

آیین نامه اعطای اعتبار ویژه پژوهشی (گران) به اعضاء هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

مقدمه: این آیین نامه به منظور ارتقاء فعالیت های تحقیقاتی، تسهیل و تقویت امور پژوهشی در دانشگاه، اتخاذ سیاست های هماهنگ، و اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضاء هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گران) سالانه به اعضاء هیأت علمی تدوین شده است.

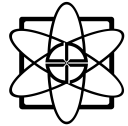
ماده ۱: تعریف

بند ۱- اعتبار ویژه پژوهشی (گران): مبلغی است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضاء هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید. با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه در هر سال حداقل ۱۵٪ اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گران) در اختیار اعضاء هیأت علمی قرار می گیرد و باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می یابد.

بند ۲- کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گران) دانشکده: این کمیته وظیفه بررسی و کنترل امتیازات تخصیص یافته به هر یک از اعضاء هیأت علمی دانشکده مربوطه را بر عهده دارد. اعضاء کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گران) دانشکده شامل: رئیس دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، و دو عضو هیأت علمی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده می باشند.

بند ۳- کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گران) دانشگاه: این کمیته به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده در واحدهای مختلف دانشگاه، امتیازات پژوهشی اعضاء هیأت علمی را بررسی نموده و مورد تصویب نهایی قرار می دهد. امتیازات تخصیص یافته به هر یک از اعضاء هیأت علمی که از دانشکده مربوطه به معاونت به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال شده است مورد بازبینی قرار گرفته و با توجه به ضرایب مربوطه مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گران) هر عضو هیأت علمی مشخص و تصویب می شود. اعضاء این کمیته شامل: معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی و هماهنگی مراکز تحقیقاتی دانشگاه، مدیر اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش دانشگاه، و معاونین پژوهشی دانشکده ها می باشند.

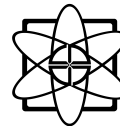
بند ۴- عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام: عضو هیأت علمی با سابقه استخدام کمتر از دو سال می باشد.

**ماده ۲: اهداف**

- ۱- کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۲- اعطای اختیارات بیشتر به اعضاء هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- ۳- امکان برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیتهای پژوهشی دانشگاه
- ۴- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۵- سرعت بخشیدن به روند فعالیتهای پژوهشی اعضاء هیأت علمی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- ۶- تشویق و ترغیب اعضاء هیأت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی و طرح‌های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه
- ۷- ارتقاء کیفی و گسترش کمی خروجی‌های پژوهشی دانشگاه (شامل: نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی و توسعه‌ای، مقالات، کتب تألیفی، اختراعات، و ...)

ماده ۳: نحوه اجرا

- بند ۱-** اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) فقط به آن دسته از اعضاء هیأت علمی پرداخت می‌شود که Google scholar ID و Scopus ID خود را به دانشگاه اعلام نموده و مستندات علمی خود را طبق مفاد این آئین‌نامه ارائه داده باشند.
- بند ۲-** هر سال بر اساس ضوابطی که در این آئین‌نامه مشخص شده است هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) باید همزمان و در راستای انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه، مجموعه مستندات فعالیتهای پژوهشی خود در یک دوره یک ساله میلادی مورد ارزیابی و امتیازگذاری (از یازدهم دی ماه ۱۳۹۴ تا دهم دی ۱۳۹۵) را تا آخر مهر ماه همان سال (۱۳۹۶) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده محل کار خود ارائه نماید.
- بند ۳-** معاون پژوهشی دانشکده باید بر اساس ضوابط مندرج در این آئین‌نامه، امتیازات مربوط به عضو هیأت علمی را در کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرانت) دانشکده محاسبه و این امتیازات را طی نامه رسمی تا پایان آبان ماه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نماید.
- بند ۴-** پس از تأیید نهایی امتیاز پژوهشی هیأت علمی در کمیته تخصص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرانت) دانشگاه و همچنین تعیین حداقل اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) سالانه و حداقل امتیاز لازم برای دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) در شورای پژوهشی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بر اساس کل اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) تعیین شده برای آن سال، اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) هر عضو هیأت علمی که دارای حداقل امتیاز لازم برای دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) می‌باشد را تعیین می‌نماید.
- بند ۵-** اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) هر عضو هیأت علمی پس از تخصیص اعتبارات معاونت تحقیقات و فناوری به وی ابلاغ خواهد شد.
- بند ۶-** پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) به اعضاء هیأت علمی در طول سال و به تدریج انجام می‌شود.
- بند ۷-** به پژوهشگران برتر عضو هیأت علمی دانشکده‌ها در مراسم هفته پژوهش، علاوه بر جایزه مرسوم، جایزه ویژه‌ای به شکل گرانت پژوهشی علاوه بر اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) هر عضو هیأت علمی، اهداء خواهد شد. مبلغ این جایزه ویژه به



شکل گرانت پژوهشی برای نفرات اول پژوهشگران برتر عضو هیأت علمی دانشکده‌ها معادل ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (۱۰ میلیون تومان) و برای نفرات بعدی پژوهشگران برتر عضو هیأت علمی دانشکده‌ها معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (۵ میلیون تومان) می‌باشد. این جایزه ویژه به شکل گرانت پژوهشی، پس از ارائه پروپوزال به آنها تعلق خواهد گرفت. در این موارد پروپوزال نیاز به بررسی در شورای پژوهشی خاص نبوده و فقط در کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی دانشگاه بررسی می‌گردد.

ماده ۴: معیار تعیین امتیاز

معیار محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی "نسیوه‌نامه انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه" بوده و مطابق آن محاسبه می‌شود.

ماده ۵: نحوه تخصیص و هزینه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت)

بند ۱- به اعضای هیأت علمی که حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده را کسب نمایند متناسب با امتیاز کسب شده، اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) تعلق می‌گیرد. میزان اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی واجد دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) هر سال توسط شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه مشخص می‌شود.

بند ۲- اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) هر عضو هیأت علمی که مجری برگزاری دوره پسادکتر در مراکز تحقیقات می‌باشد در ضریب دو ضرب خواهد شد.

بند ۳- اعضای هیأت علمی که امتیاز پژوهشی آنها کمتر از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده باشد، می‌توانند فقط یکبار اعتبار پژوهشی در قالب آئین‌نامه ارائه طرح تحقیقاتی داخلی طبق ضوابط مربوطه به این طرح‌ها دریافت نمایند.

بند ۴- چنانچه یک عضو هیأت علمی که مشمول دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) است قبل از اتمام مدت زمان استفاده از اعتبار پژوهشی از خدمت خارج شود، برای تسویه حساب مالی باید این مبلغ لحاظ گردد.

بند ۵- به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در دانشگاه، اعتبار ویژه‌ای معادل دو برابر اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) اعضای هیأت علمی حداکثر برای مدت دو سال تخصیص داده خواهد شد. بدیهی است در سال‌های بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیأت علمی مطابق با این آئین‌نامه انجام خواهد شد.

بند ۶- امکان هزینه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) ابلاغ شده به مدت دو سال از تاریخ ابلاغ وجود دارد. محقق دو سال بعد از پرداخت هزینه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت)، باید گزارشی را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در ارتباط نحوه هزینه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) تخصیص داده شده ارائه نماید.

**** این آئین‌نامه در جلسه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری مورخه ۱۳۹۶/۳/۱ در ماده ۵ و**

۱۷ بند تصویب و از ابتدا سال ۱۳۹۶ قابل اجراء است.