

آئین نامه دستورالعمل های حوزه فناوری سلامت

آئین نامه دستورالعمل های حوزه فناوری سلامت

دانشگاه های علوم پزشکی کشور



# آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه فناوری سلامت

## دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

سال ۱۴۰۱

شناسنامه اثر	
عنوان مستند :	آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه فناوری سلامت دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
واحد تهیه کننده :	دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
همکاران	آقای عبدالناصر آزادبخت آقای حامد جهانگرد خانم فاطمه خیراللهی خانم بهناز دادخواه آقای دکتر آرمین دادگر خانم شبنم سرداری خانم شهناز سیدی خانم اعظم صابری آقای دکتر نادر فلاحیان آقای دکتر مسعود فلاحی خانم فاطمه مجیدی فر با نظارت: آقای دکتر محمدرضا منظم
مشاوران	خانم دکتر میترا امین لو

آقای دکتر عطاالله پورعباسی آقای دکتر حسین نژاد	
معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شورای گسترش وزارت بهداشت	تصویب کننده :
خانم فاطمه خیراللهی	تنظیم کننده :
دانشگاه های علوم پزشکی کشور، پارک های علم و فناوری و مراکز رشد، مراکز نوآوری دولتی و خصوصی مصوب وزارت بهداشت	فهرست ذینفعان :
فناوری سلامت	کلیدواژه ها :
هر دو سال یکبار	بازنگری دوره ای :
اردیبهشت ۱۴۰۱	تاریخ تنظیم

## فهرست

۶.....	پیشگفتار
۷.....	مقدمه
۹.....	بخش اول
۱۰.....	شورای عالی فناوری سلامت
۱۰.....	آئین نامه شورای عالی فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۱۵.....	دستورالعمل شورای فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی
۲۲.....	بخش دوم
۲۳.....	مراکز رشد فناوری دانشگاه های علوم پزشکی
۲۳.....	اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری در علوم پزشکی
۲۹.....	فلوچارت روند صدور موافقت اصولی مراکز رشد موسسات تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳۰.....	کاربرگ اولیه درخواست راه اندازی و تأسیس مرکز رشد فناوری سلامت
۳۶.....	چک لیست ارزیابی مراکز رشد در شرف تأسیس
۴۱.....	فلوچارت تبدیل موافقت اصولی به مجوز قطعی مراکز رشد موسسات تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴۲.....	اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی و نهادهای عمومی غیر دولتی حوزه سلامت
۴۶.....	آیین نامه تأسیس و راه اندازی مراکز رشد فناوری سلامت بخش خصوصی و نهادهای عمومی غیر دولتی در حوزه سلامت

- ۴۹..... کاربرگ درخواست راه اندازی و تأسیس مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی و تخصصی حوزه سلامت
- ۵۴..... راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد
- ۶۰..... روند کاری استقرار واحدهای فناور در مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی
- ۶۱..... کاربرگ درخواست پذیرش واحدهای فناور در مرکز رشد
- ۶۶..... قرارداد استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری .....دانشگاه/ مؤسسه
- ۷۳..... ضمیمه ۱: شرایط ویژه استقرار واحد فناور
- ۷۵..... ضمیمه ۲: تعرفه خدمات و استقرار
- ۷۶..... ضمیمه ۳: پرداخت حق امتیاز (Royalty)
- ۷۷..... ضمیمه ۴: تعرفه استقرار در مرکز رشد
- ۷۸..... ضمیمه ۵: درخواست استقرار فیزیکی/ مجازی واحد فناور/ شرکت
- ۷۹..... ضمیمه ۶: فرم اصالت ایده
- ۸۰..... فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری
- ۸۱..... فرم گزارش پیشرفت دوره رشد واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد
- ۸۶..... فرم نظر سنجی عملکرد مرکز رشد فناوری
- ۸۸..... فرم تسویه حساب واحدها فناور با مرکز رشد فناوری
- ۹۰..... فرم خلاصه اطلاعات واحدهای فناور
- ۹۱..... نمونه گواهی استقرار واحد فناور در مراکز رشد فناوری حوزه علوم پزشکی کشور
- ۹۲..... ضوابط توسعه فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور بصورت مراکز رشد اقماری وابسته به مرکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- ۹۴..... تفاهم نامه ایجاد مرکز رشد اقماری
- ۹۷..... شیوه نامه اجرایی کمیته فنی مراکز رشد فناوری و نوآوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱۰۰..... شیوه نامه نحوه حمایت و ارتقاء مراکز رشد واحدهای فناور دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور
- ۱۰۶..... بخش سوم
- ۱۰۷..... پارکهای علم و فناوری سلامت
- ۱۰۷..... اساسنامه پارک فناوری سلامت
- ۱۱۴..... فلوچارت درخواست راه اندازی پارک فناوری سلامت
- ۱۱۶..... تشکیلات پارک علم و فناوری سلامت
- ۱۲۰..... کاربرگ درخواست راه اندازی پارک فناوری سلامت
- ۱۲۹..... آئین نامه ارزیابی و نظارت بر فعالیت پارک های علم وفناوری سلامت

۱۶۴	بخش چهارم
۱۶۵	مراکز نوآوری سلامت
۱۶۶	کاربرگ درخواست راه‌اندازی و تأسیس مرکز نوآوری سلامت
۱۷۲	فلوچارت روند صدور موافقت اصولی مراکز نوآوری حوزه سلامت
۱۷۳	بخش پنجم
۱۷۴	آیین نامه اجرایی کمیته توسعه صادرات و بین‌المللی‌سازی فناوری‌های سلامت
۱۷۹	بخش ششم
۱۸۰	ارزشیابی فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور
۱۸۱	آیین نامه کمیته اعتبار بخشی ارزشیابی فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور
۱۸۳	راهنمای ارزیابی اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری در دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور
۲۰۲	فلوچارت مراحل انجام اعتبار بخشی(ارزیابی) فعالیت های فناوری دانشگاه/ دانشکده/ پژوهشکده/ موسسه/ مرکز رشد
۲۰۳	بخش هفتم
۲۰۴	فناوری‌های تخصصی
۲۰۴	شیوه نامه اجرایی فعالیت کمیته های تخصصی گروه فناوری های تخصصی دفتر توسعه فناوری سلامت
۲۰۸	• حوزه مالکیت فکری
۲۰۸	ساختار و خط مشی مالکیت فکری نوآوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور
۲۲۳	دستورالعمل اجرایی فعالیت دفاتر مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کلان مناطق آمایشی
۲۲۷	شیوه نامه اجرایی فعالیت کمیته مدیریت دارایی های فکری
۲۴۰	سایر هزینه‌ها
۲۴۰	میزان اعتبار درخواستی (میلیون ریال):
۲۴۱	• هسته‌های فناور
۲۴۱	دستورالعمل نحوه تایید هسته‌های فناور و تعیین سطح فناوری محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی حوزه سلامت
۲۴۵	بخش هشتم
۲۴۶	نمونه ای از طرح کسب و کار ( <b>Bussiness plan</b> ) و مطالعه امکان سنجی ( <b>Feasibility Study</b> )
۲۴۷	سرفصل های گزارش توجیهی فنی اقتصادی طرح کسب و کار
۲۵۰	شرح خدمات گزارش پیش امکان‌سنجی ( <b>PFS</b> )
۲۵۱	بخش نهم

ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه .....	۲۵۲
آیین نامه گزینش های ارتباط با صنعت دانشگاه های علوم پزشکی کشور .....	۲۵۳
دستورالعمل دوره پساکتوری صنعتی در دانشگاه های علوم پزشکی کشور .....	۲۶۷
آیین‌نامه فرصت مطالعاتی داخلی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در صنعت و جامعه .....	۲۷۳
بخش دهم .....	۲۸۰
دستورالعمل جذب دانش‌آموختگان رشته‌های تخصصی علوم پایه و داروسازی در قالب گذراندن دوره تعهد در شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت .....	۲۸۰

## پیشگفتار

در دنیای امروز یکی از مولفه‌های برتری و حرکت مستمر و کار را در مسیر دستیابی به اهداف تعیین شده در فعالیت‌های نوظهور انتخاب رویکرد سیستمی است. به این مفهوم که در برنامه ریزی، هدایت و پیشبرد فعالیت‌ها تمام مولفه‌های و اثرات متقابل آنها بر یکدیگر به صورت کامل و در جای درست خود مورد توجه قرار گیرد این امر در حوزه توسعه فناوری و برنامه ریزی و هدایت اکوسیستم نوآوری از اهمیت و جایگاه ویژه‌ای برخوردار است.

در کشور ما اکوسیستم فناوری سلامت و مولفه‌های موثر بر آن از دانشگاه‌های علوم پزشکی، مراکز رشد فناوری، پارک‌های علم و فناوری، مراکز نوآوری تا صندوق‌ها و نهادهای حمایت مالی و نهادهای بررسی صلاحیت و اعطای مجوز کارآیی و اثربخشی، به صورت عمده در حوزه تولید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی قرار دارند.

از این رو طراحی درست فرایندها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و در اختیار قرار دادن مدرن و سیستمی آن‌ها می‌تواند نقش موثری در تسهیل فعالیت‌های بازبزرگ‌ان و ذینفعان مختلف حوزه داشته باشد.

معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان دار تولید علم و فناوری تنها یک قطعه از نقشه سلامت در بدنه نظام سلامت را برعهده دارد و سایر معاونت‌های زیر مجموعه وزارت بهداشت در حکم سایر بخش‌ها تضمین کننده سلامت مردم هستند.

در این کتاب در ده بخش دستورالعمل‌های شورای عالی فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با مراکز رشد پارک‌های علم و فناوری سلامت، مراکز نوآوری، دستورالعمل اجرایی فعالیت دفاتر مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه علوم پزشکی، ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، ارزشیابی فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، کلیات مرتبط با تدوین طرح تجاری و گزارش امکان‌سنجی و ... در قالب کتابچه آیین‌نامه‌ها دستورالعمل‌های مرتبط با در حوزه فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهیه و تدوین شده است.

در اینجا لازم می‌دانم از کارشناسان محترم دفتر توسعه فناوری سلامت به جهت تلاش پیگیر و موثر در تدوین این کتاب تشکر و قدردانی ویژه نمایم

امید است با اجرای این دستورالعمل ها و آیین نامه ها در سطح دانشگاه های علوم پزشکی کشور علاوه بر ایجاد وحدت رویه در برنامه ریزی ها و سیاست های کلان دانشگاهی و نیز حمایت از فعالیت های فناورانه و توسعه شرکت های دانش بنیان در حوزه سلامت شاهد توسعه روز افزون در کشور باشیم

## دکتر یونس پناهی

### معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

#### مقدمه

بدون شک توسعه فناوری و بهره برداری از دانش تولیدی و ظرفیت خلاق نیروی انسانی در مسیر پیشرفت جوامع همواره یکی از الزامات اساسی و در عین حال راهکاری موثر و قدرتمند در توسعه پایدار و درون زای کشورها به شمار می رود.

در این میان دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی زیرساخت ها و بسترهای مهم برای فراهم نمودن شرایط امکانات و نیز توسعه نیروهای انسانی توانمند و خلاق در دستیابی به این هدف به شمار می رود. از این رو دانشگاه توانمند پویا و موثر در برآورده نمودن نیازهای و حل مسائل و مشکلات بومی باید آموزش تحقیقات و در نهایت توسعه فناوری را در همه جوانب و اجزای آن با هدف پاسخ به نیازهای بومی به نحو احسن سازماندهی نماید که در این صورت به حقیقت دانشگاه هزاره سوم محقق شده است.

از این رو توجه به الزامات و نیازهای توسعه فناوری با عنایت به شعار سال " تولید، دانش بنیان ، اشتغال آفرین" در هماهنگی با فرآیندهای آموزش و تحقیقات به عنوان مهمترین بخش های اکوسیستم نوآوری ضروری است. در این میان تعریف چارچوب ها و فرایندهای کاری در کنار وجود قوانین آیین نامه ها و دستورالعمل های مدون و مشخص به عنوان یکی از نیازها و راهکارهای مناسب در هدایت فعالیت های فناوران از یک سو موجب ایجاد هم افزایی فعالیت های پراکنده موجود خواهد شد و از سوی دیگر رخ دادن مشکلات مختلف مانند عدم توافق و ناهماهنگی ها در مسیر فعالیت های اجرایی و کاری جلوگیری خواهد نمود و همچنین ساماندهی فرآیندها مقدمه ای برای ساماندهی اطلاعات و داده های مختلف این بخش خواهد بود که این امر امکان دریافت اطلاعات دقیق کمی به منظور رصد و پایش میزان پیشرفت فعالیت ها و ارزیابی و تصمیم گیری در خصوص سیاست های کلان حمایتی در مسیر توسعه فناوری را میسر و منطبق بر نیاز و واقعیت های موجود خواهد کرد.

از این رو به جهت وجود این نیاز بسیار مهم و اساسی کمیته هائی با حضور نمایندگان دانشگاه های علوم پزشکی و نمایندگان سایر دینفعان در قالب کمیته های متعدد در حوزه فناوری سلامت به دسته بندی، تدوین و ارائه دستورالعمل ها و آیین نامه ها مبادرت نمودند.

در این کتاب سعی شده است آیین نامه ها، دستورالعمل ها و مستندات مورد نیاز دانشگاه های علوم پزشکی مرتبط با حوزه فناوری در قالب آیین نامه های مصوبه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی و مستندات دارای ابلاغ وزارت در سطح مقام عالی وزارت و مقام محترم معاونت تحقیقات و فناوری و نیز دستورالعمل ها و کاربرگ های مصوب کمیته ها و شورای مشورتی در سطوح ستاد در وزارتخانه گردآوری گردد.

لازم به ذکر است ارایه این کتاب به منزله جمع آوری و ارائه آسان و در دسترس این موارد و با هدف ایجاد انسجام در فرآیندهای کاری صورت پذیرفته است. بدیهی است در صورت نیاز و انجام اصلاحیه های بعدی و تغییرات در این مستندات پیرو ابلاغ های رسمی و دستورات مرتبط

خواهد بود و به تبع آن موارد ملاک عمل قانونی خواهد بود همچنین استفاده از این مستندات در مواردی نیاز به تایید هیئت امنا به دانشگاه‌های علوم پزشکی دارد که در صورت سیر مراحل قانونی آن می‌تواند ملاک عمل باشد.

در اینجا لازم است از زحمات همه همکاران دفتر و نمایندگان دانشگاه‌های علوم پزشکی و نیز سایر بخش‌های وزارت بهداشت و سایر نهادهای همکار در به ثمر رسیدن این مجموعه تشکر و قدردانی نموده و امیدواریم این کتاب در مسیر توسعه فناوری های سلامت محور و ارتقاء جایگاه علمی و فناوری کشور موثر واقع گردد.

امید است که ما را از نظرات و پیشنهادات سازنده خود که راهگشای اصلاح و ارتقای این کتاب در نسخه های آتی خواهد بود بهره مند فرمایید.

**دکتر محمد رضا منظم**

**مدیر توسعه فناوری سلامت**

**اردیبهشت ۱۴۰۱**

## بخش اول

## شورای عالی فناوری سلامت

### آئین نامه شورای عالی فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مقدمه :

با هدف توسعه فناوری های سلامت مطابق با نقشه جامع و حمایت و راهبری فناوری و تجاری سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش بنیان، شورای فناوری عالی سلامت در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد. این شورا با استفاده از ظرفیت های وزارت بهداشت و سایر وزارتخانه ها و نهاد های ذیربط و هم اندیشی با صاحب نظران و دولتی، خصوصی، خیرین و با هم افزایی کلیه متخصصین و ذینفعان، در جهت ایفای نقش موثرتر در توسعه انواع فناوری نظام سلامت مانند : واکسن، صنعت پلاسما، مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی، تجهیزات پزشکی- آزمایشگاهی و ... و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی اقدام می‌نماید.

تعریف :

فناوری های سلامت : کاربرد دانش و مهارت های علمی در تولید دارو، ملزومات مصرفی و تجهیزات پزشکی، واکسن، فرآیند ها و سیستم های توسعه یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی است . تعدادی از انواع فناوری های سلامت به شرح ذیل می باشد :

- مواد و فرآورده های دارویی
- مواد و فرآورده های بیولوژیک
- تجهیزات پزشکی از قبیل تجهیزات سرمایه ای بیمارستانی شامل: MRI, Ct scan, pet scan و ...
- ملزومات مصرفی پزشکی: کیت های تشخیصی، باند و گاز و زیرانداز و ...
- فرآیندهای تشخیصی و استاندارد سازی شامل فرآیند های درمانی، استاندارد سازی و آزمایشات بالینی دارو ها و ..
- سیستم های پشتیبانی (IT) و بیوانفورماتیک، بانک خون و ژن، پرونده الکترونیکی بیماران
- فناوری های آموزشی: آموزش پزشکی از راه دور و سیمولاتورهای آموزشی

#### ماده ۱- موضوع فعالیت :

شورای عالی فناوری سلامت در تمام زمینه های فناوری در حوزه های درون بخشی، بین بخشی و برون بخشی بعنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت، مستقیماً زیر نظر وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در راستای اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری فعالیت می نماید.

#### ماده ۲- اهداف و وظایف شورای فناوری :

##### الف- اهداف

۱. تعیین اولویت های فناوری در حوزه سلامت
۲. برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت در حوزه فناوری سلامت از طریق مشارکت های ملی و فراملی
۳. کمک به افزایش سهم پژوهش های فناورانه از تولید ناخالص داخلی سالانه در بخش سلامت از طریق تسهیل فرآیند ها و اقدامات حمایتی
۴. تدوین سیاست ها و راهکار های اجرایی نیل به رشد صادرات در حوزه فناوری سلامت
۵. توانمندسازی شرکت های خصوصی یا غیردولتی دانش بنیان در نظام سلامت
۶. کمک به برقراری امنیت سرمایه گذاری برای بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری های نظام سلامت
۷. بسترسازی برای انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات مورد نیاز حوزه سلامت
۸. گسترش و تاسیس شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت با استقرار در مراکز، پارک های علم و فناوری و شهرک های دانش سلامت

##### ب- وظائف:

- تعیین اولویت ها و شاخص های فناوری سلامت بر پایه استراتژی کلان توسعه اجتماعی و اقتصادی کشور
- ایجاد شبکه هوشمند ردیابی تامین و مصرف کالاهای فناوری سلامت محور

- توسعه بورس الکترونیک ایده‌های جدید در فن بازار سلامت
- نظارت و پایش فعالیت‌ها و حمایت‌های مادی و معنوی نوآوران فناوری
- ارتقای بهره‌وری و بازدهی طرح‌های کلان ملی در حوزه سلامت با بازنگری و اصلاح روند ارزیابی، داوری و نظارت
- تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی از وضعیت فناوری در حوزه‌های مرتبط با سلامت
- بسترسازی لازم برای تبادل اطلاعات بین نقش‌آفرینان داخلی و خارجی نظام سلامت
- ارائه برنامه آموزش برای توانمندسازی فناوران و شرکت‌های دانش‌بنیان
- ارزیابی مستمر برنامه و فعالیت‌های تولیدی شرکت‌های دانش‌بنیان
- حمایت از حقوق معنوی فناوران و حفظ امنیت سرمایه ایرانی در بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری
- حمایت از فناوران حوزه دارو و تجهیزات با امکان ورود به بازار سلامت
- تسهیل فرآیند تبدیل ایده به محصول از طریق برنامه‌های آموزشی و حمایت‌های مالی
- ایجاد بستر اطلاعاتی عملیاتی ردیابی تامین کالاهای سلامت محور بر اساس راه‌های مبتنی بر فناوری اطلاعات
- شناسایی و ارزیابی نیازهای فناوری سلامت بطور سالیانه با توجه به برنامه‌های بالادستی در قالب فراخوان
- حمایت از برگزاری نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی برای معرفی دست‌آورد‌های شرکت‌های دانش‌بنیان و جذب سرمایه‌گذار با مشارکت ذینفعان

### ماده ۳- ارکان شورای فناوری:

۱. رئیس شورای فناوری
۲. دبیرخانه شورا
۳. اعضای شورا

### ماده ۴- رئیس شورای فناوری :

۴-۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رئیس شورا است.

۴-۲- وظایف و اختیارات رئیس شورای عالی فناوری سلامت :

- تصویب و ابلاغ برنامه‌های ملی فناوری سلامت
  - انتصاب نائب رئیس و دبیر شورا
  - تعیین اعضای حقیقی و حقوقی شورا
  - صدور احکام اعضای شورا
  - تصویب و ابلاغ مصوبات شورا
- تبصره: رئیس شورا می‌تواند یک نفر از اعضای شورا را بعنوان نائب رییس شورا منصوب تا از طرف ایشان اداره جلسات و نظارت بر حسن اجراء مصوبات را عهده دار باشد.

### ماده ۵- دبیرخانه شورای فناوری :

۵-۱- دبیرخانه شورا در دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری مستقر و مدیر کل دفتر مذکور از طرف رئیس شورا بعنوان دبیر شورای فناوری منصوب می گردد .

مصوبات شورا توسط ۴ گروه بشرح زیر در دفتر توسعه فناوری سلامت عملیاتی و اجرا می گردد .

- گروه برنامه ریزی و زیر ساخت
- گروه پایش و ارزشیابی
- گروه انتقال فناوری
- گروه فناوری های تخصصی

۵-۲- وظایف دبیر شورای فناوری شامل موارد زیر است :

- تهیه دستورالعمل های اجرایی مصوبات شورا
- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا
- دعوت از متخصصین و مشاورین
- پیگیری مصوبات شورای فناوری پس از ابلاغ
- مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها
- تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات
- ارائه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر سه ماه یکبار

۵-۳- جلسات شورا با هماهنگی قبلی رئیس و یا نایب رئیس شورا بصورت ماهانه و یا فوق العاده برگزار می شود .  
تبصره: در هر صورت دعوت نامه ها و دستور جلسات یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال خواهد شد .

#### ماده ۶- اعضای حقوقی و حقیقی شورای فناوری :

شورای فناوری مرکب از اعضاء حقوقی و حقیقی خواهد بود که با حکم رئیس شورا برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب می شوند .

۶-۱- اعضای حقوقی شورا شامل موارد زیر می باشد :

- رئیس شورا، وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- نایب رئیس شورا
- دبیر شورا، رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت
- معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- معاون وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو
- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی
- معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری
- مدیر کل نظارت بر دارو
- مدیر کل نظارت بر تجهیزات پزشکی
- رئیس هیات امنای ارزی

۶-۲- اعضای حقیقی شورای فناوری شامل ۳ نفر از متخصصان، صاحب‌نظران و نمایندگان اتحادیه‌ها، انجمن‌های صنفی و صنعتی فعال و مرتبط با فناوری سلامت خواهند بود که توسط رئیس شورا انتخاب و منصوب می‌شوند.

۶-۳- شورا می‌تواند از میان مسئولان اجرایی دستگاه‌ها یا کارشناسان مسئول و مشاوران برگزیده و یا نخبگان علمی و اجرایی و یا نماینده سازمان بهداشت جهانی در جمهوری اسلامی ایران بسته به موضوع تحت بررسی عندالزوم به جلسات دعوت نماید.

#### ماده ۷- تصمیمات شورای فناوری:

۷-۱- جلسات جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از اعضای شورا و حضور رئیس یا نایب رئیس شورا رسمیت می‌یابد.

۷-۲- تصمیمات با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب می‌شود.

۷-۳- کلیه مصوبات با امضاء رئیس رسمی و ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۸- بودجه و منابع شورای فناوری :

۸-۱- بودجه مورد نیاز برای امین مالی برنامه‌های شورا از محل بودجه سالانه معاونت تحقیقات و فناوری و بودجه در اختیار وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تامین می‌شود که پس از اعلام برنامه‌های سالیانه شورا، تامین و هزینه خواهد شد.

۸-۲- اعتبارات مربوط به طراحی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مربوط به فناوری در حوزه سلامت در بودجه‌های سالانه هر یک از معاونت‌ها و سازمان‌های ذیربط تدوین و در راستای برنامه‌های شورا هزینه خواهد شد.

۸-۳- هزینه کرد اعتبارات با نظر بالاترین مقام هر سازمان یا معاون مربوطه انجام و گزارش‌های سالانه آن به شورای فناوری ارسال خواهد شد.

این آئین نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۴/۹ به تصویب و امضاء وزیر رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

## دستورالعمل شورای فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی ..... در مسیر توسعه نهضت علم و فناوری و مطابق با اسناد بالادستی کشور در حوزه علم و فناوری از جمله نقش جامع علمی کشور، سیاست های کلان ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه علم و فناوری، اقتصاد مقاومتی و سیاست های کلان سلامت و با هدف حمایت و راهبری فناوری و تبدیل ایده به ثروت در حوزه سلامت، ارتقای توان داخلی، توسعه و تقویت اقتصاد مقاومتی و تولید دانش بنیان مبادرت به تشکیل شورای فناوری نموده است. این شورا بر آن است تا با استفاده از ظرفیت های دانشگاه و سایر نهادهای مرتبط با هم افزایی و هم اندیشی کلیه متخصصین و ذینفعان، بتواند نقش موثری در توسعه فناوری های نظام سلامت مانند: مواد اولیه داروی، صنعت بیوتکنولوژی و تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی، واکسن، مدل های مبتنی بر فناوری اطلاعات در حوزه سلامت، خدمات در حوزه سلامت و ... در نهایت ارتقاء سلامت جامعه ایرانی ایفا نماید.

### ماده ۱- موضوع فعالیت

شورای فناوری دانشگاه پیرو سیاست‌ها و برنامه‌های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه‌های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت بر فعالیت‌های دانشگاه در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه می‌باشد.

## ماده ۲- تعاریف

**فناوری سلامت:** کاربرد دانش و مهارت‌های علمی در تولید فناوری‌های سلامت محور و سیستم‌های توسعه یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت سلامت.

**ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه:** با توجه به نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش و خدمات فنی و مشاوره‌ای و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید و استفاده بهینه از امکانات و نیز انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه، وجود یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه بسیار ضروریست.

## ماده ۳- مأموریت شورای فناوری دانشگاه

- تدوین چشم‌انداز، برنامه راهبردی، نقشه راه و سیاست‌ها و مدیریت کلان برنامه‌های دانشگاه در حوزه فناوری.
- هدفمند نمودن فعالیت‌های تحقیقاتی در مسیر تولید فناوری و محصول به و سیله تسهیل فرآیندها و روش‌های حمایتی.
- توانمندسازی هدفمند اعضای هیئت علمی، فناوران و متولیان شرکت‌های دانش بنیان در نظام سلامت.
- بسترسازی برای انتقال دانش فنی و بومی سازی محصولات حوزه سلامت با استفاده از ظرفیت‌های بین‌المللی.
- حمایت از گسترش و تاسیس شرکت‌های دانش بنیان حوزه سلامت مستقر در مراکز رشد فناوری دانشگاه.
- پیش‌بینی تخصیص ۳ درصد از منابع کل دانشگاه در حوزه فناوری و درآمد ۵ درصدی از رویالتی فروش شرکت‌های مستقر در چشم‌انداز ۱۴۰۴.

## ماده ۴- اهداف

- تعیین اولویت‌های فناوری در حوزه سلامت در سطح دانشگاه
- برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت در حوزه فناوری سلامت از طریق مشارکت‌های درون‌بخشی، بین‌بخشی و برون‌بخشی.
- کمک به افزایش سهم پژوهش فناورانه از تولید ناخالص ملی در بخش فناوری سلامت از طریق تسهیل فرآیندها و اقدامات حمایتی لازم.
- تدوین سیاست‌ها و راهکارهای اجرایی نیل به اهداف ترسیم شده در برنامه‌های توسعه کشور و وزارت بهداشت در حوزه فناوری سلامت در سطح دانشگاه علوم پزشکی.

- توانمندسازی شرکت‌های خصوصی یا غیر دولتی دانش بنیان با همکاری اعضا هیات علمی در حوزه نظام سلامت.
- کمک به برقراری امنیت سرمایه گذاری برای بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری‌های نظام سلامت.
- بسترسازی برای تسهیل انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات و خدمات مورد نیاز حوزه سلامت.
- مدیریت و حمایت از فعالیتهای مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری سلامت، شرکت‌های دانش بنیان حوزه سلامت.

#### ماده ۵- وظایف شورای فناوری دانشگاه

- برنامه ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت بر فعالیتهای فناورانه اعضای هیئت علمی، مراکز تحقیقاتی، دانشکده‌ها، مراکز رشد فناوری و شرکت‌های دانش بنیان.
- تعیین برنامه محوری و نقشه راه برای مراکز تحقیقاتی و دانشکده‌های دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- تعیین اولویتهای فناوری در حوزه سلامت و برنامه بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ارائه پیشنهاد و تصویب ساز و کارهای حمایت از اعضای هیئت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و محققین دانشگاه در مسیر زنجیره علم، فناوری و تجاری سازی.
- پایش، ارزیابی و تحلیل مستمر برنامه و فعالیتهای حوزه فناوری دانشگاه.
- تسهیل فرایند تبدیل ایده به محصول از طریق حمایت‌های مالی برای اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاه.
- بررسی، ارزیابی و دآوری، تصویب و نظارت بر طرح های فناوری منجر به محصول دانشگاه.
- سیاست گذاری، تصویب و حمایت از راه اندازی و نظارت بر مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان دانشگاه.

#### ۵-۱- مالکیت معنوی و ثبت اختراعات:

- نظارت و تایید در صد مالکیت فکری مشارکین در طرح های فناورانه و قرارداد های واحدهای فناور و شرکت های پذیرش شده در مرکز رشد دانشگاه
- بررسی و تصویب قراردادهای مالکیت فکری با متقاضیان پس از تایید و پیشنهاد کمیته مالکیت فکری دانشگاه

#### ۵-۲- مدیریت و نظارت بر همکاری با صندوق صندوق‌های حمایت از طرح‌های فناورانه

- تعامل، بررسی و تعیین میزان حمایت مالی از بودجه عاملیت دانشگاه در خصوص شرکت های متقاضی در صندوق های پژوهش و فناوری

- تصویب مصوبات مربوط به قوانین صندوق های حمایت از پژوهش و فناوری با مشارکت دانشگاه‌ها و پارک های علم و فناوری، سازمان های سرمایه گذاری بخش خصوصی در گستره استانی، منطقه ای و کشوری
- تصویب هر گونه تعاملات با صندوق های حمایت از پژوهش و فناوری غیر دولتی
- بررسی، داوری و تصویب نهایی داوری طرح های فناورانه در شورای فناوری جهت مشخص نمودن میزان وام تخصیصی، میزان سود یا مشارکت صندوق حمایت از پژوهش با صندوق های دیگر طرف قرارداد با تفاهم نامه با دانشگاه، میزان تنفس در وام دهی، مدت بازپرداخت و نحوه ضمانت
- تعیین میزان دریافت تسهیلات دانش بنیان (پس از بررسی توسط کارشناس اقتصادی و سپس طرح در شورای فناوری برای ارائه به یکی از صندوق ها برای دریافت وام های با بهره بسیار کم در طی قرارداد با فناور) به متقاضیان

### ۵-۳- شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناورانه

- تایید تقاضای اخذ مجوز تاسیس شرکت‌های دانش بنیان دانشگاهی برای اعضاء هیات علمی و متقاضیان دیگر
- بررسی و تایید پذیرش مقدماتی واحدهای فناور برای انجام مطالعات امکان سنجی و تهیه طرح کسب و کار برای دریافت پذیرش قطعی در مرکز رشد در قالب ارائه گزارش مصوبات شورای مرکز رشد
- تعیین میزان و شرایط دریافت اعتبار فناوری برای شرکت های متقاضی
- تایید طرح توجیهی کسب و کار ارائه شده توسط شرکت های دانش بنیان برای دریافت وام با بهره بسیار کم از صندوق های پژوهش و فناوری یا صندوق های دیگر
- بررسی و تایید تسهیلات تحقیقاتی (آزمایشگاه، کارگاه، ...) جهت انجام تحقیقات نوآورانه و تولید نمونه اولیه به نوآور
- تصویب شیوه نامه تشکیل شرکت های دانش بنیان دانشگاهی و ارزیابی عملکرد آن‌ها بر اساس شیوه نامه
- حمایت از اخذ مجوزها و توسعه بازار محصولات دانش بنیان دانشگاه

### ۵-۴- هماهنگی، نظارت و تقویت مراکز رشد

- نظارت بر مراکز رشد فناوری دانشگاه
- ارائه گزارش فصلی این مراکز از فعالیتهای صورت گرفته به شورای فناوری دانشگاه
- تعیین و تصویب درخواست راه اندازی مرکز رشد جدید
- تصویب پیشنهاد مرکز رشد برای اجاره بهای ماهیانه دفتر کار و تجهیزات اداری در واحدهای مرکز رشد
- تامین خدمات مشاوره ای / تجهیزات آزمایشگاهی به تشخیص و تصویب شورای فناوری دانشگاه در خصوص تعرفه خدمات در مرکز رشد

- تصمیم گیری و تایید در خصوص تامین نیازهای دانشگاه و مراکز تابعه از محصولات دانش بنیان دانشگاه به پیشنهاد رییس مرکز رشد

#### ۵-۵- تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت

- تصویب اصول و شیوه نامه ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- کلیه وظایف شورای فناوری در قبال شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناورانه به شرح زیر در مورد طرح های صنایع و سازمان ها که با مشارکت یا سرمایه گذاری دانشگاه انجام می گیرد، صادق است .
- تعامل، بررسی و تعیین میزان حمایت مالی از بودجه عاملیت دانشگاه
- تعیین میزان و شرایط دریافت اعتبار فناوری (برای عضو هیات علمی شریک در پروژه)
- تایید طرح توجیهی کسب و کار ارائه شده برای دریافت وام با بهره بسیار کم از صندوق حمایت از پژوهش یا صندوق های دیگر
- تعیین و تایید تسهیلات تحقیقاتی (آزمایشگاه، کارگاه،...)
- تصویب طرح های فناوری (که منجر به تولید، ارتقاء محصول یا خدمت شود)
- بررسی و تایید برون سپاری فعالیت های فناورانه (دانشگاه می تواند به منظور استفاده از ظرفیت بخش غیر و دانشگاهی در زمینه تجهیزات، خدمات آزمایشگاهی و غیره در حوزه فناوری به تشخیص شورای فناوری دانشگاه اقدام به عقد قرارداد نماید)
- تصویب اصول و مفاد قرارداد مالکیت معنوی و مادی دانشگاه در قراردادهای ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه .

#### ۵-۶- برنامه ریزی و سیاستگذاری فناوری سلامت در دانشگاه

- تدوین برنامه استراتژیک ۵ ساله دانشگاه در حوزه فناوری و برنامه عملیاتی یکساله
- تصویب دستورالعمل های مرتبط با مدیریت توسعه فناوری سلامت و مرکز رشد توسط شورای فناوری و بررسی و تایید
- تغییرات و اصلاحات پیشنهادی در اساسنامه ها و آیین نامه های مرتبط با آن جهت ارسال به مراجع بالا دستی
- تعیین عضویت یک عضو شورای فناوری در هیأت داوری و حل اختلاف در موارد اختلافی مذکور در قراردادهای حوزه فناوری
- تعیین و تصویب اجازه دسترسی و مفاد عقد قرارداد به منظور استفاده از ظرفیت بخش غیر دانشگاهی در زمینه خدمات مشاوره ای، تجهیزات، خدمات آزمایشگاهی و غیره در حوزه فناوری
- تصویب تعرفه خدمات فناوری توسط شورای فناوری دانشگاه
- تعیین الویت های فناورانه دانشگاه

#### ماده ۶- ارکان شورای فناوری دانشگاه :

۱. رئیس شورای فناوری دانشگاه

۲. نایب رئیس شورای فناوری دانشگاه

۳. دبیر شورای فناوری دانشگاه

۴. اعضای حقوقی شورای فناوری دانشگاه

۵. اعضای حقیقی شورای فناوری دانشگاه

#### ماده ۷- اعضای شورای فناوری دانشگاه :

۱. رئیس شورا؛ ریاست دانشگاه

۲. نائب رئیس شورا؛ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۳. دبیر شورا؛ مدیر فناوری دانشگاه

۴. معاون آموزش دانشگاه

۵. معاون غذا و دارو

۶. ریاست دانشکده داروسازی با فناوری های نوین دانشگاه (در صورت وجود) و یا رئیس دانشکده مرتبط با حوزه فناوری

۷. یک نفر از روسای شرکت های دانش بنیان (مدیرعامل با رئیس هیئت مدیره) مستقر در مرکز رشد دانشگاه یا شرکت های

غیر مستقر اعضای هیئت علمی دانشگاه

۸. رئیس/روسای مراکز رشد فناوری دانشگاه

۹. اعضای مدعو حسب دستور جلسه (بدون حق رای)

۹-۱- اعضای شورای فناوری دانشگاه با حکم ریاست دانشگاه برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب می شوند.

۹-۲- اعضای شورا لازم است شخصا در جلسات شورا فناوری شرکت نمایند.

۹-۳- غیبت غیرموجه به صورت ۲ جلسه متوالی با ۳ جلسه در طول سال منجر به حذف عضو از شورا خواهد شد.

#### ماده ۸- وظایف رئیس شورای فناوری دانشگاه

- تعیین و صدور احکام اعضای حقیقی و حقوقی شورا
  - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه
  - تعیین زمان برگزاری جلسات براساس جدول زمانبندی و یا برگزاری جلسات فوق العاده .
- ۸-۱- نایب رئیس شورا دارای اختیارات رئیس شورا بوده و در غیاب رئیس شورا ریاست جلسه را برعهده دارد .

#### ماده ۹- وظایف دبیر شورای فناوری دانشگاه

- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا .
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات و دعوت از اعضای شورا، متخصصین و مشاورین
- پیگیری حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه پس از ابلاغ و پایش میزان پیشرفت بوسیله تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات

- پیشنهاد تشکیل و مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها .
- ۹-۱- تهیه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر ۶ ماه یکبار جهت طرح در شورا .

#### ماده ۱۰- نحوه اخذ تصمیمات شورای فناوری دانشگاه

- ۱۰-۱- تصمیمات برای نصف به علاوه یک نفر از اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می گردد .
- ۱۰-۲- کلیه مصوبات با امضاء رئیس شورای فناوری ابلاغ می گردد .
- ۱۰-۳- مصوبات شورا برای کلیه واحدهای زیرمجموعه دانشگاه لازم الاجرا و قابل پیگیری است .

#### ماده ۱۱- بودجه و منابع شورای فناوری

- ۱۱-۱- بودجه مورد نیاز برای تامین مالی برنامه های شورا از محل بودجه سالانه دانشگاه، بودجه های حمایتی وزارت متبوع و جذب سرمایه از طریق مشارکت بخش خصوصی در برنامه های حوزه فناوری یا منابع صندوق های حمایت از پژوهش و فناوری تامین می شود .
  - ۱۱-۲- بودجه برنامه های هر یک از بخش های دانشگاه از طریق معاونت مربوطه تامین خواهد شد .
  - ۱۱-۳- هزینه کرد اعتبارات با نظر بالاترین مقام هر بخش و معاونت و تایید ریاست دانشگاه انجام و به شورا به صورت سالیانه گزارش خواهد شد .
- این اساسنامه در ۱۱، آماده و ۱۷ تبصره در تاریخ / / به تایید ریاست محترم دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجرا است .

دکتر .....

ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

## بخش دوم

## مراکز رشد فناوری دانشگاه های علوم پزشکی

### اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری در علوم پزشکی

#### ماده ۱- تعریف

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تأمین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی و اخلاق پزشکی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۱-۲ سازمان موسس (متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین بودجه مورد نیاز را از محل اعتبارات دولتی و غیر دولتی به عهده می گیرد.

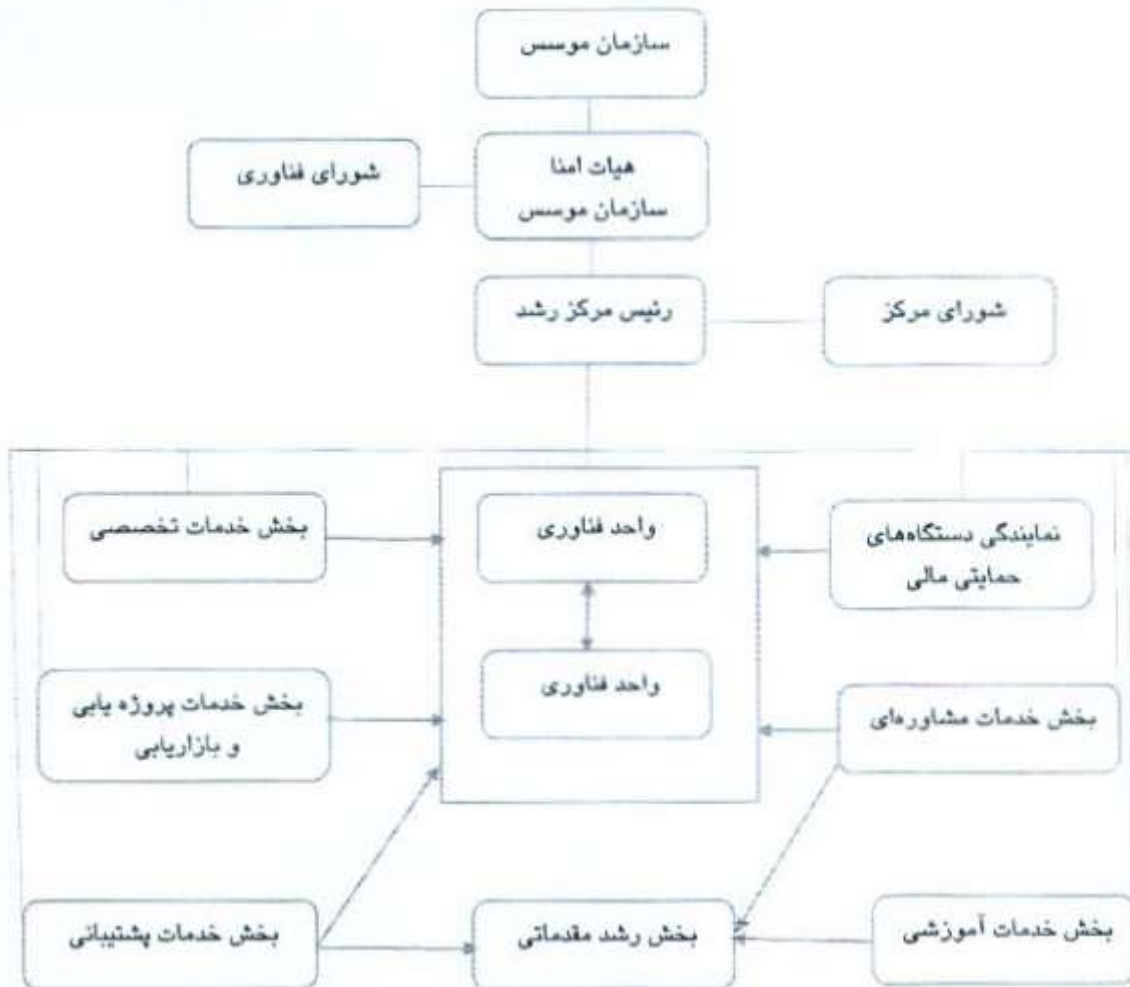
۱-۳ واحد های فناوری: به واحد هایی گفته می شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها می توانند شامل شرکت های خصوصی، تعاونی و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع باشند.

۱-۴ دوره رشد مقدماتی: به دوره ای گفته می شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن به افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش های لازم داده می شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی می توانند متقاضی تشکیل واحدهای نوپا و استقرار رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی هدایت می شود و زمان آن با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قبل قابل افزایش است.

۱-۵ دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره به پیشنهاد شورای مرکز رشد و با تصویب شورای فناوری دانشگاه تا ۵ سال قابل افزایش است.

۱-۶ دوره شتابدهی: به دوره ای گفته می‌شود که فرایند شتابدهی در آن شش تا نه ماه به طول می‌انجامد که شامل دو مرحله پیش شتابدهی و شتابدهی است و طی آن شتابدهنده فرصتی برای استارت‌آپ‌ها فراهم می‌کند تا بتوانند در محیطی پویا، خلاق و یادگیرنده کسب و کار خود را به بلوغ رسانده و برای جذب سرمایه‌گذار یا ورود به مرکز رشد آمادگی کسب کنند.

۱-۷ ساختار مرکز رشد فناوری به شرح ذیل خواهد بود:



## ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- بستر سازی تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد منطقه ای مبتنی بر فناوری

- ۲-۴- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش بنیان و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۲-۵- بستر سازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه توسعه فناوری به منظور ایجاد فرصت های شغلی
- ۲-۶- تولید و توسعه محصولات و فرآیند های فناورانه و دانش فنی قابل عرضه به بازار

### ماده ۳- وظایف

- ۱-۳ حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیت های واحدهای فناور مندرج در بند ۱-۳
- ۲-۳ تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
- ۳-۳ آرایه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها
- ۳-۴ نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
- ۳-۵ نظارت بر فعالیت های واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
- ۳-۶ استقرار واحدهای فناوری متقاضی در بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز
- ۳-۷ مراکز رشد می توانند دوره رشد مقدماتی مندرج در بند ۱-۴ را پس از تصویب در شورای مرکز رشد در قالب فرایند شتابدهی به شتابدهنده های دارای مجوز مستقر در مرکز رشد واگذار نمایند

### تبصره - انجام فعالیت های زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:

۱. مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
۲. استخدام عضو هیئت علمی
۳. انعقاد و اجرای قرارداد های پژوهشی به استثناء موارد زیر که لازم است به تصویب شورای پژوهشی سازمان موسس نیز برسند:
  - پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
  - پروژه هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناور مستقل مرکز رشد انجام می شود.

### ماده ۴- ارکان مرکز رشد

- ۴-۱ سازمان موسس
- ۴-۲ هیات امنا
- ۴-۳ رئیس مرکز رشد
- ۴-۴ شورای مرکز رشد

### ماده ۵- هیات امنا

هیأت امنای مراکز رشد همان هیأت امنای سازمان موسس خواهد بود .

تبصره: چنانچه سازمان موسس دارای هیأت امناء نباشد هیأت امنای مرکز رشد براساس قانون تشکیل هیأت امناء تشکیل می‌گردد.

#### ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف و اختیارات هیأت امناء مطابق با قانون تشکیل هیأت امنای دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه‌های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۷۶/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه‌های بعدی آن خواهد بود.  
تبصره: هیأت امنای سازمان موسس می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات خود را در ارتباط با مراکز رشد به شورای فناوری سازمان موسس تفویض کند.

#### ماده ۷- وظایف رئیس مرکز رشد

- ۱-۷ اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و آیین نامه‌های مصوب و مصوبه‌های هیأت امناء
- ۲-۷ پیش‌بینی و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد
- ۳-۷ نظارت بر عملکرد شتابدهنده ها و فعالیت واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده
- ۴-۷ ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناور
- ۵-۷ برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در رابطه با تامین بوجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶-۷ عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۷-۷ ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد
- ۸-۷ تهیه تراز مالی سالانه مرکز رشد
- ۹-۸ برنامه‌ریزی کوتاه مدت و بلند مدت برای فعالیت شتابدهنده‌های تخصصی در حوزه‌های مورد نیاز و عقد قرارداد فی مابین به نمایندگی از مرکز رشد با در نظر گرفتن سهم/منافع/روایالتی دانشگاه (با نظر شورای مرکز رشد)

#### ماده ۸- ترکیب شورای مرکز رشد

- ۸-۱ رئیس مرکز رشد؛ رئیس شورا
- ۸-۲ یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه/سازمان موسس
- ۸-۳ دو نفر از محققان، کارشناسان خبره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه/سازمان موسس
- ۸-۴ یک نفر کارشناس خبره اقتصادی به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه/سازمان موسس

- ۸-۵ یک نفر از مدیران شرکت‌های خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس سازمان موسس

۸-۶ معاون مرکز رشد (دبیر شورا)

### ماده ۹ - وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۹ پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست‌های علمی و فناوری مرکز رشد جهت ارائه به هیات امنای
- ۲-۹ پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیات امنای
- ۳-۹ بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیات امنای
- ۴-۹ تایید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد
- ۵-۹ تصویب صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد
- ۶-۹ بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۹ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان موسس
- ۸-۹ پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع از طریق رئیس سازمان موسس
- ۹-۹ تاسیس واحدهای اقماری مراکز رشد در دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، و مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی دارای مصوبه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی در چهارچوب ضوابط و نظارت شورای فناوری دانشگاه و تایید شورای مرکز رشد صورت می‌گیرد.
- ۱۰-۹ بررسی و صلاحیت شتابدهنده‌ها جهت استقرار در مرکز رشد فناوری

### ماده ۱۰- وظایف سازمان موسس

- ۱-۱۰ تامین منابع مالی موردنیاز مرکز رشد
- ۲-۱۰ انتصاب رئیس مرکز رشد به پیشنهاد معاون پژوهشی سازمان موسس
- ۳-۱۰ تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۴-۱۰ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری

### ماده ۱۱- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها می‌باشد.

### ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

- ۱-۱۲ بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می‌گردد .
- ۲-۱۲ کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳-۱۲ درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد شده و دریافت حق امتیاز (Royalty)

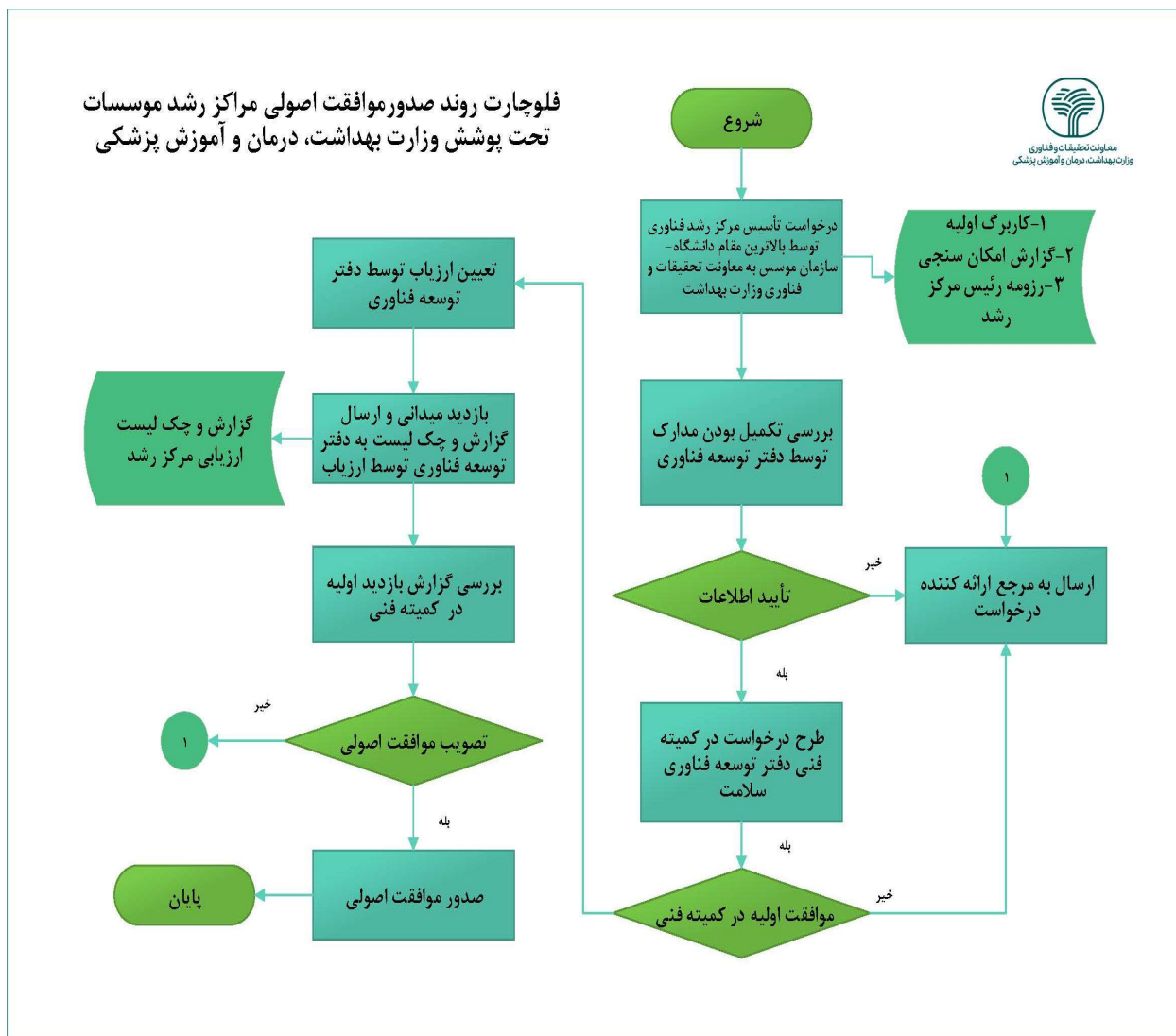
۴-۱۲ عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان های دولتی و غیر دولتی با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳ - هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکز رشد و باکمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری و با تصویب شورای نظارت ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴ - در صورت هرگونه سکوت یا تعارض مفاد اساسنامه با آیین نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری در علوم پزشکی، مفاد آیین نامه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۵ - این اساسنامه در ۱۵ ماده و ۳ تبصره در دویست و هشتاد و سومین جلسه در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۹ در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی به تصویب رسید.

فلوچارت روند صدور موافقت اصولی مراکز رشد موسسات تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



## کاربرگ اولیه درخواست راه اندازی و تأسیس مرکز رشد فناوری سلامت عنوان مرکز رشد:

### ۱- مشخصات سازمان مؤسسی

- نام سازمان مؤسس:

نام رئیس سازمان مؤسس:

- آدرس:

- شماره تلفن:

- نمایر:

نام کارشناس / رابط مرکز رشد فناوری:

شماره تلفن همراه :

- هویت حقوقی:

دولتی  خصوصی سایر لطفاً نام ببرید: .....

- سازمان مؤسس دارای پارک یا مرکز رشد دیگری است.

- سوابق آشنایی سازمان مؤسس با مراکز رشد فناوری:

- هدف از راه اندازی مرکز رشد فناوری در مؤسسه متقاضی:

- دلایل توجیهی راه اندازی مرکز رشد و فناوری مورد درخواست :

## ۲- ظرفیت‌های علمی منطقه سازمان متقاضی

۱-۲ نام دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی و فناوری مجاور:

ردیف	عنوان	وزارت علوم	وزارت بهداشت	آزاد	پیام نور	خصوصی

۲-۲ میزان پذیرش دانشجو در دانشگاه منطقه در سال جاری در کل منطقه :

ردیف	عنوان	فنی و مهندسی	علوم پزشکی	علوم پایه	جمع
۱	کارشناسی				
۲	کارشناسی ارشد				
۳	دکتری				
	جمع				

۳-۲ تعداد اعضای هیئت علمی در سال جاری در کل منطقه :

حوزه علمی	فنی و مهندسی	علوم پزشکی	علوم پایه	جمع
همه حوزه ها				

				حوزه تخصصی مرتبط با مرکز رشد
--	--	--	--	------------------------------

۳-۳- تعداد فارغ التحصیلان بومی منطقه در زمینه تخصصی مورد تقاضا در پنج سال گذشته :

ردیف	عنوان	فنی و مهندسی	علوم پزشکی	علوم پایه	جمع
۱	کارشناسی				
۲	کارشناسی ارشد				
۳	دکتری				
	جمع				

**۳- مشخصات کلی صنایع و واحدهای تولیدی مرتبط با زمینه فعالیت مرکز رشد**

ردیف	نام واحد / صنعت	زمینه فعالیت / نوع محصول	مالکیت			
			خصوصی	دولتی	تعاونی	خبریه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

						۹
						۱۰

۴- ظرفیت نیروی انسانی سازمان متقاضی برای مرکز رشد فناوری:

نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	سمت کنونی و میزان سنوات سابقه (سال)	مسئولیت پیشنهادی	تلفن تماس

۴-۱- ستاد مدیریتی:

- نام و نام خانوادگی مدیر پیشنهادی:

- زمینه تخصصی :

- مدرک تحصیلی :

- سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد):

#### **۵- تعداد واحدهای فناوری پیش بینی شده جهت پذیرش :**

تعداد واحدهای فناور متقاضی استقرار دارد

#### **۶- ظرفیت‌های زیر ساختی سازمان موسس مرکز رشد فناوری**

۶-۱- وضعیت ساختمان پیش بینی شده:

متعلق به سازمان مؤسس

با مالکیت دولتی و در اختیار سازمان مؤسس بصورت اجاره

۶-۲- سابقه کاربری ساختمان:

اداری

مسکونی

آموزشی یا پژوهشی

۳-۶- موقعیت قرار گرفتن ساختمان:

داخل پردیس مرکزی دانشگاه

داخل شهر

خارج از شهر

۴-۶- آمادگی ساختمان جهت بهره برداری بعنوان مرکز رشد:

نیاز به تعمیرات ندارد.

نیاز به تعمیرات با هزینه ای معادل ..... میلیون ریال دارد.

جهت تأمین تأسیسات نیاز به هزینه ای معادل ..... میلیون ریال دارد.

۵-۶- مشخصات فضاهای پیش بینی شده برای داخل ساختمان:

- مساحت کل زمین ساختمان:

- تعداد اتاق‌های مستقل ساختمان: متر مربع

- میزان زیربنای مساحت قابل واگذاری به واحدهای فناوری: متر مربع

- تعداد اتاق‌ها یا واحدهای قابل واگذاری به واحدهای فناوری: اتاق

۷- نوع خدمات پیش بینی شده برای ارائه به واحدها:

خدمات اطلاع رسانی، کتابخانه، مشاوره ای

خدمات فناوری اطلاعات (مرکز کامپیوتر)

خدمات کارگاهی

خدمات آزمایشگاهی

۸- حمایت مالی پیش بینی شده برای مرکز رشد فناوری:

اعتبارات جاری سازمان متقاضی به میزان:

منبعی وجود ندارد و متقاضی استفاده از اعتبارات دولت می باشد

□ سایر (منبع و میزان مشخص گردد):

---

۸-۲- پیش بینی منابع مالی برای سال‌های آینده:

دولتی :

خصوصی:

**نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس:**

### چک لیست ارزیابی مراکز رشد در شرف تاسیس

	<b>نام دانشگاه</b>
	<b>نام مرکز</b>
	<b>تاریخ بازدید</b>
	<b>نام ارزیاب</b>

<p>مستندات کوشش‌های علمی و فناوری در حوزه مورد تقاضا:</p> <p>مقالات:</p> <p>اختراعات:</p> <p>نمونه‌سازی‌های موجود:</p> <p>طرح‌های فناورانه مصوب در موضوع:</p> <p>شرکت‌های تاسیس شده:</p>
<b>ظرفیت منطقه‌ای و نیروی انسانی</b>
<p>مراکز علمی- پژوهشی و فناوری مؤسسه متقاضی:</p> <p>تعداد مراکز رشد:</p> <p>مراکز تحقیقات و پژوهشگاه و دانشکده‌های مرتبط:</p> <p><u>ظرفیت‌های نیروی انسانی سازمان مؤسس برای تاسیس مرکز رشد</u></p> <p>ستاد مدیریتی:</p>

- نام و نام خانوادگی مدیر پیشنهادی:

-زمینه تخصصی :

- مدرک تحصیلی :

- سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد):

**مدارک تحصیلی کارشناسان تخصصی مرکز:**

ابلاغ تعیین محل خدمت کارشناسان:

### فضای فیزیکی

تعداد واحدهای فناوری پیش بینی شده جهت پذیرش برای سال اول:

دسترسی به پردیس دانشگاه و مرکز شهر:

سرانه فضای اختصاصی به هر واحد فناور:

برنامه های سازمان مؤسس برای مدیریت مرکز رشد

محل منابع مالی پیش بینی شده از ایده های واحدها:

خصوصی: دولتی:

میزان پیش بینی شده seed money در زمینه تخصصی برای هر واحد و محل تامین آن:

میزان فضای پیش بینی شده جهت استقرار مرکز رشد:

نوع فضای پیش بینی شده برای مرکز :

ملکی:

استیجاری:

توضیحات:

آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها

فضای آزمایشگاهی اختصاصی  دارای آزمایشگاه های همکار

تفاهم نامه و قرارداد مستندات همکاری با آزمایشگاه های همکار :

وجود فضای کارگاهی مستقل:  بلی  خیر

متراژ فضای کارگاهی داخل مرکز:

آدرس فضای کارگاهی اختصاصی:

متراژ فضای کارگاهی اختصاصی :

تجهیزات اداری:

تجهیزات کارگاهی:

تجهیزات آزمایشگاهی:

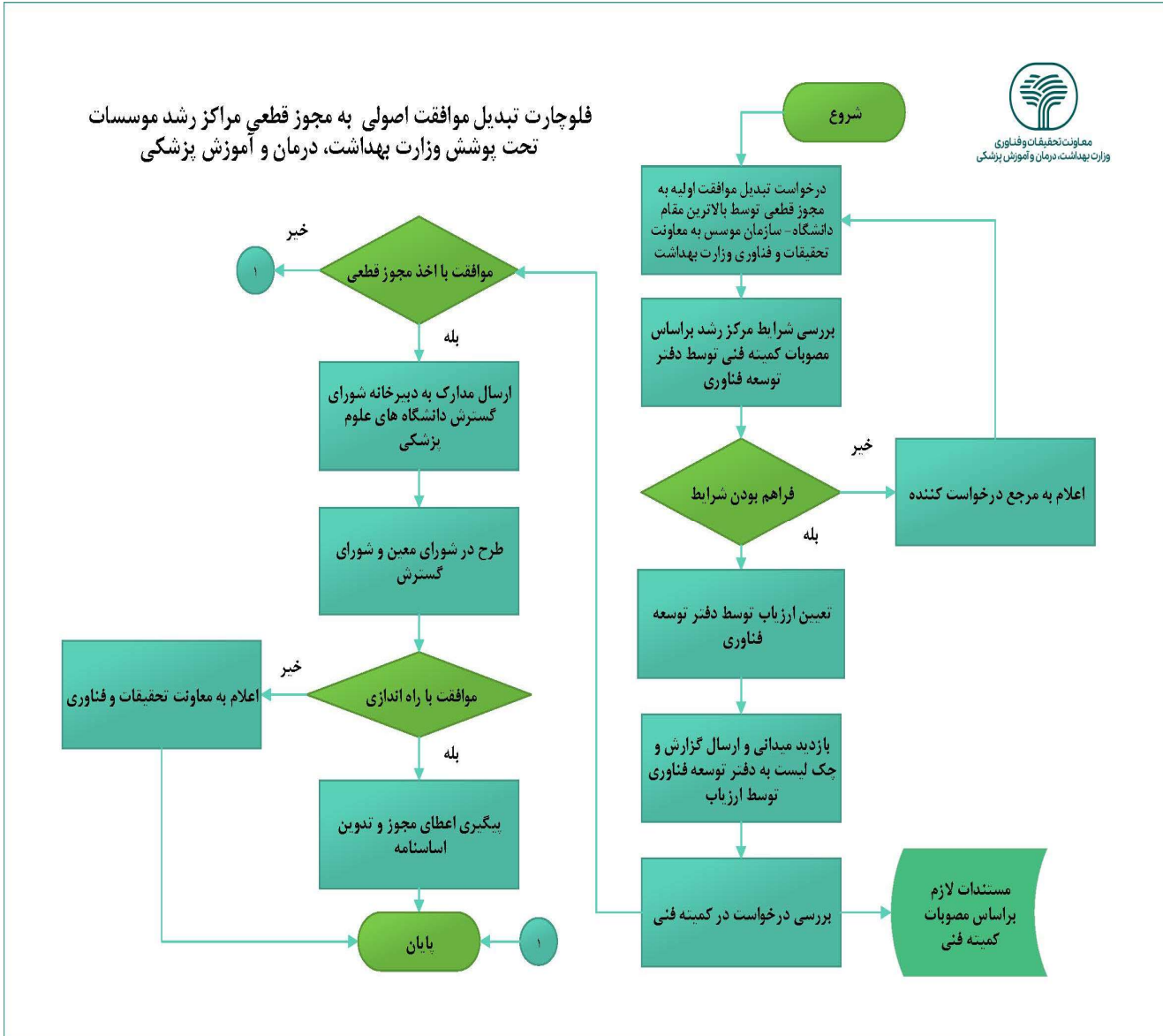
فضای اداری:

زیر ساخت های ارتباطی و فناوری اطلاعات:

تعداد خطوط تلفن      سنترال(دسترسی داخلی واحدها)      اینترنت : شبکه و بی سیم

صندوق فناوری
<p>قرارداد صندوق فناوری: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>تاریخ اعتبار قرارداد با صندوق:</p> <p>منابع و صندوق های مالی حمایتی به غیر از صندوق های پژوهش و فناوری ۶گانه:</p>
<p>ملاحظات:</p>

## فلوچارت تبدیل موافقت اصولی به مجوز قطعی مراکز رشد موسسات تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



## اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی و نهادهای عمومی غیر دولتی

### حوزه سلامت

#### ماده ۱- تعریف

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی میکند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی و اخلاق پزشکی، حمایت مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۱-۲ سازمان موسس/موسسه یا شرکت موسس (متقاضی): موسسه یا شرکتی (اعم از سازمان یا نهاد عمومی غیردولتی یا شرکت و موسسه خصوصی) است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را به عهده می‌گیرد.

۱-۳ واحدهای فناوری: به واحدهایی گفته می‌شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مراکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها می‌توانند شامل شتاب دهندها، شرکت‌های خصوصی، تعاونی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع می‌باشند.

۱-۴ دوره رشد مقدماتی: به دوره‌ای گفته می‌شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن با فراد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند: برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده و اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش‌های لازم داده می‌شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی می‌توانند متقاضی تشکیل واحدهای نوپا مستقر رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی برگزار می‌گردد. و زمان آن با موافقت رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۱-۵ دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مراکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.

## ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- بستر سازی تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان در یک حوزه تخصصی مرتبط
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲- بستر سازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری به منظور ایجاد فرصت شغلی
- ۶-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار
- ۷-۲- استفاده از سرمایه و ظرفیت بخش خصوصی در توسعه فناوری سلامت
- ۸-۲- حفظ و حمایت از حقوق مالکیت فکری فناوران مورد حمایت

## ماده ۳- وظایف و اختیارات

- ۱-۳- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز متناسب با سطح و نوع فناوری بر اساس فعالیت های واحدهای فناور مندرج در ۱-۳
- ۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
- ۳-۳- ارائه خدمات مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نوبه محصول و تجاری سازی آنها
- ۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
- ۵-۳- نظارت بر فعالیت های واحد های فناوری در تحقیقات و ایده محوری آنها
- ۶-۳- استقرار واحدهای فناور متقاضی در بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز
- ۷-۳- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
- ۸-۳- رعایت کلیه ضوابط و اساسنامه های بالادستی و آیین نامه های اجرایی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و اعمال تصمیمات کمیته فنی مراکز رشد در اداره مراکز رشد و حمایت از فناوران و سایر امور مرتبط الزامی است حذف ممنوعیت استخدام هیئت علمی توسط مراکز رشد خصوصی

## ماده ۴- ارکان مرکز رشد

- ۱-۴- هیئت امنای سازمان موسس، موسسه یا شرکت موسس
  - ۲-۴- شورای مرکز رشد
  - ۳-۴- رئیس مرکز رشد
- تبصره ۱: هیئت امنای مرکز رشد، همان هیئت مدیره یا هیئت رئیسه سازمان موسس، شرکت یا موسسه یا مجمع آن می باشد.
- تبصره ۲: برای تاسیس مرکز رشد تعیین و معرفی رئیس مرکز رشد ضروری است

## ماده ۵- وظایف رئیس مرکز رشد

- ۱-۵ اداره امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه، آیین نامه های مصوب وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی
- ۲-۵ پیش بینی و تنظیم بودجه سالانه و ارایه به شورای مرکز رشد
- ۳-۵ نظارت بر فعالیت واحد های فناور و مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
- ۴-۵ ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای فناوری
- ۵-۵ برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در رابطه با تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶-۵ عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۷-۵ ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد
- ۸-۵ تهیه تراز مالی سالانه مرکز رشد
- ۹-۵ تنظیم و ارسال گزارش شش ماهه فعالیت ها به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

#### ماده ۶- ترکیب شورای مرکز رشد

- ۱-۶ رئیس سازمان موسس/هیئت مدیره شرکت/ رئیس موسسه؛ رئیس شورا
  - ۲-۶ مدیر عامل یا رئیس مرکز رشد؛ دبیر شورا
  - ۳-۶ سه نفر از محققان، کارشناسان خیره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید یا صدور حکم توسط رئیس شورا
  - ۴-۶ یک نفر کارشناس خبره اقتصادی به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس شورا
  - ۵-۶ یک نفر از مدیران شرکت خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس شورا
  - ۶-۶ نماینده معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت (حضور نماینده معاونت شرط رسمیت جلسات شورا می باشد)
- تبصره ۳: معرفی نماینده وزارت بهداشت توسط درخواست کتبی مرکز رشد از معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت از طرف رئیس شورا صورت خواهد پذیرفت.
- تبصره ۴: اعضای بند ۴-۶، ۵-۶ و ۶-۶ باید جهت عضویت در شورای مرکز رشد باید به تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت رسیده باشند.

تبصره ۵: در صورتیکه رئیس هیئت مدیره همزمان مدیرعامل نیز باشد تعیین رئیس مرکز به غیر از افراد فوق به عنوان دبیر شورا ضروری است و در صورت وجود مدیرعامل در سازمان موسس، وی می تواند به شرط وجود رئیس مرکز تمام وقت در نقش جانشین رئیس شورای مرکز قرار گیرد.

#### ماده ۷-وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۷ پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست های علمی و فناوری مرکز رشد
- ۲-۷ پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت های مرکز رشد به هیئت امناء
- ۳-۷ بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص های مصوب
- ۴-۷ تایید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد

۷-۵ بررسی و تایید صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

۷-۶ بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۷-۷ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به هیئت امنای سازمان موسس / موسسه / شرکت موسس

۷-۸-تصمیم گیری در خصوص حق امتیاز مرکز و یا برنامه خرید سهام و سرمایه گذاری خطر پذیر در هسته های مستقر

۷-۹ کلیه مصوبات شورای مرکز می بایست با سیاست ها، قوانین و شیوه نامه و آیین نامه های مورد نظر دفتر توسعه فناوری و کمیته فنی مراکز رشد فناوری سلامت همسو باشد نماینده معاونت تحقیقات و فناوری می بایست موارد دارای اشکال را به دفتر توسعه فناوری گزارش نماید و در این تصمیم و نظر کمیته فنی مراکز رشد نافذ خواهد بود.

#### ماده ۸-وظایف هیئت امناء شرکت /موسسه ، مجمع

۸-۱ تامین منابع مالی و تایید بودجه مورد نیاز مرکز رشد

۸-۲ تعیین و انتصاب رئیس مرکز رشد

۸-۳ تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی مرکز

۸-۴ پیشنهاد و تقاضای انحلال مرکز رشد به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

#### ماده ۹- مقررات مالی

مقررات مالی بر اساس قانون تجارت و مصوبات شورای مرکز رشد تنظیم و اجرا خواهد شد.

#### ماده ۱۰- منابع مالی مرکز رشد

۱۰-۱ بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات اختصاصی موسسه / شرکت موسس

۱۰-۲ درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد و دریافت حق امتیاز (Royalty)

۱۰-۳ خرید سهام و یا جذب سرمایه خطرپذیر

۱۰-۴ سرمایه گذاری خطرپذیر در فعالیت شرکت های مستقر

#### ماده ۱۱- تصویب اساسنامه مرکز رشد

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکز و مکاتبه رئیس موسسه یا شرکت یا سازمان موسس، با تایید معاونت تحقیقات و فناوری جهت تصویب در شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.

#### ماده ۱۲-موارد اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف، شرکت ها و واحدهای فناوری مسقر در مرکز رشد ابتدا لازم است موضوع با حضور نمایندگان طرفین و یک داور مرضی الطرفین و نماینده معاونت تحقیقات و فناوری بررسی و در صورت عدم توافق موضوع از طریق حقوقی-قضایی از مراجع ذیربط پیگیری گردد.

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ..... ۱۴۰۰ در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور به تصویب رسید.

## آیین نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد فناوری سلامت بخش خصوصی و نهادهای عمومی غیر دولتی در حوزه سلامت

این آیین نامه به منظور راه اندازی و تاسیس مراکز رشد فناوری سلامت توسط بخش خصوصی و نهادهای عمومی غیر دولتی در حوزه سلامت که در این آیین نامه به اختصار "مرکز رشد" نامیده می شود تدوین گردیده است.

### ماده ۱- ویژگی های مراکز رشد فناوری سلامت بخش خصوصی و نهادهای عمومی غیر دولتی در حوزه سلامت

۱-۱ دارای ارتباط علمی با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی (در قالب تفاهم نامه فناوری با دانشگاه و قرارداد ارتباط صنعت)

۱-۲ دارای فضاهای انعطاف پذیر قابل واگذاری بصورت اجاره

۱-۳ دارای توان تداوم امکانات و خدمات با ارزش افزوده بالا برای حوزه سلامت

### ماده ۲- معیارهای تاسیس مرکز رشد

برای ایجاد یک مرکز رشد معیارها و شرایط زیر تعیین کننده خواهد بود :

۲-۱ فضای فیزیکی : فضای فیزیکی اولیه برای راه اندازی مرکز به مساحت حداقل ۷۵۰ متر مربع است که جهت موارد زیر مورد استفاده قرار می گیرد:

- فراهم کردن امکان استقرار حداقل ۵ واحد فناوری

- تعهد واگذاری حداقل ۲۰٪ از کل مساحت فضا به واحد های فناور

- استقرار مجموعه های خدماتی

- استقرار حوزه ستادی

- تخصیص فضاهای عمومی (اتاق جلسات، کتابخانه و....)

- تخصیص فضاهای کارگاهی و آزمایشگاهی

۲-۲ تاسیسات پایه : حداقل تاسیسات پایه مرکز رشد عبارت است از : آب، برق، گاز، تلفن و شبکه اینترنتی

۲-۳ سرمایه اولیه : حداقل سرمایه اولیه مورد نیاز برای ایجاد مرکز رشد واحد های فناوری در ۲ سال اول عبارت است از سرمایه اولیه لازم برای :

- ارائه برنامه عملیاتی ۵ ساله

- اعلام میزان حمایت های مالی برای حداقل ۵ واحد فناوری

- امکان ارائه خدمات تخصصی و فنی پایه برای رشد

- توان تامین نیروی ستادی و مدیریتی و سیستم های مورد نیاز

۲-۴ ویژگی های منطقه: شرایط و توان منطقه برای تاسیس مرکز رشد واحد های فناوری عبارت است از :

- وجود دانشگاه یا مراکز عالی توانمند (داشتن ارتباط و سابقه همکاری)

- وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد و توان بالفعل و یا بالقوه صنعتی و اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان
- وجود تقاضا و نیاز از جانب بخش های تولیدی و صنعتی برای تحقیقات توسعه ای
- وجود درصد مناسب دانش آموختگان بومی مرتبط
- دسترسی به امکانات شهری

## ۲- ۵ ستاد مدیریتی :

لازم است ستاد مدیریتی مرکز رشد شرایط ذیل را داشته باشد:

- تجربه کافی در امر تحقیقات توسعه ای
- آشنایی با ساختارهای فنی اقتصادی جامعه
- آشنایی با کارکرد بخش خصوصی
- آشنایی با مبانی مراکز رشد
- توانایی در ارزیابی ایده ها و گروه های کاری و شناخت کارآفرینان
- دسترسی به مشاوران تخصصی و مدیریتی

## ماده ۳ - مراحل درخواست و صدور موافقت اصولی برای تاسیس مرکز رشد بخش خصوصی

مراحل تاسیس اعطای مجوز تاسیس مرکز رشد به شرح ذیل می باشد:

ارسال تقاضای تاسیس به همراه کاربرگ اولیه تقاضا به کمیته فنی مراکز رشد دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، در صورت موافقت کمیته فنی با تاسیس مرکز رشد به نام سازمان متقاضی ارزیاب جهت بررسی شرایط و امکانات و توانمندی های سازمان موسس تعیین می گردد.

اعطای مجوز در دو مرحله صورت می پذیرد که هر دو مرحله اخذ مجوز ابتدا در کمیته فنی مراکز رشد می بایست تایید گردد؛ اول، موافقت اصولی که توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی صادر می گردد، سپس اعطای موافقت قطعی با تایید شرایط مورد اشاره (مندرج در ماده ۴ و ۵) این آیین نامه و با تایید معاونت تحقیقات و فناوری از سوی شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور صادر می گیرد.

مراحل صدور موافقت اصولی عبارتند از:

- ۱-۳ ارائه مطالعات امکان سنجی توسط سازمان موسس یا تهیه طرح توجیهی به همراه کاربرگ
- ۲-۳ تکمیل کاربرگ درخواست تاسیس مرکز رشد توسط ریاست هیئت مدیره شرکت/بالاترین مقام موسسه سازمان یا نهاد متقاضی
- بررسی درخواست در کمیته فنی در صورت تایید تعیین ارزیاب جهت بازدید و بررسی
- ۳-۳ بازدید ارزیاب و ارائه گزارش ارزیاب به انضمام کاربرگ تکمیل شده ارزیابی به کمیته فنی مراکز رشد معاونت تحقیقات و فناوری
- ۴-۳ ارزیابی تقاضا در کمیته فنی مراکز رشد دفتر توسعه فناوری و در صورت تایید صدور موافقت اصولی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی

**تبصره:** مدت اعتبار موافقت‌های اصولی صادره حداکثر سه سال خواهد بود و متقاضیان لازم است بلافاصله پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به احراز تدریجی شرایط لازم جهت اخذ موافقت قطعی (مندرج در ماده ۴) اقدام نمایند.

#### **ماده ۴- وظایف شرکت / موسسه موسس پس از اخذ موافقت اصولی**

دارندگان موافقت اصولی جهت احراز شرایط لازم برای اخذ موافقت قطعی لازم است بلافاصله پس از دریافت موافقت اصولی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند:

۱-۴ تنظیم آیین نامه داخلی مرکز رشد ظرف مدت ۳ ماه و تصویب آن در شورای مرکز رشد و ارسال آن برای کمیته فنی  
۲-۴ تنظیم و ارائه برنامه ۳ ساله مرکز رشد به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی حداکثر پس از ۳ ماه شامل بخش‌های در اختیار قرار دادن ساختمان مرکز و تجهیز آن، راه اندازی سیستم ارائه خدمات، پذیرش و استقرار واحد‌های فناوری و نظام ارزیابی واحد‌ها در قالب کاربرگ‌های پیش‌بینی شده

۳-۴ ارائه مستندات پیش‌بینی منابع مالی مستمر (دولتی و غیر دولتی) برای ادامه فعالیت‌های مرکز رشد

۴-۴ راه اندازی مجموعه‌های ستادی و خدماتی مطابق برنامه مصوب

**تبصره:** برای درخواست موافقت قطعی مجموعه‌های ستادی و خدماتی باید حداقل ۱۲ ماه کارکرد عملی داشته باشند

۵-۴ پذیرش و استقرار واحد‌های فناوری برگزیده و هدایت و نظارت بر رشد آن‌ها

**تبصره:** برای درخواست موافقت قطعی لازم است حداقل ۴ واحد فناوری مستقر در مرکز رشد حداقل ۱۲ ماه فعالیت داشته باشند.

۶-۴ ارائه گزارش عملکرد مرکز رشد واحد‌های مستقر در دوره‌های ۱۲ ماه به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی جهت ارزیابی

**تبصره:** ضوابط ارزیابی دوره‌ای فعالیت‌های مراکز رشد توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی تهیه و تصویب دفتر توسعه فناوری سلامت

#### **ماده ۵- مراحل درخواست و صدور موافقت قطعی**

۱-۵ ارائه تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی از سوی ریاست هیئت مدیره موسسه / بالاترین مقام سازمان متقاضی تاسیس، به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی به همراه کلیه مدارک لازم در خصوص صحت فرآیندهای ماده ۴

۲-۵ ارزیابی تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی، توسط کمیته فنی مراکز رشد با بررسی گزارش بازدید میدانی و ارائه کاربرگ ارزیابی کمیته فنی انجام می‌گیرد و در صورت تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری به شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی جهت صدور موافقت قطعی ارسال می‌گردد.

**تبصره:** کلیه مراکز رشد پس از دریافت موافقت قطعی نیز توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی مورد ارزیابی دوره‌ای قرار می‌گیرند و نتایج این ارزیابی‌ها در صورت مثبت نبودن عملکرد مرکز رشد می‌تواند منجر به ارسال پیشنهاد لغو موافقت قطعی به شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی شود.

ماده ۶- این آیین نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ..... در شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی به تصویب رسید.

کاربرگ درخواست راه اندازی و تأسیس مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی و تخصصی  
حوزه سلامت

کاربرگ درخواست راه اندازی و تأسیس مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت

۱- مشخصات شرکت مؤسس

- نام شرکت : .....شناسه ملی شرکت: .....
- آدرس : .....
- شماره تلفن: .....
- نمابر: .....
- شماره ثبت شرکت: .....

سوابق آشنایی شرکت مؤسس با موضوع مرکز: .....

.....

.....

.....

.....

.....

هدف از راه اندازی مرکز رشد فناوری در شرکت متقاضی، برای عنوان مورد درخواست:

.....

.....

.....

.....

۲- مشخصات ساختمان مرکز رشد :

۲-۱- وضعیت ساختمان از نظر مالکیت :

متعلق به شرکت موسس :  استیجاری

توضیحات : .....

.....

۲-۲- سابقه کاربری ساختمان:

آموزشی یا پژوهش  مسکونی  اداری  تولیدی

سایر موارد با توضیحات : .....

.....

۲-۳- موقعیت قرار گرفتن ساختمان :

خارج از شهر  داخل شهر

آدرس: .....

۲-۴- آمادگی ساختمان جهت بهره برداری به عنوان مرکز رشد :

.....

.....

۲-۵- مشخصات فضاهای داخل ساختمان :

- مساحت کل زمین ساختمان:
- مساحت زیربنای ساختمان در حال حاضر :
- تعداد اتاق های مستقل ساختمان در حال حاضر :
- میزان زیر بنای مساحت قابل واگذاری به واحدهای فناوری در حال حاضر:
- تعداد اتاق ها یا واحدهای قابل واگذاری به واحدهای فناوری در حال حاضر:
- سایر امکانات قابل واگذاری به واحدهای فناور مستقر :

توضیحات :

.....

.....

**۳- مشخصات دانشگاه ها و دانش آموختگان منطقه :**

۱-۳ نام دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی مجاور : .....

.....

.....

.....

**۴- مشخصات کلی صنایع و واحدهای تولیدی فعال بزرگ در منطقه (استان) :**

مالکیت				زمینه فعالیت / نوع محصول	نام واحد / صنعت	ردیف
خصوصی	دولتی	تعاونی	خیریه			
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵

**۵- برنامه های سازمان مؤسس جهت اداره مرکز رشد :**

**۱-۵ - ستاد مدیریتی**

- نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره (ریاست شورای مرکز رشد خصوصی):
- زمینه تخصصی:
- مدرک تحصیلی :
- سوابق کاری به اختصار ( مشروح سوابق ضمیمه گردد) .....

.....

.....

نام و نام خانوادگی مدیر عامل ( رئیس مرکز رشد ) : .....

زمینه تخصصی : .....

مدرک تحصیلی : .....

سوابق کاری به اختصار :

### مشخصات همکاران اصلی ( اعضای هیأت علمی )

نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	میزان سنوات سابقه (سال)	مسئولیت فعلی	تلفن تماس

### مشخصات سایر همکاران ( اعضای شورای مرکز ، کارشناسان )

نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	میزان سنوات سابقه (سال)	مسئولیت فعلی	تلفن تماس


۵-۲- تعداد واحدهای فناوری پیش بینی شده جهت پذیرش :

□ خصوصی : واحد

۵-۳- نوع خدمات پیش بینی شده برای ارایه به واحدها :

□ خدمات آزمایشگاهی

□ سالن جلسات □ سالن کارگاه های آموزشی

□ سایر خدمات ( لطفاً مرقوم فرمایید):

۵-۴- حمایت مالی پیش بینی شده از ایده های کاری واحدها : .....

.....  
.....  
.....  
.....

۵-۵- زمینه های تخصصی کاری پیشنهادی برای واحدها :

.....  
.....  
.....

- برنامه و دیدگاه های شرکت مؤسس برای ادامه و توسعه مرکز رشد

برنامه توسعه فضای استقرار واحدها ( جزئیات ذکر شود): .....

.....  
.....  
.....

برنامه مدیریت مرکز برای ادامه و توسعه مرکز رشد: .....

.....  
.....  
.....

۷- ترکیب سهامداران و اعضای هیئت مدیره شرکت مؤسس (مجمع مرکز رشد خصوصی)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۸- ترکیب اعضای هیئت مدیره مرکز رشد بخش خصوصی (شورای مرکز رشد)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس هیات مدیره شرکت مؤسس:

راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد

۱. مقدمه

سهم اقتصاد دانش‌بنیان در رونق اقتصادی کشور، توسعه فناوری و به تبع آن کارآفرینی، به سرعت رو به افزایش است. توسعه شرکت‌های مبتنی بر فناوری پیشرفته، به عنوان عامل‌های اصلی این نوع اقتصاد، در گرو ایجاد زیرساخت‌های لازم برای حمایت از آن‌ها در مقابل مشکلات، به خصوص در دوران شروع فعالیت می‌باشد. یکی از این زیرساخت‌ها، مراکز رشد واحدهای فناوری یا انکوباتورها هستند. مرکز رشد واحدهای فناوری به کارآفرینانی که با تکیه بر علم و فناوری دارای ایده‌های قابل تجاری شدن هستند، برای مدتی محدود اطلاعات و مشاوره‌های ضروری و نیز خدمات و تجهیزات مناسب را برای رشد و ارتقا ارائه داده و آن‌ها را برای حضور مستقل و موثر در صحنه فناوری آماده می‌کند.

واحدهای فناور نوپا در طی دوره حضور در مرکز رشد، با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در راستای دستیابی به دانش فنی و آمادگی برای تولید محصول یا خدمات، تلاش خواهند کرد. در این دوره، مرکز رشد علاوه بر ارائه امکانات و خدمات پشتیبانی، هدایت و نظارت بر فعالیت این واحدهای فناوری را نیز بر عهده خواهد داشت.

## ۲. تعاریف

### مرکز رشد

مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند.

### واحدهای فناور

واحدهایی که با هدف تولید محصول یا خدمات با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در قالب یک شرکت یا موسسه خصوصی فعالیت نمایند. این واحدها دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و در زمینه تحقیقات کاربردی توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند.

### هسته‌های فناور

تیم‌های کاری متشکل از تعدادی دانش‌آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک موسسه حقوقی و ایجاد یک حرفه در زمینه کاری مذکور می‌باشند.

### زمینه کاری

گرایش و زمینه تخصصی خاص که متقاضی در نظر دارد در آن فعالیت نماید.

### ایده محوری

طرح یا ایده بازاریابند که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد و در نهایت منجر به محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

## مؤسسين واحدهای فناور

شامل اعضای تیم (برای مؤسسات در حال تشکیل و هسته‌های فناور) و سهامداران مؤسسه (برای شرکت‌ها و مؤسسات ثبت شده).

## همکاران واحدهای فناور

محققین و یا کارشناسان دارای سابقه کاری مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناور که با آن به صورت پاره وقت، تمام وقت و یا مشاوره‌ای همکاری دارند.

## دوره رشد مقدماتی

دوره‌ای است حداکثر ۶ ماهه که در آن، به افراد و یا هسته‌های فناوری که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش‌های لازم داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی استقرار رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

هسته‌های فناور مستقر در این دوره، با برخورداری از نیازهای اولیه یک واحد تحقیقات - توسعه‌ای، موظف به تثبیت ایده محوری، تکمیل تیم کاری و نیروی انسانی مورد نیاز یک موسسه خصوصی و ثبت حقوقی شرکت، به منظور انتقال به دوره رشد می‌باشند.

## دوره رشد

دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره در شرایط خاص تا ۵ سال قابل افزایش است.

## ۳. مزایای استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد

شاخص‌ترین مزیت استقرار واحدها و هسته‌های فناور در مرکز رشد، قرار گرفتن محققین در یک فضای توسعه فناوری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققین و مؤسسات فناور را موجب می‌شود. علاوه بر بهره‌گیری از مزایای تجمیع واحدهای فناور و ارتقای سطح مبادلات علمی- فنی، واحدهای فناور از خدمات اداری، اطلاع‌رسانی، پشتیبانی فنی، مشاوره‌ای و آموزشی که با تعرفه‌های مناسب ارائه می‌گردد بهره‌مند خواهند شد. همچنین این واحدها امکان استفاده از اعتبار خدماتی را دارند. این اعتبار جهت پرداخت بخشی از هزینه‌های اسکان، خرید تجهیزات و استفاده از خدمات پشتیبانی مرکز رشد، در صورت تامین منابع مالی، در اختیار واحد فناور قرار می‌گیرد. چنانچه ایده محوری واحد فناور مورد تصویب شورای مرکز رشد قرار گیرد، امکان استفاده از حمایت مالی جهت اجرای ایده کاری نیز وجود دارد. این اعتبارات به صورت مرحله‌ای در مدت حضور واحد فناور در مرکز رشد، به واحد فناور پرداخت می‌گردد.

## خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور

انتظار می‌رود یک واحد فناور خصوصی با تعقیب ایده محوری مناسب و متکی بر فناوری، ضمن طی کردن مراحل پیش رشد و رشد، مسیر تبدیل شدن به یک موسسه فعال و موفق اقتصادی را دنبال کند. در این راستا، واحدهای فناور در طی دوره حضور در مرکز رشد و بسته به امکانات موجود، از طریق ارائه خدمات زیر مورد حمایت قرار می‌گیرند.

## خدمات پشتیبانی

خدمات اسکان، دسترسی به تلفن و دورنگار، کارپردازی و خدمات دبیرخانه‌ای، امکان استفاده از اتاق‌های کنفرانس، تجهیزات سمعی و بصری و دستگاه‌های فتوکپی و تکثیر

## خدمات اطلاع‌رسانی

دسترسی به اینترنت، دسترسی به کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی و نرم‌افزارهای رایانه‌ای

### خدمات مشاوره‌ای و آموزشی

مشاوره‌های مدیریتی، مالی و بازرگانی، حسابداری و حقوقی؛ برگزاری سمینار و یا کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز برای شرکت‌های تازه تاسیس

### خدمات پشتیبانی فنی

ارائه خدمات فنی و مهندسی، استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی

### خدمات مالی و اعتباری

کمک در بهره‌مند شدن از اعتبارات خدماتی و فناوری؛ کمک در دسترسی به منابع مالی و جذب سرمایه‌گذاران

مهارت‌های قابل اکتساب از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی

هدف از برگزاری این دوره‌ها، کمک به کارآفرینی از طریق راه‌اندازی و اداره یک کسب و کار جدید با ایجاد و تقویت مهارت‌های زیر می‌باشد.

مهارت‌ها	
۱- مدیریت کسب و کار	۲- مدیریت و رهبری پروژه
۳- مدیریت مالی و جریان نقدی	۴- مدیریت هزینه‌ها
۵- مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک	۶- مدیریت و برنامه‌ریزی اطلاعات
۷- مدیریت نیروی انسانی	۸- مدیریت رشد و توسعه
۹- مدیریت زمان	۱۰- مدیریت جلسات
۱۱- مدیریت بهره‌وری	۱۲- مدیریت ریسک
۱۳- تفکر انتقادی	۱۴- تفکر استراتژیک
۱۵- تفکر اقتصادی	۱۶- نوآوری و خلاقیت و تفکر خلاق
۱۷- روحیه کار گروهی	۱۸- ارتباط متقابل (تعامل)
۱۹- اخلاق حرفه‌ای	۲۰- روش‌های حل مسأله
۲۱- تجزیه و تحلیل مسائل	۲۲- تصمیم‌گیری
۲۳- روش‌های تصمیم‌گیری چند معیاره	۲۴- اصول و فنون مذاکره
۲۵- اصول و فنون مستندسازی	۲۶- اصول و فنون مکاتبات تجاری
۲۷- اصول و فنون محاسبات تجاری	۲۸- اصول و فنون قراردادها و عقد قرارداد
۲۹- تهیه طرح تجاری	۳۰- اصول و فنون بازاریابی
۳۱- مهارت‌های فروش	۳۲- مهارت‌های حسابداری
۳۳- آشنایی با مراحل قانونی راه‌اندازی کسب و کار و ثبت شرکت‌ها	۳۴- آشنایی با قوانین و مقررات بانکی، مالیاتی، سرمایه‌گذاری، سهام و ...

#### ۴. پذیرش واحدها

##### شرایط پذیرش

درخواست واحد متقاضی استقرار، با معیارهای زیر ارزیابی خواهد شد.

۱. ایده‌ی محوری: داشتن ایده محوری روشن و مشخص.
۲. نوآوری: نوآورانه بودن محصول یا خدمت پیشنهادی.
۳. طرح کسب و کار: ارائه برنامه‌ی کاری متکی بر شناخت بازار. این طرح، علاوه بر تشریح ابعاد و ارزش علمی - فنی ایده محوری، اقتصادی بودن سرمایه‌گذاری بر روی آن را توجیه می‌کند.
۴. گروه کاری: حضور تمام وقت حداقل ۲ نفر دانش آموخته مقطع کارشناسی (دارای تخصص مرتبط با ایده محوری) در گروه کاری.

##### مدارک مورد نیاز

- راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد
- کاربرگ
- قرارداد
- فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری

##### گردش کار پذیرش

- فراخوان عمومی یا دوره‌ای و ارائه اطلاعات به متقاضیان و به صورت عمومی.
- برگزاری جلسات توجیهی با متقاضیان و در اختیار قراردادن کاربرگ مقدماتی پذیرش توسط مسئول پذیرش
- دریافت کاربرگ مقدماتی تکمیل شده؛ بررسی کارشناسی توسط مسئول پذیرش.
- در صورت عدم احراز امتیاز اولیه لازم و نداشتن حداقل شرایط آیین‌نامه‌ای و کسب تایید مدیر مرکز رشد، اعلام عدم قبول درخواست پذیرش متقاضی.
- در صورت احراز شرایط لازم، تفکیک درخواست‌ها به پذیرش در دوره رشد و دوره رشد مقدماتی (بر اساس آئین‌نامه مربوطه) و تحویل فرم‌های مرتبط به متقاضی توسط مسئول پذیرش.
- دریافت فرم‌های تکمیل شده و کنترل مدارک توسط مسئول پذیرش.
- بررسی کارشناسی ایده، اعضاء موسس و برنامه‌کاری در مرکز رشد.
- در صورت تایید کمیته پذیرش، تعیین داور (کارشناس متخصص مرتبط) برای ارزیابی فنی - اقتصادی طرح و اعلام موافقت با برگزاری جلسه مصاحبه حضوری.
- برگزاری جلسه مصاحبه با حضور کارشناس متخصص مرتبط و تیم متقاضی.
- محاسبه امتیاز جلسه مصاحبه توسط مسئول پذیرش.
- جمع‌بندی جلسه مصاحبه و بررسی امتیاز نهایی واحد فناوری متقاضی در شورای مرکز رشد.
- در صورت عدم احراز امتیاز لازم، ابلاغ مخالفت پذیرش در مرکز رشد و یا پذیرش مشروط و تحت شرایط خاص به واحد فناور متقاضی.

• در صورت احراز شرایط حضور در مرکز رشد، ابلاغ موافقت قطعی، شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد و فرجه زمانی جهت تکمیل مدارک و تنظیم قرارداد.

• تبادل قرارداد و صدور مجوز استقرار در مرکز رشد.

• حداکثر زمان بررسی و پاسخگویی از طرف مرکز رشد ۱۵ الی ۳۰ روز کاری می باشد.

#### ۵. تعهدات واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد

۱- تلاش در جهت رشد کمی و کیفی فعالیت‌های واحد فناور، تبدیل ایده کاری به محصول یا خدمات مورد نظر و بازاریابی آن طبق برنامه ارائه شده توسط واحد فناور، در طول زمان استقرار در مرکز رشد.

۲- خروج واحد فناور از مرکز رشد، پس از دوره رشد.

۳- انعکاس صحیح ارتباط واحد فناور با مرکز رشد در مکاتبات و مدارک.

۴- بازپرداخت اعتبارات دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد، مطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه.

۵- پرداخت هزینه‌های خدمات دریافتی براساس تعرفه‌ها در موعد مقرر.

۶- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره‌ای از روند رشد واحد فناور.

۷- رعایت مقررات داخلی مرکز رشد.

#### ۶. خاتمه فعالیت واحدهای فناور در مرکز رشد

هر یک از شرایط زیر به عنوان شرط خاتمه فعالیت واحد فناور در مرکز رشد تلقی می‌شود.

۱- دستیابی به معیارهای رشدیافتگی.

۲- عدول از ضوابط مرکز رشد.

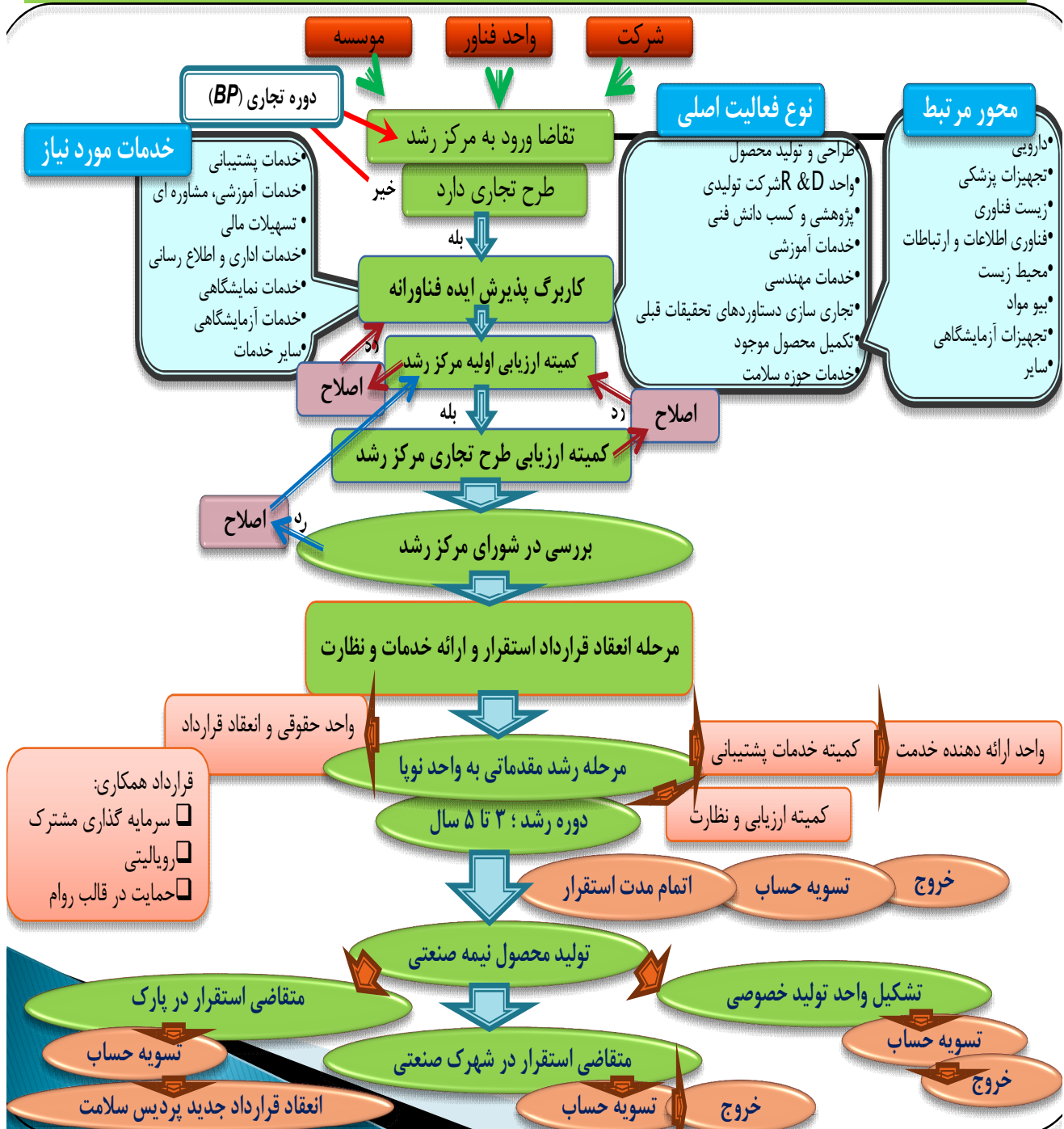
۳- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد.

۴- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی.

۵- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد.

روند کاری استقرار واحدهای فناوری در مراکز رشد دانشگاه‌های علوم پزشکی

روند کاری استقرار واحدهای فناوری در مراکز رشد دانشگاه‌های علوم پزشکی



## کاربرگ درخواست پذیرش واحدهای فناوری در مرکز رشد

نام شرکت: \_\_\_\_\_  
 نام نماینده یا مدیر عامل: \_\_\_\_\_  
 تلفن تماس: \_\_\_\_\_  
 تاریخ تقاضا: \_\_\_\_\_  
 عنوان ایده: \_\_\_\_\_

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

متقاضی استقرار:  دوره رشد مقدماتی  رشد  استقرار مجازی   
 شماره تقاضا: شماره پذیرش: \_\_\_\_\_ تاریخ پذیرش: \_\_\_\_\_  
 نام کارشناس یا ناظر: \_\_\_\_\_

**توجه:** این پرسشنامه به عنوان ابزاری برای دستیابی به اطلاعات عمومی جهت تشریح اهداف و برنامه های واحد متقاضی به منظور طرح در کار گروه پذیرش مرکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی تدوین شده است. لذا تکمیل آن به منزله پذیرش، مشارکت یا هر نوع رابطه کاری دیگر با این مرکز نمی باشد.

هدف از تکمیل این فرم دریافت تقاضای اولیه استقرار واحد فناوری در مرکز رشد و تعیین وضعیت موجود و توانمندی های واحد فناوری و نیز برآورد نیازها و انتظارات از مرکز رشد مورد تقاضا می باشد.

### ۱- مشخصات متقاضی اصلی:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: .....  
 وضعیت کنونی تحصیلی: دانشجو  فارغ التحصیل  نام دانشگاه: .....  
 مدرک تحصیلی اخذ شده: دیپلم  کاردانی  کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکترا   
 عنوان شغل جاری: ..... عنوان رشته تحصیلی: .....  
 وضعیت شغلی: فناور  پژوهشگر  کارمند  عضو هیئت علمی  دانشجو   
 موارد دیگر (نام ببرید) .....  
 آدرس محل کار: .....  
 کدپستی: .....  
 آدرس پست الکترونیکی: .....  
 آدرس پایگاه اینترنتی: .....  
 تلفن: .....

۲) اطلاعات موسسین / تیم کاری واحد

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی	شغل و محل کار	زمینه همکاری	نحوه همکاری

۳) نام و مشخصات شرکاء در شرکت موجود یا شرکتی که می خواهید به ثبت برسانید:

ردیف	نام شرکاء	ثبت سهام هر فرد	تعداد سهام	تخصص	نوع فعالیت شرکت

۳-۱- در صورتی که شرکت ثبت شده ای جهت انجام امور مربوطه طرح یا ایده پیشنهادی دارید این قسمت را پر کنید:

نام شرکت: تاریخ ثبت: شماره ثبت:

۳-۲- فعالیت هایی که تاکنون از طریق این شرکت انجام داده اید؟

-۱

-۲

۴- نوع فعالیت اصلی که واحد در مرکز رشد به آن خواهد پرداخت :

کسب دانش فنی  طراحی محصول نمونه/ خدمات

تولید محصول نمونه  بازاریابی و جذب مشارکت مالی

تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی قبلی  سایر

توضیحات:

۵- خلاصه‌ای از ایده محوری / زمینه کاری پیش‌بینی شده برای واحد، به همراه سابقه فعالیت‌های مرتبط انجام شده ( حداکثر در یک صفحه):

۶- توجیه اقتصادی محصول و یا خدمات مورد نظر چیست؟

آیا مطالعات امکان‌سنجی و بازار برای محصول شما انجام شده است؟ بلی  خیر   
در صورت مثبت بودن یک کپی از BP و FS به پیوست ارسال شود.

۸- آیا محصول مورد نظر ثبت اختراع داخلی شده است؟ بلی  خیر   
در صورت مثبت بودن یک کپی از گواهی ثبت اختراع به پیوست ارسال شود.

۹- آیا محصول مورد نظر ثبت اختراع خارجی شده است؟ بلی  خیر   
در صورت مثبت بودن یک کپی از گواهی ثبت اختراع به پیوست ارسال شود.

۱۰- آیا استانداردهای بین‌المللی یا ملی مرتبط با محصول یا خدمات طرح را در دسترس دارید؟ بلی  خیر

در صورت مثبت بودن یک کپی از گواهی اخذ شده پیوست ارسال شود.  FDA  CE

۱۱- آیا محصول شما تأییدیه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت را دارد؟ بلی  خیر   
در صورت مثبت بودن یک کپی از تأییدیه به پیوست ارسال شود.

۱۲- آیا محصول شما مجوز و پروانه تولید اخذ کرده است؟ بلی  خیر   
در صورت مثبت بودن یک کپی از مجوز یا پروانه به پیوست ارسال شود.

۱۳- مشتریان محصول یا خدمات شما چه بخشی از جامعه هستند؟

عموم مردم  بیمارستانها  بیماران خاص  (نام ببرید) .....

سازمانها  (نام ببرید) ..... سایر  (نام ببرید) .....

۱۴- تجهیزات و امکانات موجود توسط متقاضیان یا شرکت:

تعداد/ مقدار	عنوان تجهیزات، قطعات یا موارد مصرفی
--------------	-------------------------------------


۱۵- تجهیزات مورد نیاز طرح/ ایده که باید توسط مرکز رشد فراهم شود:

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت (تجهیزات، قطعات یا موارد مصرفی، تسهیلات و...)	تعداد/ مقدار	برآورد قیمت کل

۱۶- متقاضی استقرار در: دوره رشد  دوره رشد

۱۷- به طور خلاصه علت درخواست استقرار در مرکز رشد و انتظارات خود را از این مرکز بیان نمایید.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده پرسشنامه: سمت: تاریخ تکمیل: امضاء:

مستندات قابل ارائه:

۱- اسناد مثبت شرکت

۲- مطالعات بازار Business Plan

۳- مطالعات امکان سنجی Feasibility Study

۴- گواهینامه استانداردهای ملی و بین‌المللی

۵- گواهینامه ثبت اختراع داخلی و بین‌المللی

۶- گواهینامه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت

۷- مجوز و پروانه تولید

## قرارداد استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری .... دانشگاه / مؤسسه .....

### ماده ۱: مقدمه

بر اساس سیاست‌های اعلامی در اسناد بالادستی؛ قانون برنامه ششم توسعه، قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و آئین نامه اجرائی آن، اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری علوم پزشکی مصوب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی و آئین نامه اجرائی آن، این قرارداد براساس مصوبه جلسه شماره ..... مورخ ...../...../..... شورای مرکز رشد فناوری ..... دانشگاه علوم پزشکی / مؤسسه ..... بین طرفین ذیل منعقد گردید و بعد از امضاء و ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

**طرف اول:** آقای / خانم ..... با سمت ..... به عنوان رئیس مرکز رشد فناوری ..... دانشگاه علوم پزشکی / مؤسسه ..... به آدرس: ..... و تلفن: ..... که در این قرارداد "مرکز رشد" نامیده می‌شود.

**طرف دوم:** شرکت / واحد فناور ..... به شماره ثبت: ..... شناسه ملی ..... با مدیرعاملی آقای / خانم ..... نام پدر: ..... متولد: ..... شماره شناسنامه: ..... کد ملی: ..... محل صدور: ..... به آدرس: ..... کدپستی: ..... تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: ..... که در این قرارداد "واحد فناور" نامیده می‌شود.

### ماده ۲: موضوع قرارداد

پذیرش / استقرار: فیزیکی / مجازی واحد فناور در دوره رشد مقدماتی / رشد از تاریخ ..... الی ..... با توجه به نامه شماره ..... مورخ ...../...../..... مرکز رشد (تصویر پیوست) در ارتباط با ایده محوری ..... و بهره‌مندی از خدمات پشتیبانی در ازای پرداخت هزینه‌ها مطابق تعرفه مرکز رشد فناوری ..... (نرخ ترجیحی) مستند به تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه می‌باشد همچنین ضامم ششگانه جزء که لاینفک قرارداد می‌باشد.

### ماده ۳: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... حداکثر به مدت ..... ماه شمسی منعقد می‌گردد.

**تبصره ۱-** این مدت در صورت پیشنهاد رئیس مرکز رشد و موافقت شورای مرکز حداکثر تا ۵ سال قابل تمدید می‌باشد. استقرار بیشتر از ۵ سال بر اساس آیین نامه های ابلاغی با نظر شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

**ماده ۴: وظایف مرکز رشد** (مطابق ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه و بندها و تبصره های ذیل آن)

۴-۱- ارائه خدمات فنی و تخصصی از قبیل استفاده از آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و تجهیزات نرم افزاری در حد امکانات موجود در مرکز رشد مطابق تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه

۴-۲- ارائه خدمات مشاوره‌ای، حقوقی، مدیریتی، بازاریابی و پروژه‌یابی مطابق با ضوابط مرکز رشد

۴-۳- واگذاری فضای استقرار اختصاصی در ساختمان مرکز رشد مطابق تعرفه مرکز رشد

۴-۴- ارائه خدمات پشتیبانی در حد امکانات موجود و مطابق با ضوابط مرکز رشد

۴-۵- نظارت بر فعالیت‌های واحدهای فناور در تحقق ایده محوری آن‌ها

۴-۶- ارائه خدمات واگذاری موقت منافع فضای فیزیکی و خدمات مندرج در ازای دریافت هزینه مطابق تعرفه‌های مرکز رشد می‌باشد.

۴-۷- ارائه خدمات مشاوره ای به واحدهای فناور در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آن‌ها در حد امکانات مرکز رشد.

۴-۸- بستر سازی جهت تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی.

۴-۹- نظارت دقیق در خصوص مدت استقرار واحدهای فناور در طی مدت استقرار حداکثر به مدت سه سال و گزارش به موقع در این خصوص به مسئولین مرکز رشد از جمله رئیس مرکز، شورا و دیگر مسئولین ذیربط.

تبصره ۲- ارائه خدمات فوق الذکر به درخواست واحد فناور در حد مقدرات، منوط به پرداخت هزینه خدمات مذکور مطابق تعرفه‌های مرکز رشد خواهد بود.

تبصره ۳- مرجع تصمیم گیری در این خصوص شورای مرکز رشد می‌باشد و طی قراردادهای جداگانه ضمیمه قرارداد می‌شود.

**ماده ۵: وظایف و تعهدات واحد فناور**

۵-۱- رعایت و پایبندی به کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و رعایت اساسنامه و آئین نامه مرکز رشد.

۲-۵- قبول و رعایت شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد که به نماینده واحد فناور ابلاغ شده و معرفی نماینده تام‌الاختیار به مرکز رشد.

۳-۵- رعایت شئون اجتماعی و اخلاقی کلیه کارمندان شرکت در مرکز رشد و رعایت حقوق مادی و معنوی مرکز رشد، اشخاص ثالث و سایر واحدهای فناور.

۴-۵- اجتناب از فعالیت‌های صرفاً بازرگانی و تجاری غیر مرتبط با محصولات و زمینه فعالیت واحد فناور مستقر در مرکز رشد.

۵-۵- بازپرداخت هزینه‌های مربوط به خدمات دریافتی بر اساس این قرارداد و مطابق با تعرفه‌های مرکز رشد.

تبصره ۳- تعرفه اجاره فضای دفتری در سال ..... ۱۴، ..... هزار ریال برای هر مترمربع می‌باشد که واحد فناور موظف به پرداخت آن به طور ماهیانه، پس از صورتجلسه تحویل دفتر و مترائز تخصیص یافته، در وجه دانشگاه / موسسه می‌باشد. بدین منظور واحد فناور یک فقره چک معتبر به عنوان تضمین پرداخت اجاره بهاء (ضمیمه ۴ قرارداد) در وجه دانشگاه / موسسه تودیع می‌نماید. در صورت دریافت مجوز برای استقرار در سال های آتی، تعرفه مربوط به آن سال ملاک دریافت اجاره بهاء خواهد بود.

تبصره ۴- تعرفه اجاره فضای کارگاهی ..... ریال برای هر متر مربع در سال ..... ۱۴ می‌باشد.

۶-۵- ارائه گزارش دوره‌ای و همکاری با ناظر تعیین شده از طرف مرکز رشد.

۷-۵- عودت سالم و بدون نقص کلیه لوازم و تجهیزات دریافتی و مکان استقرار در زمان خروج از مرکز رشد.

۸-۵- پرداخت هزینه تعمیر لوازم و تجهیزات دریافتی در زمان خروج از مرکز رشد.

۹-۵- پرداخت هزینه تلفن اختصاصی.

۱۰-۵- ارتباط و مکاتبات با مرکز رشد صرفاً توسط مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار.

۱۱-۵- انجام فعالیت در راستای ایده محوری مرکز رشد و اطلاع رسانی به مرکز رشد در صورت هرگونه تغییر در ایده محوری، بدیهی است فعالیت در راستای ایده محوری جدید منوط به تایید شورای مرکز رشد خواهد بود.

۱۲-۵- اطلاع‌رسانی هر تغییر در هیئت مدیره، و میزان سهام آن‌ها و زمینه اصلی فعالیت واحد به مرکز رشد.

۱۳-۵- واحد فناور موظف است هزینه خدمات دریافت شده را حداکثر یک ماه پس از ارائه خدمات پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع هزینه‌ها منجر به صدور اخطار کتبی از طرف مرکز رشد خواهد شد. در صورت دریافت سه اخطار کتبی به فاصله ده روز و در صورت عدم مراجعه نماینده واحد فناور، مرکز رشد می‌تواند نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد استقرار با واحد فناور اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را دریافت نماید.

- ۵-۱۴- واحد فناور حق تغییر و تحولات در فضای فیزیکی (ایجاد پارتیشن و ...) را بدون هماهنگی و اخذ موافقت کتبی مرکز رشد ندارد.
- ۵-۱۵- بازپرداخت اعتبارات دریافتی، بر اساس مصوبه شورای مرکز رشد پس از ابلاغ مرکز رشد.
- ۵-۱۶- گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض به صورت ماهیانه به مرکز رشد.
- ۵-۱۷- از اهم تکالیف واحدهای فناور در قسمت تجاری سازی فعالیتها عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده ها یا فناوریهای جدید که شامل فرآیندهای مرتبط نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناور، پرداخت حق امتیاز، جذب سرمایه و منابع، طراحی صنعتی فرآیند یا محصول جدید، انجام آزمونها، دریافت تأییدیه های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و خدمات پشتیبانی و همچنین ارتقاء کمی و کیفی محصولات موجود در بخش ها و واحدها می باشد.
- ۵-۱۸- واحد فناور بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد اجازه واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد.
- ۵-۱۹- رعایت مقررات ایمنی کار، استانداردها و اصول فنی بر عهده واحد فناور می باشد در غیر این صورت واحد فناور مسئول و جوابگوی خسارات وارده خواهد بود.
- ۵-۲۰- مسئولیت حفظ سلامتی کارکنان، پرداخت هر گونه بیمه هر نفر، مسئولیت اداری، اخلاقی، استخدامی کارکنان واحد فناور و پرداخت هر گونه مالیات و عوارض به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۱- قرارداد حاضر تعهدی برای مرکز رشد از حیث تعهد استخدامی برای کارکنان واحد فناور ایجاد نمی نماید. همچنین مسئولیت هرگونه خسارات و حادثه جانی و مالی در خصوص پرسنل شاغل به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۲- پاسخگویی به شکایات حقوقی و قضایی که از بابت تولید، مصرف و... موضوع قرارداد مطرح می گردد به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۳- انتخاب پرسنل شاغل در واحد فناور و پرداخت حقوق و مزایا در واحد فناور و پاسخگویی به شکایات کارکنان در مراجع ذیربط بر عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۴- واحد فناور به هیچ عنوان بدون اجازه کتبی از مرکز رشد، حق استفاده از لوگوی آرم، اسم و عنوان و اعتبار دانشگاه / مؤسسه..... جز در اعلام آدرس پستی با قید (مستقر در مرکز رشد فناوری ..... ) را ندارد.

۲۵-۵- خودداری و عدم رعایت هر یک از مفاد و شروط قرارداد از ناحیه هر یک از طرفین، تخلف و نقض حقوق طرف دیگر بوده و متخلف ملزم به جبران کامل خسارت وارده با نظر کارشناس منتخب دانشگاه/موسسه ..... خواهد بود. هزینه کارشناس مزبور بر عهده طرف متخلف خواهد بود.

۲۶-۵- واحد فناور اقرار می نماید که در حین انعقاد قرارداد و تا پایان مدت اجرای آن مشمول ممنوعیت مذکور در قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

#### ماده ۶: ضمائیم قرارداد

ضمائیم زیر اجزای لاینفک این قرارداد به شمار می آیند.

۱-۶ شرایط ویژه استقرار که به امضاء نماینده واحد فناور رسیده است.

۲-۶ تعرفه خدمات و فضای استقرار که به امضاء نماینده واحد فناور رسیده است.

۳-۶ اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مرکز رشد که به امضاء نماینده واحد فناور رسیده است.

۴-۶ تعرفه استقرار در مرکز رشد فناوری ..... که به امضاء نماینده واحد فناور رسیده است.

۵-۶ تقاضای استقرار در مرکز رشد فناوری .....

۶-۶ فرم تایید اصالت ایده

#### ماده ۷: تضمین قرارداد

واحد فناور مکلف است برای استقرار و دریافت خدمات از مرکز رشد تضمین معتبر قبول مرکز باشد تا دو برابر تسهیلات اخذ شده ارائه نماید که استرداد آن منوط به ارائه تسویه حساب و تأیید مرکز می باشد. کیفیت و نحوه اخذ تضمین باید با محاسبه دقیق مالی بوسیله مرکز رشد صورت پذیرد به نحوی که تضامین اخذ شده با خدماتی که به واحدهای فناوری ارائه می شود مطابقت داشته باشد.

#### ماده ۸: فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد ذیل فسخ می گردد :

۱-۸- اتمام مدت قرارداد

۲-۸- انحلال شرکت

۳-۸- ورشکستگی شرکت

۴-۸- تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شوون کاری

- ۸-۵- عدم صحت اطلاعات، مدارک و گزارشات ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز رشد
- ۸-۶- عدم اجرای کامل و یا ناقص تعهدات واحد فناور به تشخیص مرکز رشد
- ۸-۷- عدم فعالیت مشهود واحد فناور در مرکز به تشخیص مرکز رشد
- ۸-۸- عدم امکان اجرای پروژه به تشخیص مرکز رشد
- ۸-۹- واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد
- ۸-۱۰- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور بنا به تشخیص مرکز رشد
- ۸-۱۱- ضرورت تخلیه و جابجایی مرکز رشد
- ۸-۱۲- هر یک از طرفین می توانند با اعلام قبلی (یک ماهه) نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نمایند. در این صورت می بایست نسبت به تسویه حساب اقدام شود.
- تبصره ۴- مرکز رشد در هر مقطعی از مدت قرارداد، در صورت تخطی واحد فناور از تعهدات و وظایف خود پس از اخطار کتبی و احراز رویه و عملکرد مغایر با اهداف مرکز رشد، فعالیت واحد فناور را به صورت تعلیق درآورده و پس از تصویب شورای مرکز رشد می تواند به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ کند. در این صورت واحد فناور ضمن اسقاط هرگونه ادعا، ملزم می شود خسارات وارده تعیین شده توسط شورای مرکز رشد را پرداخت نموده و در اولین فرصت پس از ابلاغ تاریخ فسخ قرارداد نسبت به خروج از مرکز رشد اقدام نماید. واحد فناور در صورت انصراف از استقرار می تواند موضوع را کتباً به مرکز رشد اعلام و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.
- تبصره ۵- مرکز رشد مجاز است با توجه به تضمین تودיעی نسبت به وصول هزینه ها و خدمات و خسارات مندرج در قرارداد بدون توسل به مراجع قضایی اقدام نماید و واحد فناور و امضاء کنندگان اسناد تودיעی حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- تبصره ۶- در صورتی که واحدی در زمان اعلام شده اقدام به تخلیه محل استقرار و خروج از مرکز رشد نماید، مرکز رشد ضمن ارسال یک اخطار کتبی و قرار دادن در محل استقرار واحد فناور، حداکثر پس از یک هفته می تواند رسماً اقدام به تخلیه اموال واحد فناور نموده و هیچگونه مسئولیتی در قبال اشیاء و مدارک موجود مورد ادعای واحد فناور نخواهد داشت.

#### ماده ۹: مرجع حل اختلاف

در صورتی که در تفسیر و اجرای مفاد قرارداد استقرار، اختلافی بین مرکز رشد و واحد فناور حادث شود که از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نشود، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی، معاملاتی دانشگاه/موسسه که کمیسیون مذکور هیأتی مرکب از حداقل چهار نفر شامل نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی می‌باشد که از طرف معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد که در ابتدا به داور مرضی طرفین ارجاع و در غیر این صورت محاکم عمومی متعهد ارجاع و بررسی و تصمیم کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاجرا و قطعی خواهد بود.

تبصره ۷- مرکز رشد می‌تواند نسبت به فعالیت/ عدم فعالیت واحد فناور تا زمان حل اختلاف تصمیم‌گیری نماید.

#### **ماده ۱۰: محل انعقاد و اجرای قرارداد**

محل انعقاد و اجرای قرارداد حاضر دانشگاه/موسسه..... اعلام می‌گردد. مابه التفاوت صورت حساب های علی الحساب بعد از قطعی شدن مبالغ دریافت خواهد شد.

#### **ماده ۱۱: نسخ قرارداد**

این قرارداد در چهار نسخه مشتمل بر ۱۱ ماده، ۷ تبصره و ۶ پیوست تنظیم شده که یک نسخه آن نزد واحد فناور، یک نسخه نزد مرکز رشد، یک نسخه نزد معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و یک نسخه نزد دفتر حقوقی دانشگاه قرار می‌گیرد و کلیه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

واحد فناور

رئیس مرکز رشد

### ضمیمه ۱: شرایط ویژه استقرار واحد فناور

- ۱- واحد فناوری ضمن تایید صحت کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده به مرکز رشد اعلام می‌دارد که در صورت اثبات خلاف آنها، مرکز رشد مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد خواهد بود.
- ۲- واحد فناوری مطلع است که حداکثر استقرار در دوره رشد سه سال است و در خاتمه این مدت موظف به تخلیه محل استقرار می‌باشد.
- ۳- واحد فناوری متعهد می‌شود موارد زیر را رعایت نماید:
  - ۱- فرمت سربرگ و کارت ویزیت مکاتبات داخلی و خارجی واحدهای فناوری باید قبلاً به تایید مرکز رشد رسیده باشد و هرگونه استفاده دیگر از نام و آرم مرکز رشد پیگرد قانونی دارد.
  - ۲- استفاده از علائم راهنما و تابلوهای داخل و بیرون ساختمان مطابق استانداردهای اعلام شده مرکز رشد.
  - ۳- استقرار حداقل یک نیروی فناوری موثر تمام وقت در واحد فناوری.
  - ۴- رعایت شئون کاری و اخلاق اسلامی توسط مدیران و کلیه کارکنان واحد فناوری در مرکز رشد.
  - ۵- بکارگیری نیروی متخصص و با مهارت کافی متناسب با نیازهای تخصصی جهت اجرا و پیاده سازی ایده محوری.
  - ۶- معرفی یک نماینده تام‌الاختیار جهت انجام کلیه امور و تبادلات لازم.
- ۴- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه‌های اصلی فعالیت‌های واحد فناوری در صورت تشخیص مرکز رشد می‌تواند منجر به فسخ یکطرفه قرارداد شود.
- ۵- تعرفه‌های ارائه خدمات به صورت سالیانه از طرف مرکز رشد تنظیم و اعلام می‌گردد. در صورت عدم اعلام تعرفه جدید، تعرفه ابلاغی قبلی قابل اجرا خواهد بود.
- ۶- کلیه پروژه‌های در دست انجام توسط واحد فناوری تا زمان خروج از مرکز رشد تحت نظارت و کنترل مرکز رشد قرار خواهد داشت.
- ۷- واحد فناوری متعهد می‌گردد گزارش ادواری شامل تعداد و مبالغ دریافتی قراردادهای تحقیقاتی و تعداد نیروهای فعال خود را به مرکز رشد ارائه دهد.
- ۸- واحد فناوری متعهد می‌شود در انجام کلیه مراحل نظارت و ارزشیابی رشد از جنبه‌های علمی، فناوری، تجاری و مدیریتی بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد فناوری با مرکز رشد همکاری نماید.

۹- فعالیت واحد فناوری در ساعات غیر از وقت اداری تعیین شده توسط مرکز رشد صرفاً با هماهنگی قبلی امکان پذیر می‌باشد.

۱۰- ورود/خروج هرگونه کالا از مرکز رشد باید با درخواست نماینده تام‌الاختیار واحد فناوری و مجوز مرکز رشد انجام گیرد.

## ضمیمه ۲: تعرفه خدمات و استقرار

اینجانب ..... به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره ..... مورخ .../.../..... در قرارداد شماره ..... مورخ .../.../..... موضوع استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری ..... با عنوان ایده ..... با کد ایده ..... متعهد و ملتزم می‌شوم تا نسبت به تسویه کامل کلیه تعهدات مالی و تسهیلات اعطائی هسته فناور بر اساس نظر مرکز رشد در طی استقرار و یا پس از خروج این شرکت از مرکز رشد اقدام نمایم. در غیر این صورت مرکز رشد می‌تواند راساً یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود از محل ضمانت‌های شرکت نزد آن مرکز اقدام نماید. این شرکت حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مرکز رشد فناوری ..... را از خود سلب می‌کند و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راساً و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می‌باشد.

### ضمیمه ۳: پرداخت حق امتیاز (Royalty)

اینجانب ..... به نمایندگی از واحد فناوری/ شرکت..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره ..... مورخ ...../...../..... در قرارداد شماره ..... مورخ ...../...../..... موضوع استقرار واحد فناوری در مرکز رشد فناوری ..... با عنوان ایده ..... با کد ایده ..... متعهد و ملتزم می‌شوم حداقل ..... درصد از مبلغ فروش را به عنوان حق امتیاز (Royalty) کلیه قراردادها تا حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام سال مالی، در طی مدت استقرار در مرکز رشد یا حداقل به مدت ۵ سال در صورتی که قبل از موعد خاتمه قرارداد از مرکز رشد خارج شوم، اقدام نمایم. درصد قطعی حق امتیاز بسته به پروژه و محصول ممکن است حداکثر تا ۱۰٪ مبلغ فروش بنا به نظر شورای مرکز رشد افزایش داشته باشد. در صورت عدم پرداخت حق امتیاز اعلامی که به صورت اصلاحیه و الحاقیه به قرارداد اضافه خواهد شد، مرکز مختار خواهد بود بنا به صلاحدید نسبت به روش دریافت وجوه خود اقدام نماید.

در صورت عدم پرداخت، مرکز رشد می‌تواند رأساً یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود از محل ضمانت‌های شرکت نزد آن مرکز و سایر دارائی‌های شرکت از طریق مراجع قانونی اقدام نماید. این شرکت حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مرکز رشد فناوری ..... را از خود سلب می‌کند و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که رأساً و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می‌باشد.

**ضمیمه ۴ : تعرفه استقرار در مرکز رشد**

با استناد به مصوبه شورای مرکز رشد ..... مورخ ...../...../.....، تعرفه استقرار واحد فناوری / شرکت ..... بابت استفاده از فضای دفتری در سال ..... ۱۳۹۰ مبلغ ..... هزار ریال برای هر مترمربع در ماه تعیین می‌گردد. مبلغ اجاره بهاء ماهیانه بر اساس صورتجلسه تحویل دفتر و مترائ تخصصی یافته به شرکت اعلام خواهد شد. یک فقره چک ضمانت با مشخصات زیر از شرکت دریافت شد.

چک شماره ..... به مبلغ ..... ریال مورخ ..... در وجه مجتمع عهده بانک ..... شعبه ..... کد شعبه ..... بابت تضمین پرداخت اجاره بهاء سالیانه قرارداد شماره ..... مورخ ...../...../..... شرکت ..... موضوع استقرار در دوره رشد مرکز رشد ..... (تصویر پیوست).

لازم به ذکر است کلیه شرکت‌های مستقر در مرکز رشد موظف به پرداخت ماهیانه تعرفه استقرار به حساب خزانه درآمد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی / مؤسسه ..... به شماره حساب ..... با ذکر نام **مرکز رشد فناوری**..... در فیش پرداخت می‌باشند.

ضمیمه ۵ : درخواست استقرار فیزیکی / مجازی واحد فناور / شرکت

اینجانب ..... به نمایندگی از واحد فناوری/ شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره ..... مورخ .../.../..... تقاضای استقرار فیزیکی  مجازی  در مرکز رشد فناوری ..... با مشخصات زیر را دارم.

	لاتین	
وضعیت ایده: <input type="checkbox"/>	طرح مقدماتی <input type="checkbox"/>	طرح توجیهی <input type="checkbox"/> نمونه آزمایشگاهی <input type="checkbox"/>

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء :

نام واحد فناوری / شرکت	سمت
مقطع تحصیلی:	تلفن همراه:
تخصص:	پست الکترونیک:

**ضمیمه ۶: فرم اصالت ایده**

اینجانب ..... به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره ..... مورخ ...../...../..... ضمن تقاضای استقرار فیزیکی  مجازی  در مرکز رشد فناوری ..... با ایده محوری ..... اعلام می‌دارم که تمام حقوق مالیت فکری این ایده متعلق به اینجانب / اینجانبان می باشد و در مواردی که نیاز به کسب اجازه کتبی از صاحب ایده (شخص حقیقی یا حقوقی) باشد، تمام مراحل لازم برای این امر را به طور کامل انجام داده ام/ داده ایم. همچنین اعلام می‌دارم در صورت ادعا شخص یا دستگاهی در خصوص این ایده تمام مسئولیت متوجه اینجانب/اینجانبان می‌باشد. بدیهی است مرکز رشد فناوری ..... هیچگونه مسئولیتی در خصوص ادعای غیر در خصوص مالکیت ایده یا اثر نخواهد داشت. چنانچه به هر دلیل اثبات شود در این امر قصوری صورت گرفته است و منجر به حکم از مراجع ذیصلاح یا سایر موارد لازم الاجرا شود، مرکز رشد فناوری ..... ضمن فسخ قرارداد با واحد فناور / شرکت در صورت ایجاد هر نوع ضرر و زیان برای مرکز رشد باید توسط واحد فناور / شرکت جبران شود و در این خصوص واحد فناور / شرکت هیچ ادعایی نخواهد داشت.

فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری

مشخصات متقاضی وام

نام شرکت:	
نام مدیر عامل:	
تاریخ استقرار در مرکز رشد فناوری سلامت:	
ایده محوری فعالیت شرکت:	
درخواست وام	
مبلغ درخواستی (ریال):	تاریخ درخواست:
موارد توجیهی درخواست:	
سابقه دریافت تسهیلات از مرکز رشد فناوری سلامت	
مبالغ دریافتی به تفکیک (ریال):	
تاریخ دریافت به تفکیک	
خلاصه هزینه کرد:	
امضاء مدیر عامل و مهر شرکت	
نظریه ناظر	نظریه مدیریت مرکز رشد فناوری سلامت
نظریه شورای مرکز رشد	
درخواست فوق در جلسه شماره..... مورخ..... در شورا مطرح و پرداخت وام به مبلغ..... مورد موافقت قرار گرفت <input type="checkbox"/> ننگرفت <input type="checkbox"/>	
امضاء دبیر شورا	امضاء رئیس شورا

فرم گزارش پیشرفت دوره رشد واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد

فرم گزارش پیشرفت دوره رشد شرکت/واحد فناور مستقر در مرکز رشد

نام شرکت: .....	تاریخ شروع فعالیت شرکت :
ایده‌ی محوری: .....	شروع دوره: .....
	خاتمه دوره: .....

تاریخ تکمیل فرم: ..... نام و نام خانوادگی مدیر عامل: .....

میزان پیشرفت فازهای مصوب

فاز	شرح فاز	شروع	خاتمه	درصد تحقق
۱				
۲				
۳				

میزان رشد علمی و فناوری (جهت ارائه اطلاعات فنی بیشتر، مخصوصاً در فازهای اول قرارداد مراحل پیشرفت کار خود را به صورت مشروح ضمیمه کنید)

<p>پیشرفت ایده محوری (توسعه محصول) طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار <input type="checkbox"/> :</p> <p>اخذ مجوزها (استانداردها و تأییدیه‌های) لازم <input type="checkbox"/> :</p> <p>ثبت اختراع <input type="checkbox"/> :</p> <p>علائم تجاری و پتنت <input type="checkbox"/> :</p> <p>ارائه‌ی مقاله و سمینارهای علمی <input type="checkbox"/> :</p> <p>عضویت در مجامع علمی-تخصصی <input type="checkbox"/> :</p> <p>جوایز <input type="checkbox"/> :</p> <p>جشنواره ها <input type="checkbox"/> :</p> <p>سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی:</p>
---

میزان رشد اقتصادی

قراردادهای فروش محصول یا خدمات

ردیف	شرح فروش محصول یا خدمات	خریدار/ طرف قرارداد	مدت (ماه)	مبلغ قرارداد (م ریال)	مبلغ دریافت شده	جاری	خاتمه یافته

معرفی مشتریان فعلی شرکت ( مذاکرات انجام شده و پیش‌بینی بازار در چندماه آینده):

موقعیت در مقابل رقبا:

اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش:

منابع مالی تأمین شده (شامل محل تأمین، مبلغ کل، مبلغ دریافت شده):

عمده هزینه‌های انجام شده در این مرحله: (به تفکیک حقوق پرسنل- تجهیزات - مواد و سایر هزینه‌ها)

ارائه تراز آزمایشی شرکت: ( پیوست شود)

خلاصه تراز مالی شرکت (براساس آخرین ترازنامه‌ی شرکت)

مانده		بستانکار	بدهکار	عنوان حساب
بستانکار	بدهکار			
				- بانک
				- تنخواه گردان
				- بدهکاران
				- پیش پرداختها
				- زمین و ساختمان
				- ماشین آلات و تجهیزات
				...
				- جاری شرکا (سهامداران)
				- اسناد پرداختی
				- پیش دریافتها
				...
				- درآمد
				- هزینه حقوق
				- هزینه های جاری آب و برق تلفن
				- هزینه اجاره قطعی
				- هزینه ....
				- هزینه ....
				جمع

📌 نظر کارشناس نظارت مرکز رشد:

توضیح	غیر قابل قبول	ناقص	قابل قبول	
				📌 وضعیت پیشرفت فازهای مصوب
				📌 میزان رشد علمی و فناوری
				📌 پیشرفت ایده محوری طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار
				📌 وضعیت ثبت اختراع، پتنت
				📌 علائم تجاری
				📌 ارائه مقاله و سمینار
				📌 وضعیت سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی
				📌 اخذ مجوزها
				📌 وضعیت قراردادهای فروش محصول یا خدمات
				📌 معرفی مشتریان فعلی شرکت
				📌 موقعیت رقبا
				📌 اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش
				📌 تامین منابع مالی
				📌 وضعیت عمده هزینه‌های انجام شده نظیر حقوق پرسنل- تجهیزات- مواد و....
				📌 وضعیت تراز مالی شرکت
				📌 وجود دفاتر حسابداری و گزارشات مالی
				📌 وجود برنامه‌های استراتژیک و برنامه‌های مدون عملیاتی و به روز رسانی آن
				📌 نیروهای متخصص تمام وقت واحد فناوری
				📌 نیروهای متخصص پاره وقت واحد فناوری
				📌 شرکت در دوره‌های آموزشی و استفاده از مشاوره‌های تخصصی (مالی، حقوقی، بازرگانی)
				📌 سطح همکاری با دانشگاه
				- جذب تیم‌های دانشجویی در دوره‌های کارآموزی یا کارورزی
				- همکاری در پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد

				- همکاری در پایان نامه های دوره دکتری - استفاده از اعضاء هیئت علمی به عنوان مشاور یا مدیر
				↘ ثبت patent داخلی
				↘ ثبت patent خارجی
				↘ روش های تبلیغ و معرفی واحد
				↘ رعایت قوانین کار، بیمه و....
			<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	↘ شرکت ثبت شده است؟
			<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	↘ نمونه تایید علمی و فنی دارد؟
			<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	↘ شرکت مشاور علمی دارد؟
			<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	↘ شرکت استقرار دارد؟
پیشرفت کار شرکت مورد تایید است <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست <input type="checkbox"/> با شرایط ذیل مورد تایید است <input type="checkbox"/>				
شرایط و اقدامات بعدی: نام و نام خانوادگی کارشناس نظارت:..... تاریخ و امضا.....				
نظر شورای مرکز رشد: پیشرفت کار شرکت مورد تایید است <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست <input type="checkbox"/> با شرایط ذیل مورد تایید است <input type="checkbox"/>				
شرایط و اقدامات بعدی:				

فرم نظر سنجی عملکرد مرکز رشد فناوری

فرم نظرسنجی عملکرد مرکز رشد فناوری

سمت در واحد فناوری:	میزان تحصیلات:	
وضعیت واحد فناوری:	مدت فعالیت:	پیش‌رشد <input type="checkbox"/>
	یک تا ۲ سال <input type="checkbox"/>	رشد <input type="checkbox"/>
	بیش از ۳ سال <input type="checkbox"/>	خروج موفق از مرکز رشد <input type="checkbox"/>

توضیحات	پاسخ					گویه	محور
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
						مکان استقرار	ارزیابی خدمات پشتیبانی
						تجهیزات اداری	
						خدمات آزمایشگاهی	
						خدمات اداری	
						خدمات حسابداری	
						خدمات کارگاهی	
						خدمات اطلاع‌رسانی	
						سالن شورا	
						کامپیوتر و تجهیزات جانبی	
						تدوین برنامه کاری	ارزیابی خدمات مشاوره‌ای
						امور مالی و حسابداری	
						امور بیمه	
						امور سرمایه‌گذاری و تامین سرمایه	
						امور بازاریابی و فروش	

توضیحات	پاسخ					گویه	محور
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
						امور مدیریتی و منابع انسانی	ارزینی خدمات مشاوره‌ای
						امور قانونی	
						دوره آموزش کارآفرینی	
						دوره آموزش مدیریتی	
						امور حقوقی	
						عملکرد مدیر مرکز رشد	ارزینی عملکرد مدیریت مرکز رشد
						عملکرد کارشناسان مرکز رشد	

در صورت تمایل اطلاعات شخصی خود را بنویسید.

نام و نام خانوادگی:	شماره تلفن:
نشانی پستی:	

سایر توضیحات:
---------------

## فرم تسویه حساب واحدها فناور با مرکز رشد فناوری

مدیر محترم مرکز رشد دانشگاه .....

با سلام، بدینوسیله اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... بنا به دلایل زیر خواستار خروج/تمدید از مرکز رشد در تاریخ ..... می باشم:

- ۱- اتمام مدت قرارداد  ۳- عدم نیاز به حضور در مرکز   
۲- تکمیل ایده محوری  ۴- سایر ( ذکر شود ) .....

خواهشمند است، پرونده این شرکت بررسی و گواهی تسویه حساب بنام این شرکت صادر شود.

### امضاء و تاریخ

شورای مرکز رشد در جلسه شماره ..... مورخ ..... ، پس از بررسی عملکرد شرکت مزبور، بدهی‌های آن شرکت را به شرح زیر اعلام می‌نماید:

- ۱- اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز ..... ریال  
۲- اجاره ..... ریال  
۳- اعتبارات غیر نقدی ..... ریال  
۴- هزینه شارژ ..... ریال

پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد، با توجه به اختیارات قانونی این شورا مصوب اولین جلسه هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۸۵/۲/۱۴ ، با لحاظ نمودن ..... درصد بخشودگی، بازپرداخت مبلغ ..... ریال در مدت ... ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

گواهی می‌شود که این شرکت تمام اموال مرکز را تحویل داده است.

### مسئول اموال مرکز

هزینه مکالمات تلفن بر اساس آخرین فیش مخابرات پرداخت گردیده است.

### مسئول دفتر مرکز

معاون محترم برنامه و بودجه دانشگاه

با سلام، خواهشمند است بابت وصول بدهی‌های شرکت فوق، چک‌های بانکی ذیل دریافت گردد.

---

ردیف	شماره حساب	بانک	سریال چک	مبلغ	سررسید

مدیر مرکز رشد

---

مدیر محترم مرکز رشد

باسلام، چک های مورد نظر آن مرکز به شماره های ..... جمعاً به مبلغ  
ریال دریافت گردیده است. ....

مدیر امور مالی دانشگاه

---

مسئول محترم دفتر مرکز رشد

مدیر مرکز رشد

کلید اتاق شرکت را تحویل و نامه تسویه حساب برای شرکت مزبور صادر شود.



نمونه گواهی استقرار واحد فناور در مراکز رشد فناوری حوزه علوم پزشکی کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت تحقیقات و فناوری

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ صدور: \_\_\_\_\_

بسمه تعالی

## گواهی استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری

شرکت: \_\_\_\_\_ با شماره ثبت: \_\_\_\_\_ شناسه ملی: \_\_\_\_\_  
واحد فناور \_\_\_\_\_ هسته فناور \_\_\_\_\_

و به استناد مصوبه جلسه شماره \_\_\_\_\_ شورای مرکز رشد فناوری مورخ \_\_\_\_\_  
و قرارداد شماره \_\_\_\_\_ مورخ \_\_\_\_\_ با مرکز رشد فناوری \_\_\_\_\_  
دانشگاه علوم پزشکی / موسسه \_\_\_\_\_ در حوزه تخصصی \_\_\_\_\_ فناوری سلامت  
از تاریخ \_\_\_\_\_ به عنوان واحد فناور در این مرکز رشد مستقر و منطبق با آئین نامه ها و  
دستورالعمل های ابلاغی فعالیت نماید.

دکتر \_\_\_\_\_  
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی \_\_\_\_\_



اعتبار این مجوز از تاریخ صدور به مدت یک سال است و با امضاء و مهر دانشگاه معتبر است.

نمونه گواهی استقرار واحد فناور در مراکز رشد فناوری حوزه علوم پزشکی کشور

## ضوابط توسعه فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور بصورت مراکز رشد اقماری وابسته به مرکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی کشور

به منظور گسترش فعالیت‌های مراکز رشد واحدهای فناور وابسته به دانشگاه علوم پزشکی کشور، به مراکز رشد اجازه داده می‌شود در چارچوب ضوابط تاسیس مراکز رشد واحدهای فناور مصوب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی نسبت به توسعه فعالیت‌ها در پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وابسته اقدام نمایند.

### ماده ۱- شرایط لازم برای درخواست

۱-۱ فعالیت پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی درخواست‌کننده مرکز رشد اقماری، باید در حیطه مجوز فعالیت مرکز رشد واحدهای فناور از شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی باشد.

۱-۲ برنامه توسعه فعالیت‌های مرکز رشد در پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وابسته می‌بایست در برنامه‌های سالانه و مصوب مرکز رشد پیش بینی شده باشد.

۱-۳ برنامه کاری و منابع مالی اداره مرکز رشد اقماری برای یک دوره زمانی ۳ ساله توسط مرکز رشد پیش بینی و پس از تصویب شورای مرکز رشد به تائید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برسد.

۱-۴ انعقاد تفاهم نامه بین رئیس مرکز درخواست‌کننده و رئیس مرکز رشد اصلی که در آن کلیه شرایط فضا ( به انضمام کروکی دقیق محل واگذاری، شرایط مالی و .. ) بدقت مشخص شده باشد.

### ماده ۲- امکانات و پتانسیل موجود

۲-۱ فضای مناسب با کارکرد مرکز رشد به میزان حداقل ۵۰ متر مربع و بمدت ۳ سال برای بهره برداری به مرکز رشد واگذار شده باشد.

۲-۲ وجود دانش آموختگان کارآمد و بومی برای ایجاد هسته‌ها و شرکت‌ها

۲-۳ وجود مجموعه‌های خدمات تخصصی برای حمایت از موسسات

۲-۴ وجود موسسات آموزش عالی و پژوهش مناسب با فعالیت‌های مرکز رشد

۲-۵ وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد

۲-۶ وجود توان بالفعل و یا بالقوه صنعتی و اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان

۲-۷ وجود تقاضا و نیاز از جانب بخش‌های تولیدی و صنعتی برای تحقیقات توسعه‌ای

### ماده ۳- نحوه اداره

۱-۳ پذیرش و نظارت واحدهای فناور از طریق شورای مرکز رشد اصلی صورت خواهد گرفت و مرکز رشد اقماری راساً نمی تواند نسبت به پذیرش و انعقاد قرارداد با واحدهای فناور اقدام نماید.

۲-۳ مدیریت و اداره مرکز رشد اقماری تابع ضوابط و مقررات مرکز رشد واحدهای فناور می باشد.

#### ماده ۴ - مدت فعالیت

۱-۴ مدت اعتبار مجوز فعالیت مرکز رشد اقماری حداکثر سه سال خواهد بود. مرکز رشد اقماری متقاضی لازم است در صورت وجود عملکرد مناسب، گسترش فعالیتها، توسعه فضا و افزایش تعداد واحدهای فناور نسبت به تمدید مجوز اقدام نماید.

#### ماده ۵ - مراحل اخذ مجوز

۱-۵ ارسال درخواست صدور مجوز فعالیت مرکز رشد اقماری در قالب کاربرگ درخواست تاسیس مراکز اقماری به شورای مرکز رشد اصلی

تبصره ۱: کاربرگ در خواست راه اندازی و تاسیس مراکز رشد اقماری بعنوان پیوست این مصوبه خواهد بود

۲-۵ بررسی مدارک ارسالی در شورای مرکز رشد اصلی

۳-۵ اعلام نتیجه به متقاضی و در صورت تائید صدور مجوز فعالیت اقماری از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۴-۵ شروع فعالیت پس از انعقاد تفاهم نامه بین رئیس مرکز درخواست دهنده و رئیس مرکز رشد اصلی

تبصره ۲: پیش نویس تفاهم نامه ایجاد مرکز رشد اقماری نیز بعنوان پیوست به همراه این مصوبه خواهد بود.

ماده ۶ - این دستورالعمل در ۶ ماده ، ۲ تبصره و ۲ پیوست در تاریخ ۱۸ فروردین ۱۴۰۰ به تصویب کمیته تخصصی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسید.

## تفاهم نامه ایجاد مرکز رشد اقماری

### الف - مقدمه :

این تفاهم نامه در راستای توسعه مراکز رشد دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور برابر مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی و ضوابط توسعه فعالیت مراکز رشد واحدهای فناوری بصورت مراکز رشد اقماری وابسته به مرکز رشد دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مصوب ۱۸ فروردین ۱۴۰۰ کمیته تخصصی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای فناوری دانشگاه بین مرکز رشد ..... با نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم ..... (رئیس مرکز) که از این پس طرف اول نامیده می شود و از سوی دیگر پژوهشکده/ دانشکده/ مرکز تحقیقاتی ..... با نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم ..... (رئیس واحد) که از این پس طرف دوم نامیده می شود منعقد می گردد.

### ب - هدف:

هدف از این تفاهم نامه شروع فعالیت مرکز رشد واحدهای فناوری ..... به عنوان مرکز رشد وابسته ( اقماری) مرکز رشد ..... می باشد.

### ماده (۱) موضوع تفاهم نامه:

عبارت است از مشارکت، همکاری و استفاده از مجوز مرکز رشد طرف اول به منظور تمهید مقدمات مرکز رشد طرف دوم در ارتباط با موارد زیر:

- ۱- کمک به جذب و پذیرش صاحبان ایده های فناورانه و استقرار در مرکز رشد طرف دوم؛
- ۲- همکاری و حمایت در برگزاری سمینارهای علمی - تخصصی، کارگاه های آموزشی - ترویجی و توانمندسازی، نمایشگاه و جشنواره ها با محوریت فعالیت‌های مرکز رشد طرف دوم؛

### ماده (۲) تعهدات:

#### تعهدات مشترک:

- ۱- برگزاری دوره های آموزشی و ترویجی، مهارت های فنی مورد نیاز برای واحدهای فناوری؛
- ۲- تبادل تجربیات، دانش و اطلاعات و استفاده متقابل از امکانات، ظرفیت ها و توانمندی ها؛
- ۳- حمایت از برگزاری همایش های منطقه ای و ملی مرتبط با مراکز رشد؛
- ۴- انجام خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری توسط طرفین؛

#### تعهدات طرف اول:

۱) آرایه خدمات آموزشی و مشاوره ای مورد نیاز از جمله نحوه پذیرش هسته ها و واحدهای فناور، بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط به مرکز رشد؛

۲) کمک در تکمیل فرم ها و تهیه برنامه کسب و کار

۳) کمک و مشارکت در تشکیل کمیته های تخصصی و تسریع در داوری ایده ها و طرح های فناورانه ارائه شده به طرف دوم؛

۴) دعوت از رئیس واحد و مسئول راه اندازی مرکز رشد طرف دوم در شورای مرکز رشد طرف اول به منظور بررسی و پذیرش طرح های فناورانه طرف دوم؛

۵) کمک به مستندسازی روند پذیرش هسته ها و واحدهای فناور طرف دوم

۶) انجام پایش و ارزیابی عملکرد برای تسریع و توسعه فعالیت های مرکز رشد طرف دوم؛

### تعهدهای طرف دوم:

۱) اختصاص فضای مشخص ( به همراه نقشه، کروکی و صورتجلسه تحویل و تحول امور مالی ) مورد نیاز مرکز رشد حداقل ۵۰ مترمربع و مهیا کردن زیر ساخت های آن از نظر سخت افزاری و نرم افزاری

۲) ایجاد زمینه و تبلیغات محیطی در حوزه جغرافیایی برای جلب و استقرار ایده ها و طرح های فناورانه

۳) حمایت از هسته ها و واحدهای مستقر در مرکز رشد منطبق بر اساسنامه، آیین نامه اجرایی، شیوه نامه پذیرش و استقرار هسته ها و واحدهای فناور مرکز رشد اصلی

۴) تلاش در جهت تعریف پایان نامه های دانشجویی مرتبط با موضوع پیشنهادی مرکز رشد

۵) ارسال گزارش و مستندهای مرکز رشد، هسته ها و واحدهای فناور به طرف اول

۶) تهیه و تکمیل فرم ها و برنامه کسب و کار (BP) مرکز رشد با همکاری طرف اول

### ماده ۳) روش اجرایی تفاهم نامه:

۱) برای تسریع در اجرایی نمودن مفاد تفاهم نامه، جناب آقای / خانم ..... به عنوان نماینده طرف اول و جناب آقای / خانم ..... به عنوان نماینده طرف دوم، مسئول پیگیری و اجرای مفاد تفاهم نامه معرفی می شوند.

۲) نمایندگان طرفین هر ماه یک بار جلسه مشترک با دستور کار ارائه گزارشی از اجرایی شدن موضوعات تفاهم نامه برگزار می کنند.

۳) پس از برگزاری جلسه مشترک نمایندگان، نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام و در آرشو مرکز رشد طرف اول نگهداری می کنند.

#### ماده ۴) هزینه های تفاهم نامه:

۱) هزینه های اجرایی طرح های پژوهشی، برنامه های آموزشی، برگزاری کارگاه ها، همایش ها، نشست های علمی و جشنواره ها، نمایشگاه ها و مسابقات برحسب مورد بررسی و براساس توافق طرفین از محل بودجه واحدها (مراکز رشد اقماری) تأمین و پرداخت می شود.

تبصره ۱: در صورتی که طرف دوم توان حمایت مالی از هسته ها و واحدهای فناور را نداشته باشد پس از بررسی و تصویب در شورای مرکز رشد در قالب قرارداد جداگانه با طرف اول نسبت به تامین اعتبار اقدام می کند.

۲) هزینه های داوری، پذیرش، استقرار و حمایت از واحدهای مستقر در طرف دوم منطبق بر اساسنامه، آیین نامه اجرایی مراکز رشد پس از تایید در شورای مرکز رشد، از محل بودجه واحد طرف دوم تامین می شود.

تبصره ۲: هزینه استقرار مترتب از قرارداد استقرار هسته ها و واحدهای فناور متعلق به میزان ..... درصد متعلق به مرکز رشد اول و ..... درصد متعلق به مرکز رشد طرف دوم خواهد بود.

#### ماده ۵) مدت تفاهم نامه:

این تفاهم نامه از تاریخ ..... تا ..... به مدت .... سال معتبر است.

#### ماده ۶) شرایط تفاهم نامه:

۱- طرفین تفاهم نامه تحت هیچ عنوان حق فسخ و تعلیق آن را نداشته و در صورت بروز مشکل منطبق بر ماده ۷ تفاهم نامه اقدام خواهند نمود.

۲- کلیه مواردی که در این تفاهم نامه پیش بینی نشده است مطابق با اساسنامه، آیین نامه اجرایی، شیوه نامه پذیرش و استقرار هسته ها و واحدهای فناور مرکز رشد اصلی عمل می شود.

۳- این تفاهم نامه کاملاً تابع قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه ها و مراکز وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و از مقررات حاکم بر جمهوری اسلامی ایران نیز تابعیت دارد.

۴- مسئول مرکز رشد طرف دوم باید از اعضای هیات علمی دانشگاه و ترجیحاً رشته های مرتبط با حوزه فعالیت مرکز رشد، باتجربه حضور در بازار کسب و کار باشد.

۵. جایجائی شخص مسئول مرکز دوم با کسب نظر و موافقت مسئول مرکز اول قابل انجام خواهد بود.

تبصره ۳: مزایای مسئول مرکز رشد وفق مقررات دانشگاه توسط واحد دانشگاهی ( پژوهشکده/ دانشکده/ مرکز تحقیقاتی) طرف دوم پرداخت می شود.

#### ماده ۷) حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف در تعبیر و تفسیر اجرای این تفاهم نامه، دفتر حقوقی سازمان مرکزی دانشگاه به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین شده است و رای یاد شده قاطع دعوی خواهد بود.

**ماده ۸)**

این تفاهم نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در ۲ نسخه که دارای اعتبار یکسان هستند در تاریخ ..... به امضاء طرفین رسید و از این تاریخ برای طرفین لازم الاجرا است.

رئیس واحد دانشگاهی

رئیس مرکز رشد .....

پژوهشکده/دانشکده / مرکز تحقیقاتی

شیوه نامه اجرایی کمیته فنی مراکز رشد فناوری و نوآوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱ : مقدمه:

بمنظور حمایت از ایده‌ها و طرح‌های نوآورانه و هسته و شرکتهای فناور حوزه سلامت از دهه ۸۰، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اقدام به اعطای مجوز برای مراکز رشد فناوری و نوآوری در حوزه‌های مرتبط نموده است، هدف اصلی مراکز رشد فناوری و نوآوری، ایجاد شرکتهای موفق است که طبق برنامه‌ای کنترل شده در محیطی حمایتی به پایداری و استقلال مالی برسد این شرکت‌ها در مراکز رشد فناوری و نوآوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در حوزه سلامت فعالیت می‌نمایند. مراکز نوآوری سلامت نیز متشکل از یک یا چند تیم نوآور بوده که با همکاری مراکز تحقیقاتی، گروههای آموزشی و پژوهشی و دانشکده‌ها و سایر مراکز علمی و همچنین شرکتهای متقاضی محصولات جدید در حوزه تخصصی سلامت در چارچوب برنامه بلند مدت با یکدیگر همکاری می‌نمایند. بمنظور هدایت، راهبری، نظارت و توسعه مراکز رشد فناوری و نوآوری وزارت بهداشت ضرورت تشکیل کمیته فنی اجتناب ناپذیر است.

## ماده ۲: تعاریف:

کمیته فنی مراکز رشد فناوری و نوآوری: کمیته‌ای متشکل از ۱۷ نفر از مدیران فناوری و کارشناسان و صاحب نظران حوزه فناوری که با پیشنهاد رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت و با ابلاغ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردند.

رئیس کمیته: رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به عنوان رئیس این کمیته می‌باشد.

دبیر کمیته: یک نفر کارشناس خبره و مطلع در حوزه مراکز رشد به عنوان دبیر کمیته فنی مراکز رشد فناوری و نوآوری، با مشورت اعضای کمیته و با ابلاغ رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بمدت ۲ سال تعیین می‌شود.

ارزیابان معتمد: افراد منتخب و معتمد تعیین شده از طرف کمیته فنی از سطح کشور تعیین و پس از آموزش‌های لازم بعنوان بازوی نظارتی کمیته در سطح ملی عمل خواهند نمود.

عضو کمیته: متخصصین صاحب نظری که بر اساس ترکیب کمیته از مرجع ذیصلاح ابلاغ داشته و صلاحیت تصمیم‌گیری و دارای رای در کمیته فنی می‌باشند.

ماده ۳: شرح وظایف کمیته:

۱. بررسی درخواست‌های تاسیس جدید یا توسعه مراکز فعلی
۲. اعلام نظر درمورد اعطای موافقت اصولی و یا قطعی تاسیس مراکز رشد فناوری و نوآوری به شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی
۳. پیشنهاد و اصلاح کاربردهای درخواست و فرآیند‌های مراکز رشد فناوری و نوآوری سلامت
۴. پیشنهاد بروز رسانی آیین نامه‌های مرتبط با مراکز رشد فناوری و نوآوری
۵. پیشنهاد آیین نامه‌های جدید در جهت بهبود فرآیند و عملکرد مراکز رشد فناوری و نوآوری
۶. ارزیابی و ارزشیابی عملکرد مراکز رشد فناوری و نوآوری و تعیین شاخص‌ها و نحوه ارزشیابی و اتخاذ تصمیم در خصوص حمایت، تذکر و یا انحلال مراکز رشد
۷. همفکری با رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت در جهت نحوه و میزان حمایت‌های مالی از مراکز رشد فناوری و نوآوری

۸. نظارت بر حسن انجام وظایف دانشگاه ها در اجرای اساسنامه و آیین نامه مراکز رشد فناوری و نوآوری در دانشگاه ها و مراکز
۹. نظارت بر مدیریت و انتصاب روسای مراکز رشد بر اساس ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران
۱۰. تعیین و پیشنهاد ارزیابان معتمد بعنوان بازوی نظارتی کمیته در سطح ملی
۱۱. برنامه ریزی برای دانش و مهارت افزایی مدیران و کارشناسان مراکز رشد فناوری
۱۲. تعیین شاخص های تخصصی ارزیابی مراکز رشد فناوری و نوآوری براساس نوع تخصص مرکز رشد فناوری

#### ماده ۴: ترکیب کمیته فنی:

کمیته فنی مراکز رشد فناوری و نوآوری شکل زیر خواهد بود

۱. رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (رئیس کمیته)
۲. یک نفر کارشناس مطلع و دارای تخصص و تجربه در امور مراکز رشد
۳. مدیران فناوری/ روسای مراکز رشد ( با معرفی معاونت تحقیقات دانشگاه) کلان مناطق (هر کلان منطقه یک عضو، کلان منطقه ۱۰، سه عضو شامل دانشگاههای علوم پزشکی تهران، شهید بهشتی و ایران ۳ نفر)
۴. یک نماینده از صندوق نوآوری و شکوفایی/صندوقهای پژوهش و فناوری
۵. یک نماینده از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ۶- رئیس کمیته راهبردی مراکز نوآوری سلامت

تبصره ۱: نمایندگانی از مدیران شرکت ها و هسته های فناور مستقر در مراکز رشد فناوری و نوآوری سلامت، حسب موضوع در صورت نیاز به تصمیم کمیته ( توضیح اینکه در صورت داشتن تشکل و صنف نمایندگان از سوی تشکل معرفی و به کمیته دعوت خواهند شد)

تبصره ۲: نمایندگانی از سازمان ها، نهادهای مرتبط همچون سازمان صمت، غذاودارو، اداره استاندارد و سایر ادارت مرتبط بر حسب مورد به صلاحدید کمیته

#### ماده ۵: ارزیابان معتمد

متخصصین، اساتید، مدیران و روسای مراکز رشد که با علاقه شخصی اظهار آمادگی نموده و تحت آموزش های لازم قرار گیرند، در صورت موفقیت در انجام آزمون های مورد نظر کمیته فنی بعنوان ارزیاب معتمد تعیین و توسط ریاست دفتر توسعه فناوری سلامت بعنوان ارزیاب معتمد مراکز رشد فناوری و نوآوری وزارت بهداشت ب مدت یکسال ابلاغ دریافت خواهند نمود. تمدید ابلاغ با نظر کمیته فنی بلامانع می باشد.

- ✓ توزیع جغرافیائی ارزیابان باید بگونه ای باشد که بتواند کل کشور را پوشش دهد.
- ✓ انجام ارزیابی ها براساس دستورالعمل تهیه شده توسط کمیته فنی خواهد بود.

- ✓ ارزیابی ازهر مرکز رشدفناوری، چه در زمان درخواست تاسیس وچه در زمان ارزیابی‌های دوره ای ویا به دلیل شکایت ویا موردخاص صرفا بانظر و درخواست کمیته فنی صورت خواهدگرفت. مراجعه به مراکز رشد بدون دریافت ابلاغ ویا حکم ماموریت از دبیر کمیته ممنوع خواهدبود.
- ✓ بمنظورانجام ارزیابی موضوع تضاد منافع در کمیته فنی مدنظر قرار خواهدگرفت.
- ✓ تیم ارزیاب توسط کمیته فنی تعیین خواهدگردید.

#### ماده ۶: نحوه تشکیل و اداره جلسات:

جلسات کمیته فنی حداقل یک بار در ماه به صورت ماهیانه تشکیل می‌گردد و یا بنا به صلاحدید رئیس کمیته در زمان‌های متناسب تشکیل خواهد گردید موضوعات قابل طرح به صورت اولویت دار با مشورت اعضای کمیته بنا به ابلاغ دبیر کمیته در دستور کار قرار می‌گیرند.

در موارد خاص جهت بررسی‌های بیشتر در موضوعات خاص بنا به تصمیم و صلاحدید، کمیته می‌تواند به سرپرستی یکی از اعضاء، کارگروه‌های تخصصی تشکیل دهد این کارگروه نتایج بررسی‌های خود را در قالب گزارش یا پیشنهاد به کمیته جهت تصمیم‌گیری ارائه خواهد نمود.

تصمیمات کمیته به صورت اجماع و با همفکری همه اعضاء، نهایی و با مشورت اعضای کمیته به صورت صورتجلسه، نامه و یا بخشنامه برای دانشگاه‌ها و مراکز ذینفع به امضای رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت ارسال می‌گردد و لازم‌الاجرا می‌باشد.

این شیوه نامه شامل ۶ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۲ به تصویب شورای مدیران معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت رسید. این شیوه نامه پس از ۲ سال قابل تجدید نظر و بازنگری است.

## شیوه نامه نحوه حمایت و ارتقاء مراکز رشد واحدهای فناور دانشگاه‌ها و موسسات علوم پزشکی کشور

### مقدمه

مراکز رشد یکی از مهم‌ترین زیرساخت‌های هوشمند برای ایجاد اقتصاد دانش محور محسوب می‌شوند از همین رو ارزیابی سالانه مراکز رشد فناوری از اهمیت خاصی برخوردار است. در این شیوه نامه تلاش شده ضمن ارائه تعریفی مشخص برای هر شاخص اندازه درست و دقیقی از وضعیت مراکز رشد داشته تا بتوان اقدامات صورت گرفته را با عملکرد چندساله مقایسه نمود. که این امر در

شناسایی نقاط قوت و ضعف یاری رسان خواهد بود تا فعالیت و اقدامات مناسبتری در جهت توسعه فناوری های سلامت از مسیر مراکز رشد صورت گیرد.

## ماده ۱: تعاریف

### ۱-۱: ارزیابی

ارزیابی به فرآیند سنجش و اندازه گیری عملکرد دستگاه ها در دوره های مشخص گفته می شود به گونه ای که انتظارات و شاخص های مورد قضاوت برای دستگاه ارزیابی شونده شفاف و در چارچوب اختیارات و وظایف آن باشد. ارزیابی در بعد سازمانی معمولاً مترادف با اثربخشی فعالیت ها است. منظور از اثربخشی میزان دستیابی به اهداف و برنامه ها با ویژگی کارا بودن فعالیت ها و عملیات است. در بررسی اثر بخشی، فرآیندهای آموزش، رشد و توسعه ظرفیت های ارزیابی شونده بهبود و بهسازی افراد، سازمان و عملکرد آن ارائه خدمات مشاوره ای و مشارکت عمومی ذینفعان، ایجاد انگیزش و مسئولیت پذیری برای بهبود کیفیت و بهینه سازی فعالیتها و عملیات به عنوان شاخص مبنای ارزیابی می باشد تا به کمک معیارهای مشخص و قابل اندازه گیری نقاط ضعف و قوت و تعالی سازمانی شناسایی گردد.

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می کند

۱-۲ سازمان موسس ( متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین بودجه مورد نیاز را از محل اعتبارات دولتی و غیر دولتی به عهده می گیرد.

۱-۳ واحدهای فناوری: به واحدهایی گفته می شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها می توانند شامل شرکت های خصوصی، تعاونی و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش وزارتخانه های بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه های اجرایی هستند.

۱-۴ دوره رشد مقدماتی: به دوره ای گفته می شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن به افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش های لازم داده می شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی می توانند متقاضی تشکیل واحدهای نوپا و استقرار رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی هدایت می شود و زمان آن با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قبل قابل افزایش است.

۱-۵- دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.

۱-۶- دوره شتابدهی: به دوره ای گفته می شود که فرآیند شتابدهی در آن شش تا همام به طول می انجامد که شامل دو مرحله پیش شتابدهی و شتابدهی است و طی آن شتابدهنده فرصتی برای استارت‌آپ‌ها فراهم می کند تا بتوانند در محیطی پویا، خلاق و یادگیرنده کسب و کار خود را به بلوغ رسانده و برای جذب سرمایه گذار یا ورود به مرکز رشد آمادگی کسب کند.

## ماده ۲: اهداف

۲-۱- ارزیابی میزان موفقیت مراکز رشد در ایجاد انگیزه برای حضور اعضای هیات علمی، کارکنان، دانش‌آموختگان و دانشجویان و جذب ایده های نو

۲-۲- ارزیابی میزان موفقیت مراکز رشد در جذب هسته ها، واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان، ارتقای هم افزایی بین واحدهای فناور مستقر و ایجاد ارتباطات واقعی و اثربخش بین مراکز رشد با سایر موسسات علمی و فناوری

۲-۳- ایجاد امکان رتبه بندی مراکز رشد بر مبنای توانمندی آنها

۲-۴- اتخاذ تصمیم برای مراجع ذیربط برای ادامه، توقف یا حمایت از فعالیت مرکز رشد بر مبنای نتایج ارزیابی

۲-۵- معرفی الگوی به‌ترو اطلاع رسانی به سایر مراکز جهت مقایسه وضعیت خود

## ماده ۳: روش ها، مراحل و دوره های ارزیابی

### ۳-۱: روش ارزیابی

ارزیابی مراکز رشد واحدهای فناور دانشگاهها و موسسات علوم پزشکی کشور بر اساس شیوه نامه ارزشیابی فناوری دانشگاه ها با دو روش خود اظهاری ( از طریق سامانه ارزشیابی فناوری دانشگاه ها) و اعتبار بخشی ( ارزیابی بیرونی با استفاده از بازدیدهای میدانی ارزیابان معتمد مدیریت توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت) انجام می گیرد.

### ۳-۲: دوره ارزیابی

ارزیابی مراکز رشد سالی یکبار اتفاق خواهد افتاد که شروع آن مهرماه هر سال و اتمام آن مهرماه سال آتی خواهد بود. در این بازه زمانی ورود اطلاعات در سامانه ( خود اظهاری ) از ابتدای مهرماه لغایت انتهای تیر ماه توسط مراکز رشد انجام خواهد شد. و از انتهای تیرماه تا ابتدای مهر ماه فرآیند اعتبار بخشی و بازدید میدانی توسط ارزیابهای معتمد طبق جدول زمانی اعلام شده توسط دفتر توسعه مدیریت فناوری سلامت وزارت بهداشت، انجام می گردد.

تبصره: در صورت محدودیتهای آب و هوایی و شرایط محیطی در خارج از این بازه هم با تشخیص و صلاحدید مرکز رشد مبدا و همچنین مدیریت توسعه فناوری سلامت امکان ارزیابی وجود خواهد داشت.

### ماده ۴: شاخص ها

در این شیوه نامه شاخص هایی برای امتیاز دهی انتخاب شده اند که از طریق سامانه **HTDO** قابل اندازه گیری برای مراکز رشد فناوری سلامت می باشند.

### لیست شاخص های ارزیابی مراکز رشد فناوری سال ۱۴۰۰

شماره	عنوان شاخص	امتیاز هر واحد	سقف امتیاز
۱	واحد یا هسته های فناور با سابقه مستقر فیزیکی	۲	۱۲۰
۲	واحد یا هسته های فناور جدید استقرار یافته فیزیکی در بازه ارزشیابی	۳	۸۰
۳	واحد های فناور خارج شده موفق با استقرار فیزیکی در مرکز	۸	۱۰۰
۴	شرکت های فناور تازه تاسیس شده توسط اساتید، کارکنان و فراگیران دانشگاه با استقرار فیزیکی در مرکز	۵	۲۰۰
۵	محصول به صورت پروتوتایپ منتج از پروژه های فناوری	۱	۵۰
۶	محصول دارای مجوز (مجوز دانش بنیان، استاندارد اخذ شده، موافقت اصولی تولید)	۷	۱۲۰
۷	محصول تجاری شده (مجوز تولید به شرط استقرار حداقل یک ساله)	۹	۲۸۰
۸	فروش تحقق یافته به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال	۱	پلکانی
۹	فروش صادراتی تحقق یافته به ازای هر ۱۰۰۰ دلار	۱	پلکانی
۱۰	اعطای وام به فناوران و شرکت های مستقر در مرکز به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	۰,۴	بدون سقف
۱۱	کمک بلا عوض به فناوران و شرکت های دانش بنیان به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	۰,۱	بدون سقف
۱۲	فضای فیزیکی آزمایشگاهی/کارگاهی مرکز رشد به ازای هر ۱۰ متر مربع	۰,۱	۱۰۰
۱۳	فضای فیزیکی جهت استقرار به شرکتها و واحدهای فناور به ازای هر ۱۰ مترمربع	۰,۱	۵۰
۱۴	خرید خدمات تجهیزاتی / آزمایشگاهی (از داخل یا خارج دانشگاه) مابه ازای ارزش ریالی هر ۱۰۰ میلیون ریال	۲	۱۰۰

### ماده ۵: امتیاز دهی و رتبه بندی مراکز رشد فناوری

در این شیوه نامه مراکز رشد در سه طبقه و هر طبقه در سه گروه بشکل جدول شماره مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت .

#### گروه بندی مراکز رشد فناوری

مدت فعالیت	عنوان طبقه	عنوان گروه	بازه امتیاز
------------	------------	------------	-------------

بیشتر از ۲۰۰	نوپای اول	نوپا	کمتر از ۶ سال
بین ۵۰ تا ۲۰۰	نوپای دوم		
کمتر از ۵۰	نوپای سوم		
بیشتر از ۵۰۰	درحال توسعه اول	درحال توسعه	بین ۶ تا ۹ سال
بین ۱۵۰ تا ۵۰۰	درحال توسعه دوم		
کمتر از ۱۵۰	درحال توسعه سوم		
بیشتر از ۷۰۰	توسعه یافته اول	توسعه یافته	بیشتر از ۹ سال
بین ۳۰۰ تا ۷۰۰	توسعه یافته دوم		
کمتر از ۳۰۰	توسعه یافته سوم		

امتیاز سالیانه مراکز رشد ملاک رتبه بندی و تعیین کننده جایگاه این مراکز در جدول رتبه بندی سالیانه خواهد بود. در هر طبقه و گروه ارزشیابی بطور مجزا انجام می گیرد. عبارتی مراکز رشد در هر گروه بطور مجزا با یکدیگر مقایسه و مورد ارزیابی قرار می گیرند. در این دسته ۹ رتبه برگزیده بطور سالیانه معرفی خواهد شد.

علاوه بر رقابت دانشگاه ها و موسسات با یکدیگر، هر مرکز رشد می تواند نسبت به فعالیت های سال قبل خودش هم مورد مقایسه قرار گیرد. در هر گروه هر مرکز رشد با بیشترین میزان رشد نسبت به سال قبل هم بعنوان مرکز رشد منتخب مورد حمایت قرار خواهد گرفت. لذا در این دسته ۹ مرکز رشد منتخب نیز معرفی خواهد گردید.

در صورتی که مرکز رشدی در هر دو بخش امتیاز و رشد، بالاترین امتیاز و رشد را داشته باشد در این صورت مرکز رشد بعدی در هر گروه با بالاترین امتیاز بعنوان مرکز رشد جایگزین و منتخب معرفی خواهد شد. لذا در مجموع سالیانه ۱۸ مرکز رشد برگزیده و منتخب از مراکز رشد معرفی و مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

هر مرکز رشد با ۵ سال غیر متوالی و یا سه سال متوالی عدم رشد یا رشد منفی، کاندید لغو مجوز در کمیته فنی مراکز رشد خواهد بود. بدین ترتیب در هر گروه حداکثر تا ۱۸ مرکز با کمترین امتیاز و رشد منفی وجود خواهند داشت که با دانشگاه مربوطه مکاتبه و مورد سوال واقع خواهند شد.

**ماده ۶: تخصیص اعتبار**

سالیانه اعتباری جهت حمایت از مراکز رشد در سرجمع اعتبارات حوزه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری منظور خواهد گردید. و با توجه به ارزشیابی انجام شده در این شیوه نامه به شکل زیر بعد از اخذ برنامه مرکز رشد یا دانشگاه منتخب توزیع اعتبار صورت خواهد پذیرفت.

این مراکز اعتبار تشویقی را نسبت به کل اعتبار تخصیصی به شکل زیر دریافت خواهند کرد:

-نوپا ۱۵٪ ( مراکز رشد منتخب یا برگزیده در این طبقه به سه گروه تقسیم می گردد که گروه ۱ معادل ۶۰٪، گروه ۲ معادل ۲۵٪ و گروه ۳ معادل ۱۵٪ از کل اعتبار این طبقه را به خود اختصاص خواهند داد)

-در حال توسعه ۲۵٪ ( مراکز رشد منتخب یا برگزیده در این طبقه به سه گروه تقسیم می گردد که گروه ۱ معادل ۶۰٪، گروه ۲ معادل ۲۵٪ و گروه ۳ معادل ۱۵٪ از کل اعتبار این طبقه را به خود اختصاص خواهند داد)

توسعه یافته ۶۰٪ ( مراکز رشد منتخب یا برگزیده در این طبقه به سه گروه تقسیم می گردد که گروه ۱ معادل ۶۰٪، گروه ۲ معادل ۲۵٪ و گروه ۳ معادل ۱۵٪ از کل اعتبار این طبقه را به خود اختصاص خواهند داد)

**ماده ۷:** این شیوه نامه در ۷ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۲۵ در جلسه کمیته فنی مراکز رشد فناوری مورد تایید و در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲ در جلسه شورای مدیران معاونت تحقیقات و فناوری مصوب گردید.

## بخش سوم

## پارک‌های علم و فناوری سلامت

### اساسنامه پارک فناوری سلامت

#### مقدمه :

پارک های فناوری به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی مؤثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغال زایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارک های فناوری، محیط هایی مناسب برای استقرار و حضور حرفه ای واحدهای فناوری بخصوص شرکت های کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و

موسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند. هدف نهایی این هم‌نشینی، ایجاد خوشه‌های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن است، به نحوی که تمامی و با بخش‌های عمده‌ای از فعالیت‌های منتهی به محصولات فناوری در این پارک‌ها به صورت حرفه‌ای قابل انجام باشد. مهم این فعالیت‌ها شامل بازاریابی، ایده‌پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه‌سازی، طراحی صنعتی، استانداردسازی، تدوین دانش فنی ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می‌باشد. همکاری‌های متقابل بین المللی برای استفاده از تجارب جهانی و همچنین حضور دوجانبه موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارک‌های علم و فناوری است

## ماده ۱: تعاریف

۱-۱- **پارک فناوری سلامت:** سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش با تمرکز بر فناوری‌های حوزه سلامت است. برای دستیابی به این هدف یک پارک فناوری، جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک‌ها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات با کیفیت بالا فراهم می‌نمایند. عبارت «پارک فناوری سلامت» باید قبل از هر عبارت دیگری که به کار می‌رود در نام پارک باشد. در این اساسنامه پارک فناوری سلامت به اختصار «پارک» نامیده می‌شود.

پارک فناوری سلامت از نوع پارک دانشگاهی و در ذیل ساختار دانشگاه علوم پزشکی یا سازمان مؤسس دارای مجوز از شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی فعالیت می‌نماید. همچنین، نظر به سیاست کلان م‌صوب در اعطای مجوز پارک‌های وزارت بهداشت بصورت پارک فناوری سلامت ده کلان منطقه آمایشی، پارک‌های فناوری سلامت در ده کلان منطقه آمایشی با هدایت و مدیریت دانشگاه دبیر کلان منطقه ساماندهی و عملیاتی خواهد شد.

بر اساس لیست پارک‌های فناوری سلامت دانشگاهی وزارت بهداشت به شرح ذیل خواهد بود:

منطقه آمایشی	دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه	پارک فناوری سلامت
یک	دانشگاه علوم پزشکی مازندران	پارک فناوری سلامت مازندران
دو	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	پارک فناوری سلامت تبریز
سه	دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	پارک فناوری سلامت کرمانشاه
چهار	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	پارک فناوری سلامت اهواز
پنج	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	پارک فناوری سلامت شیراز

شش	دانشگاه علوم پزشکی زنجان	پارک فناوری سلامت زنجان
هفت	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	پارک فناوری سلامت اصفهان
هشت	دانشگاه علوم پزشکی کرمان	پارک فناوری سلامت کرمان
نه	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	پارک فناوری سلامت مشهد
ده	دانشگاه علوم پزشکی تهران	پارک فناوری سلامت تهران
ده	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	پارک فناوری سلامت شهید بهشتی
ده	دانشگاه علوم پزشکی ایران	پارک فناوری سلامت ایران

۱-۲- سازمان موسس: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با واحدهای تابعه (دانشگاه های علوم پزشکی، انیستیتو پاستور و سازمان انتقال خون) می‌اشد که تامین اعتبارات آن از مجاری دولتی و غیر دولتی صورت می‌گیرد. تبصره: وزارتخانه‌های دیگر با معاونت علمی و فناوری ریا ست جمهوری با معاونت‌های تابعه آن‌ها می‌توانند به عنوان سازمان موسس پارک سلامت در نظر گرفته شوند، منوط به آنکه حیطه فعالیت شان در پارک ذیربط حوزه سلامت بوده و با این اساسنامه مغایرتی نداشته باشند. ضمناً لازم است مجوز کتبی فعالیت از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دریافت کنند.

۱-۳- شرکت: شرکت‌ها و موسسات مستقر در پارک که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند و براساس قانون تجارت فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها با دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف، با رعایت مقررات مربوط شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌گردد.

۱-۴- شرکت‌های کوچک و متوسط: شرکت‌هایی که از نظر گردش مالی جزء ۲۰ درصد اول شرکت‌های بزرگ کشور نبوده و اکثریت سهام آن‌ها متعلق به شرکت‌های بزرگ مذکور نباشد.

۱-۵- شرکت‌های دانش بنیان: این واحدها براساس قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی و کلیه ملحقات و اصلاحات بعدی و یا سایر استناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند.

## ماده ۲: اهداف پارک

۱-۲- کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش محور

۲-۲- تجاری سازی نتایج تحقیقات و تحقق ارتباط بخش‌های تحقیقاتی، تولیدی و خدماتی جامعه

۳-۲- افزایش قدرت رقابت و رشد شرکت‌های متکی بر دانش

۴-۲- کمک به جذب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین المللی

- ۲-۵- افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکت‌های فناور داخلی در سطح بین‌المللی
- ۲-۶- حمایت از ایجاد و توسعه شرکت‌های کوچک و متوسط فناوری و حمایت از موسسه‌ها و شرکت‌های تحقیقاتی و مهندسی نوآور، با هدف توسعه فناوری و کارآفرینی
- ۲-۷- ایجاد محیطی برای شناسایی و ارائه توانمندی‌های فناوری کشور
- ۲-۸- برقراری ارتباط لازم بین دانش و صنعت و ارتقاء پژوهش‌های کاربردی برای ایجاد شرکت‌های مبتنی بر دانش .

### ماده ۳ : وظایف پارک

- ۳-۱- سازماندهی خدمات موثر و مورد نیاز شرکت‌های مستقر به منظور کمک به رشد آن‌ها
- ۳-۲- جلب و جذب توانایی‌ها و امکانات منطقه برای ایجاد پیوند بین دانشگاه‌ها و مراکز مرتبط در منطقه به منظور رشد شرکت‌های مستقر
- ۳-۳- جهت دهی مراکز علمی مرتبط با پارک به سوی تحقیق در رشته‌های مورد نیاز شرکت‌های مستقر و نیازهای منطقه
- ۳-۴- ایجاد فضای مناسب علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور
- ۳-۵- ایجاد بستر مناسب برای حضور و همکاری شرکت‌های خارجی در پارک برای توسعه فناوری شرکت‌های بومی
- ۳-۶- هدایت پژوهش برای دستیابی به فناوری تولید محصولات و فرآیندهای نوین
- ۳-۷- کمک به ایجاد شرکت‌ها و بنگاه‌های اقتصادی جدید از طریق مراکز رشد
- ۳-۸- ارتباط بین ارائه دهندگان فناوری، صاحبان صنایع، متقاضیان فناوری و سرمایه گذاران از طریق ساختارهای فن بازار
- ۳-۹- کمک به بازاریابی و صادرات محصولات فناوری شرکت‌های عضو پارک
- ۳-۱۰- کمک به تامین نیازهای فناورانه کشور در حوزه سلامت با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳-۱۱- جهت دهی به حرکت تبدیل ایده به محصول برای ترغیب سرمایه گذاری مشترک با بخش غیر دولتی
- ۳-۱۲- حمایت از راه اندازی و توسعه مراکز رشد
- ۳-۱۳- راه‌اندازی مراکز و دوره‌های آموزشی مورد نیاز

### ماده ۴- ارکان پارک

- ۴-۱- هیات امناء
- ۴-۲- شورای پارک
- ۴-۳- هیأت رئیسه و رییس پارک
- ۴-۴- کمیته تخصصی پذیرش و نظارت پارک

### ماده ۵ - هیات امناء

هیئت امنای پارک همان هیات امنای سازمان موسس خواهد بود.

### ماده ۶-وظایف و اختیارات هیات امنای پارک

وظایف و اختیارات هیات امنای مطابق با قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه‌های بعدی آن خواهد بود. علاوه بر وظایف و اختیارات مقرر در قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، موارد زیر نیز با توجه به اهداف تعیین شده برای پارک از وظایف و اختیارات هیات امنای محسوب می‌شود:

- ۱-۶- تصویب خط مشی و سیاست‌های مالی، اجرایی، علمی و فناوری پارک
- ۲-۶- تصویب برنامه‌های پیشنهادی مربوط به فعالیت‌های پارک
- ۳-۶- تصویب بودجه سالانه و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان پارک
- ۴-۶- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های پارک و بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک
- ۵-۶- تصویب مقررات و ضوابط استخدامی، اداری، مالی و تشکیلات پارک
- ۶-۶- تصویب ضوابط و سقف تحصیل اعتبار از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری در چارچوب ضوابط مربوطه
- ۷-۶- تصویب طرح‌های توسعه و گسترش پارک
- ۸-۶- پیشنهاد انحلال پارک سلامت به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۹-۶- پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه پارک (با رعایت ضوابط) به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱۰-۶- تصویب آیین‌نامه‌ها و ضوابط تاسیس مراکز و موسسه‌های فناوری در پارک

#### ماده ۷ - نحوه انتخاب و ترکیب شورای پارک

- اعضای شورای پارک، به شرح زیر می‌باشند:
- ۱-۷- روسای دانشگاه‌های علوم پزشکی کلان منطقه آمایشی
  - ۲-۷- معاونین تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کلان منطقه آمایشی
  - ۳-۷- استاندار استان دبیر کلان منطقه آمایشی
  - ۴-۷- رئیس سازمان برنامه و بودجه استان دبیر کلان منطقه آمایشی
  - ۵-۷- معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - ۶-۷- رئیس پارک، دبیر شورا
  - ۷-۷- معاون توسعه فناوری پارک، مدیر فناوری دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه آمایشی

تبصره ۳: اعضای این شورا از سوی رئیس دانشگاه علوم پزشکی متولی پارک فناوری سلامت کلان منطقه که ریاست شورا را برعهده دارد، رسماً منصوب شده و شروع به کار می‌کنند. انتصاب افراد شورای پارک، برای حداکثر دو دوره (دوساله) متوالی با چهار دوره غیر متوالی بلامانع است.

#### ماده ۸ - وظایف شورای پارک

- ۱-۸- تدوین سیاست‌ها و اولویت بندی زمینه‌های فعالیت پارک در چارچوب راهبردهای مصوب هیات امنای
- ۲-۸- تصویب طرح ایجاد موسسات علمی و فناوری، مراکز رشد، شرکت‌ها و دیگر مراکز خدماتی مرتبط جهت ارائه به سازمان مؤسس جهت پیگیری تاسیس از مراجع ذیصلاح
- ۳-۸- تصویب پذیرش شرکت‌ها و موسسات خارجی در راستای تحقق اهداف پارک
- ۴-۸- تصویب امتیازات و کمک‌های مالی با اعتباری به شرکت‌ها و موسسات عضو پارک اعم از داخلی و خارجی با ضوابط هیات امنای
- ۵-۸- تدوین آئین نامه داخلی شورا
- ۶-۸- نظارت بر رعایت اخلاق پزشکی و موارد خاص دیگری که مختص وزارت بهداشت می‌باشد به عهده این وزارت می‌باشد.

### ماده ۹ - رییس پارک

- وظایف رئیس پارک به شرح ذیل است :
- ۱-۹- اداره کلیه امور پارک بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیات امنای و شورای پارک
  - ۲-۹- پیگیری عملیات طراحی و اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک
  - ۳-۹- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا، توسعه و اخذ مجوز شرکت‌های دانش بنیان
  - ۴-۹- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه برای ارایه به هیات امنای
  - ۵-۹- رعایت مفاد قراردادهای منعقد شده پارک با شرکت‌های مستقر در همان پارک
  - ۶-۹- برنامه ریزی اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای پارک
  - ۷-۹- تنظیم گزارش‌های عملکرد مالی و کاری، برای ارائه به هیات امنای
  - ۸-۹- تحصیل وام با اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان ها، شرکت‌ها و موسسه‌های دولتی و غیردولتی مطابق ضوابط مصوب هیات امنای
  - ۹-۹- همفکری و تعامل نزدیک با مسئولین حوزه سلامت به خصوص بخش‌های فناوری
  - ۱۰-۹- عمل به کلیه مقررات و ضوابط کلی اعلام شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه پارک‌ها و مراکز رشد فناوری
  - ۱۱-۹- تسهیل سازوکارهای حقوقی و اداری جهت پذیرش سرمایه گذران داخلی و خارجی به منظور ایجاد بستری مناسب برای جذب شرکت‌ها بخصوص شرکت‌های دانش بنیان
  - ۱۲-۹- تلاش در جهت حل و فصل اختلافات پیش آمده در پارک از طریق تشکیل مرکز داوری پارک

### ماده ۱۰ - نحوه انتخاب و ترکیب کمیته تخصصی پذیرش و نظارت پارک

اعضای کمیته به شرح زیر می‌باشد:

- ۱-۱۰- رئیس پارک، رئیس کمیته
- ۲-۱۰- معاون توسعه فناوری پارک، دبیر کمیته

- ۱۰-۳- معاون توسعه مدیریت و منابع پارک
- ۱۰-۴- مدیران فناوری دانشگاه‌های عضو کلان منطقه آمایشی
- ۱۰-۵- روسای مراکز رشد فناوری منصوب حوزه علوم پزشکی عضو کلان منطقه آمایشی
- ۱۰-۶- رئیس سازمان شهرک‌های صنعتی استان محل دبیر کلان منطقه آمایشی
- تبصره ۴: اعضای این شورا از سوی رئیس دانشگاه علوم پزشکی متولی پارک فناوری سلامت کلان منطقه رسماً منصوب شده و شروع به کار می‌کنند. انتصاب افراد شورای پارک، برای حداکثر دو دوره (دوساله) متوالی یا چهار دوره غیر متوالی بلامانع است.

#### ماده ۱۱ - وظایف کمیته تخصصی پذیرش و نظارت پارک

- ۱۱-۱- تدوین آیین نامه‌های داخلی و فرآیندهای اجرایی استقرار و توسعه شرکت‌های مستقر در پارک و ارسال آن جهت تصویب شورای پارک
- ۱۱-۲- بررسی و ارزیابی شرکت‌های متقاضی استقرار در پارک
- ۱۱-۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای و تخصصی جهت حمایت از توسعه فعالیت شرکت‌های مستقر در پارک
- ۱۱-۴- تدوین ساز و کار نظارتی و ارزیابی دوره‌ای شرکت‌های مستقر
- ۱۱-۵- ارائه خدمات مختلف در حوزه هدایت و راهبر شرکت‌های مستقر در توسعه فعالیت‌ها و پیگیری نیازها و درخواست‌های مرتبط با استقرار در پارک
- ۱۱-۶- انجام وظایف ابلاغی توسط شورای پارک و ارائه گزارش مستمر و دوره‌ای فعالیت‌ها به شورا

#### ماده ۱۲- وظایف سازمان موسس

- ۱۲-۱- تأمین منابع مالی مورد نیاز پارک
- ۱۲-۲- تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۱۲-۳- تصویب آیین نامه‌های اجرایی مورد تأیید شورای پارک
- ۱۲-۴- پیشنهاد انحلال پارک به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

#### ماده ۱۱ - مقررات مالی و اداری

پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی و اداری و استخدامی مشمول آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابطی است که به تصویب هیات امنا می‌رسد.

#### ماده ۱۴ - منابع مالی پارک

- ۱۴-۱- بودجه سالانه پارک که از محل اعتبارات عمومی کشور و درآمدهای پارک تأمین می‌گردد.

۱۴-۲- درآمد حاصل از فعالیت‌ها و خدمات پارک (از جمله فروش محصول و یا فناوری، مشارکت‌ها و سرمایه گذاری‌های بانکی،..)

۱۴-۳- قراردادهای منعقد با سایر دستگاه‌های اجرایی (اعم از دولتی، خصوصی، عمومی و خارجی)

۱۴-۴- کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۴-۵- پارک به لحاظ مالی از سازمان مؤسس مستقل می‌باشد.

#### ماده ۱۵ - سایر موارد

۱۵-۱- حکم رئیس برای مدت دو سال توسط رئیس سازمان مؤسس ( دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه آمایشی) برای معاونین تحقیقات و فناوری آن دانشگاه صادر می‌گردد.

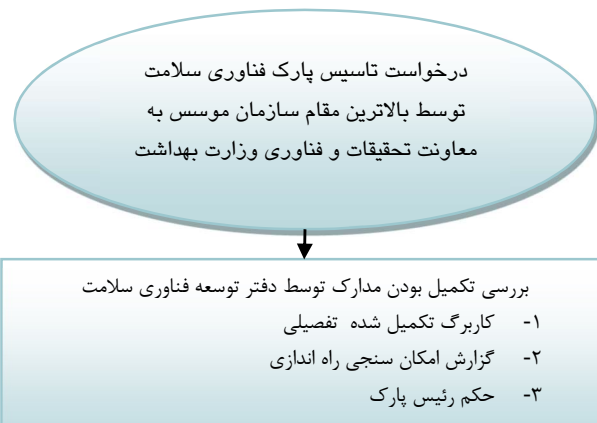
تبصره ۵: پس از طی دوره راه‌اندازی، رئیس پارک به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه دبیر کلان منطقه آمایشی و توسط رئیس آن دانشگاه صادر می‌گردد.

#### ماده ۱۶ - تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه با تصویب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ابلاغ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۷ - اساسنامه پارک فناوری سلامت برای استفاده در کلیه پارک‌های فناوری متعلق به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز پارک‌های فناوری سلامت غیروابسته به این وزارت که خواهان مجوز از وزارت بهداشت می‌باشند در ۱۷ ماده و ۵ تبصره پس از تایید در دویست و هشتمین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۳ به تصویب رسید.

#### فلوچارت درخواست راه اندازی پارک فناوری سلامت





## تشکیلات پارک علم و فناوری سلامت

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی  
مرکز توسعه مدیریت و کنترل اداری

### دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

#### تشکیلات پارک علم و فناوری سلامت

تاریخ ابلاغ جهت راه اندازی: تیر ۱۴۰۰

ردیف	عنوان	تعداد کل پست مصوب
۱	تعداد پست‌های سازمانی پارک علم و فناوری سلامت، به شرح تشکیلات تفصیلی پیوست.	۲۵

رئیس دانشگاه	مدان توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه	پانزدهم خرداد ۱۳۸۰، دانشگاه	مدان تحقیقات و فناوری	رئیس مرکز توسعه مدیریت و کنترل اداری	رئیس مرکز توسعه مدیریت و برنامه ریزی استان
دکتر محمدحسین صومی	دکتر سید یعقوب فتح الهی	دکتر ایرج حریریچی	دکتر فرید نجفی	دکتر ابراهیم گل‌مکانی	دکتر محمدرضا ملکی

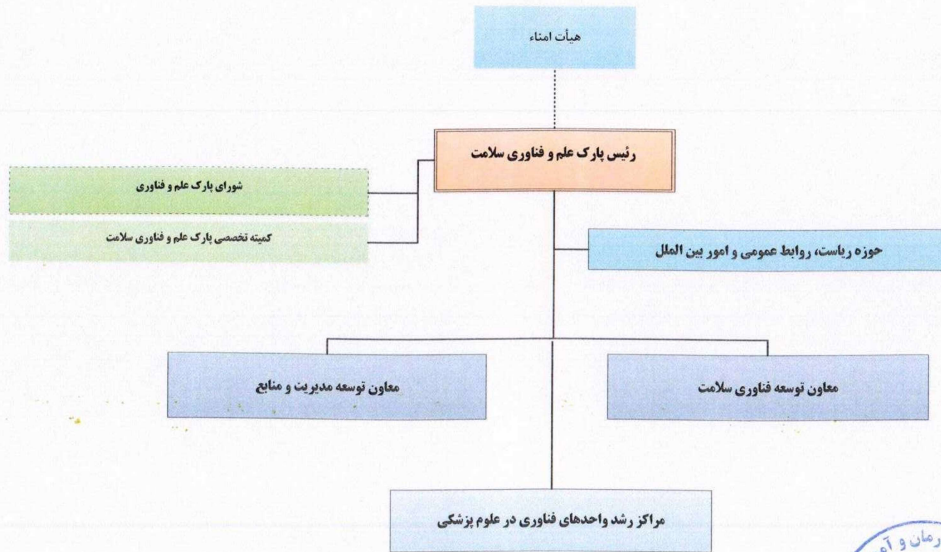


بارکد کنترل اصالت





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
پارک علم و فناوری سلامت



تشکیلات تفصیلی پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

حوزه ریاست

\*رئیس پارک علم و فناوری سلامت

مراکز رشد واحدهای فناور در علوم پزشکی

\*رئیس مرکز رشد واحدهای فناور

۱. کارشناس مسئول مرکز رشد واحدهای فناور
۲. کارشناس مرکز رشد واحدهای فناور
۳. کارشناس مرکز رشد واحدهای فناور

حوزه ریاست

۴. مسئول دفتر
۵. کارشناس روابط عمومی و امور بین الملل
۶. مسئول حراست

معاون توسعه فناوری سلامت

\*معاون توسعه فناوری سلامت

۷. کارشناس مدیریت و توسعه فناوری
۸. کارشناس مدیریت و توسعه فناوری
۹. کارشناس مدیریت و توسعه فناوری
۱۰. کارشناس مدیریت و توسعه فناوری
۱۱. کارشناس مدیریت و توسعه فناوری
۱۲. کارشناس نوآوری و کارآفرینی
۱۳. کارشناس نوآوری و کارآفرینی
۱۴. کارشناس تجاری سازی (ارتباط با صنعت)
۱۵. کارشناس تجاری سازی (انتقال فناوری)



تشکیلات تفصیلی پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاون اجرائی

- ۱۶. کارشناس امور اداری و ارزیابی عملکرد
- ۱۷. کارشناس بازار یابی و امور سرمایه گذاری
- ۱۸. کارشناس امور حقوقی (ثبت اختراع و مالکیت فکری)
- ۱۹. کارشناس کنترل پروژه
- ۲۰. کارشناس پذیرش و ارزیابی
- ۲۱. کارشناس فناوری اطلاعات
- ۲۲. کارشناس تأسیسات
- ۲۳. حسابدار و امین اموال
- ۲۴. کارپرداز
- ۲۵. انباردار



## کاربرگ درخواست راه اندازی پارک فناوری سلامت

### ۱. مشخصات دانشگاه:

نام و نام خانوادگی رییس دانشگاه: .....  
وبسایت : .....  
آدرس پستی : .....  
شماره تلفن: .....  
پست الکترونیک: .....  
نمابر: .....

### ۲. مشخصات پارک:

نام پارک : .....  
رشته‌ی تحصیلی: .....  
نمابر: .....  
مدرک تحصیلی: .....  
مسئولیت فعلی: .....  
شماره تلفن/همراه : .....  
آدرس پستی: .....  
سوابق اجرایی: .....  
نام مسئول راه انداز: .....  
وب سایت: .....  
پست الکترونیک: .....

### ۳. موقعیت جغرافیایی و جمعیت تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی:

.....  
.....  
.....  
.....

### ۴. مزیت‌های نسبی و رقابتی منطقه در جهت ایجاد پارک :

.....  
.....  
.....  
.....

### ۵. ظرفیت‌های منطقه در جهت ایجاد پارک:

۵-۱- آمار و اطلاعات دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مستقر در منطقه:

ردیف	نام دانشگاه/مرکز آموزش عالی	دولتی/غیر دولتی	تعداد اعضای هیئت علمی	تعداد دانشجویان	تعداد فارغ التحصیلان
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع					

۵-۲- ترکیب منابع نیروی انسانی متخصص موجود در منطقه (سال جاری):

ردیف	عنوان	فنی و مهندسی	کشاورزی	علوم پزشکی	علوم پایه	علوم انسانی	معماری و هنر	جمع	جمع کل
۱	هیات علمی								
۲	دانشجویان کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری								
۳	فارغ التحصیلان کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری								
جمع									

۵-۳- نسبت منابع انسانی مرتبط با زمینه فعالیت و بومی به کل منابع انسانی :

عنوان	تعداد کل	تعداد نیروی انسانی مرتبط با زمینه فعالیت	تعداد نیروی انسانی بومی	نسبت نیروی انسانی مرتبط با زمینه فعالیت به کل (درصد)	نسبت نیروی انسانی بومی به کل (درصد)
اعضای هیات علمی					
دانشجویان					
فارغ التحصیلان					

۵-۴- مراکز پژوهشی و فناوری مرتبط با زمینه‌های فعالیت پارک مستقر در منطقه:

ردیف	نام مرکز	دولتی / خصوصی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		

۵-۵- صنایع و واحدهای تولیدی فعال بزرگ منطقه مرتبط با زمینه‌های فعالیت پارک در حوزه سلامت و نحوه ارتباط آن‌ها با

پارک:

ردیف	نام واحد / صنعت	زمینه فعالیت / نوع محصول		مالکیت		نوع مشارکت / نحوه همکاری	محل استقرار
		دولتی	خصوصی	دولتی	خصوصی		
۱							
۲							

۳
۴
۵

۶. اهداف و ضرورت ایجاد پارک در منطقه:

.....  
 .....

۷. نحوه برقراری تعامل بین دانشگاه و صنعت توسط پارک:

.....  
 .....

۸. نقش و تاثیر پارک در پیشرفت منطقه (نحوه نقش آفرینی پارک در پیشرفت منطقه ذکر شود):

.....  
 .....

۹. مشخصات ساختمان پارک :

۹-۱- وضعیت ساختمان از نظر مالکیت:

- با مالکیت دولتی در اختیار پارک
- با مالکیت دولتی به صورت اجاره
- سایر : .....

۹-۲- فضاهای داخل ساختمان پارک: ( تصویر از ساختمان ارائه شود)

- مساحت زمین موجود : ..... متر مربع
- مساحت کل زیربنای ساختمان: ..... متر مربع
- تعداد طبقات ساختمان: ..... طبقه
- میزان کل اتاق های ساختمان: ..... اتاق
- میزان زیر بنای فضاهای عمومی و مشترک ساختمان: ..... متر مربع
- میزان زیر بنای واگذار شده به ستاد: ..... متر مربع
- میزان زیر بنای قابل واگذاری به واحد های فناوری: ..... متر مربع
- تعداد اتاق ها یا واحد های قابل واگذاری به واحد های فناوری ..... اتاق

۹-۳- موقعیت قرار گرفتن ساختمان فعلی پارک:

- در خارج از شهر  در داخل شهر
- فاصله ی ساختمان از نزدیک ترین دانشگاه منطقه: ..... کیلومتر مربع
- فاصله ی ساختمان از مراکز علمی، تحقیقاتی و صنعتی: ..... کیلومتر مربع
- میزان دسترسی و فاصله ساختمان به راه های مواصلاتی(فرودگاه، راه آهن و ...)

۹-۴- مشخصات زمین واگذار شده به پارک:

۹-۵- نقشه ی جغرافیایی محل پارک:

۱۰-۱- سوابق آشنایی و فعالیت‌های مسئول راه اندازی و دانشگاه علوم پزشکی با موضوع پارک‌ها و مراکز رشد:

۱۰-۱-۱- تعداد مراکز رشد موجود در منطقه: (با ذکر مورد)

۱۰-۲- شرکت در سمینارها / کارگاه‌ها / دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع پارک و مراکز رشد: (با ذکر مورد)

۱۰-۳- بیان چگونگی نحوه تعامل پارک با مراکز رشد موجود در منطقه :

۱۱- تجزیه و تحلیل بر اساس مدل SWOT، (استراتژی پارک بر اساس نقاط ضعف / قوت / فرصت‌ها و تهدیدهای خاص منطقه قید شود و از بیان عبارات عمومی و کلی پرهیز شود):

۱۲- زمینه‌های فعالیت:

۱۳. ترسیم چارت سازمانی پارک:

۱۴- مشخصات همکاران اصلی در ستاد پارک

ردیف	نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	میزان سابقه ی اجرایی	مسئولیت در پارک / پردیس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

۱۵. طرح مخاطبان:

۱-۱۵- مخاطبان اصلی پارک

عنوان	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
شرکت های فناور					
R & D					
شرکت های خدمات فنی و مهندسی					
جمع					
جمع کل					

۱۵-۲- معیارها و اولویت‌های پذیرش واحد های فناوری ( توجه به زمینه و اولویت فناورانه، میزان سهم قابل پیش بینی در گردش مالی مجموع واحد ها، ...)

۱۵-۳- نحوه‌ی ارزیابی واحدهای فناور:

۱۶. برنامه‌ها و طرح ریزی پارک جهت تجاری سازی محصولات شرکت‌ها، انتقال فناوری و توسعه بازار:

۱۷. طرح خدمات، حمایت‌ها و تسهیلات توسط پارک به واحدها و نحوه جذب آن‌ها:

۱۸. طرح مالی:

۱۸-۱- هزینه‌های جاری سالیانه (ارقام به میلیون ریال)

عنوان	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
نیروی انسانی					
تعمیر و نگهداری					
خدمات					
سایر					
جمع					
جمع کل					

۱۸-۲- هزینه‌های سرمایه‌ای (ارقام به میلیون ریال)

عنوان	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	جمع کل
محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی						
بخش اداری						
بخش رفاهی و خدماتی						
ساختمان‌های کارگاهی						
ساختمان‌های آزمایشگاهی						
ساختمان‌های چند مستاجر						
ساختمان مرکز رشد						
تاسیسات مرکزی						
امتیاز آب، برق و ...						
طراحی و مشاوره						
جمع						
جمع کل						

۱۸-۳- پیش بینی تامین منابع مالی مورد نیاز: (ارقام به میلیون ریال)

ردیف	محل تامین	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
۱	منابع مالی (وزارت بهداشت، معاونت علمی ریاست جمهور و ...)					
۲	منابع استانی					
۳	سایر					
	جمع					
	جمع کل					

۱۸-۴- پیش بینی درآمد: (ارقام به میلیون ریال)

ردیف	محل تامین	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
۱	درآمد حاصل از اجاره زمین					
۲	از محل اجاره ساختمان و تجهیزات					
۳	برگزاری کارگاه ها، سمینار های آموزشی و ...					
۴	باز پرداخت اعتبارات و تسهیلات اعطایی به واحد ها					
۵	بالاسری حاصل از واگذاری قرارداد ها به واحد های فناور					
	سایر					
	جمع					
	جمع کل					

## آئین نامه ارزیابی و نظارت بر فعالیت پارک های علم و فناوری سلامت

### مقدمه

این آئین نامه در راستای اهداف مرتبط با ارزیابی بر فرایندهای اجرایی تاسیس و راه اندازی پارک های علم و فناوری سلامت و فراهم آوردن چارچوب های یکسان برای نظارت بر حسن اجرای امور مرتبط تدوین شده است.

ارزیابی مذکور توسط دفتر مدیریت توسعه فناوری سلامت و مبتنی بر شاخص های عملکردی کمی و کیفی این آیین نامه صورت می گیرد. اطلاعات مورد نیاز، براساس گزارش های ارسالی از سوی پارکها، بازدید و مصاحبه با مدیران پارک ها و همچنین موسسات و واحدهای فناوری مستقر فراهم می گردد.

### ۱- اهداف

- ۱-۱ ارزیابی نظام سازمانی، برنامه و کارآمدی پارک
- ۲-۱ ارزیابی میزان موفقیت پارک در حمایت از شرکتهای کوچک و متوسط، ارتقای هم افزایی بین واحدهای مستقر، ایجاد ارتباطات واقعی و اثر بخش بین واحدهای مستقر و با سایر موسسات علمی و فناوری
- ۳-۱ ارزیابی اثر بخشی فنی، اقتصادی و اشتغالزائی تخصصی پارک و واحدهای فناوری مستقر
- ۴-۱ ایجاد امکان رده بندی پارک ها به لحاظ توانمندی آنها
- ۵-۱ ارائه راهکار برای بهبود عملکرد پارک با توجه به نتایج ارزیابی
- ۶-۱ ارزیابی مستمر پارک ها برای اخذ تصمیم مراجع ذیربط در خصوص ادامه و یا توقف فعالیت های پارک
- ۷-۱ تعیین میزان اعتبارات حمایتی از پارک

### ۲- دوره های ارزیابی

- دوره راه اندازی (بر اساس برنامه عملیاتی پارک علم و فناوری سلامت)
- دوره رشد<sup>۲</sup>
- دوره بلوغ<sup>۳</sup>

### ۳- مراحل و روش ارزیابی

ارزیابی پارک در دو مرحله به شرح زیر انجام می گردد:

**ارزیابی مرحله ۱:** ارزیابی مقدماتی بر اساس اطلاعات مندرج در پرسشنامه ارزیابی پارک ها و گزارش های ارسالی از سوی آنها صورت می پذیرد. ارزیابی مقدماتی شامل امتیازدهی به معیارهای کمی ارزیابی و کنترل مدارک ارسالی می باشد.

۱- دوره رشد: از پایان دوره راه اندازی تا پایان سال پنجم فعالیت پارک

۳- دوره بلوغ: پس از سال پنجم

**ارزیابی مرحله ۲:** ارزیابی نهایی بر اساس تطبیق اطلاعات مندرج در پرسشنامه، بازدید و مصاحبه با مدیران و واحدهای مستقر صورت می‌گیرد.

#### ۴- معیارهای ارزیابی

- معیارهای ارزیابی پارک عبارتند از:
- معیارهای ارزیابی مرتبط با برنامه کاری پارک
- معیارهای ارزیابی مرتبط با نظام های فرآیند های اداره پارک
- معیارهای ارزیابی میزان کارآمدی مدیریتی و سازمانی پارک
- معیارهای ارزیابی سیاستها و خدمات حمایتی
- معیارهای ارزیابی فضاهای کالبدی و زیر ساخت های پارک
- معیارهای ارزیابی اقتصادی در پارک
- معیارهای ارزیابی نوآوری در پارک
- نظرسنجی از واحدهای فناوری در خصوص نحوه اداره پارک

ترکیب امتیازات قابل کسب در مراحل مختلف ارزیابی متفاوت بوده و به شرح جدول زیر است :

ترکیب حداکثر امتیاز قابل کسب از جداول مندرج در پیوست (۱)						
دوره ارزیابی	برنامه کاری	رعایت مقررات	کارآمدی سازمانی	سیاست ها و خدمات حمایتی	فضای کالبدی	اقتصادی و نوآوری
دوره راه اندازی	۲۵	۸,۵	۲۸	۶	۱۱	۲۱,۵
دوره رشد	۱۵	۴	۱۷,۵	۱۲	۱۴	۳۷,۵
دوره بلوغ	۱۱	۴	۲۰	۱۰,۵	۱۲	۴۲,۵

#### ۵- کاربرگ‌های ارزیابی

کاربرگ‌های ارزیابی پارک ها شامل موارد زیر می‌باشد:

۱-۵ کاربرگ عملکرد پارک ها که توسط دفتر توسعه فناوری سلامت برای پارک ها ارسال می‌گردد. پارک موظف است در زمان مقرر، کاربرگ را تکمیل و عودت نماید.

۲-۵ کاربرگ اعلام نظر از واحدهای فناور در دوره استقرار که توسط دفتر توسعه و فناوری پارکهای علم و فناوری سلامت برای مرکز ارسال می گردد و پارک موظف است پرسشنامه را به واحدها تحویل دهد. واحدها نیز موظفند در زمان مقرر پرسشنامه را تکمیل و مستقیماً به دفتر توسعه فناوری سلامت عودت نمایند.

۳-۵ کاربرگ ارزیابی عملکرد بر اساس دوره ارزیابی که پارک در آن قرار دارد تنظیم شده است. نتیجه ارزیابی برای رئیس دانشگاه موسس پارک، رئیس پارک و کمیته فنی پارکهای وزارت بهداشت ارسال می گردد.

### پیوست (۱) کاربرگ گزارش عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

#### ۱- معرفی پارک

عنوان پارک:	
تاریخ اخذ مجوز از شورای گسترش:	
طرح جامع عمرانی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
برنامه کاری مصوب در هیات امناء: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
اساسنامه مصوب: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
تائید کاربری زمین: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
وبگاه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> به روز بودن وب سایت <input type="checkbox"/> آیین نامه <input type="checkbox"/> فرم ها و دستورالعمل ها <input type="checkbox"/>	
آدرس:	
آدرس وبگاه:	دور نگار:
	تلفن:

طرح جامع عمرانی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
برنامه کاری مصوب در هیات امناء: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
اساسنامه مصوب: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):

تأیید کاربری زمین: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	تاریخ تصویب (ارسال تصویر مصوبه):
---	----------------------------------

➤ نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص معرفی پارک و اقدامات اولیه:

۲- مشخصات فضای پارک

۲-۱- مشخصات اراضی پارک:

چگونگی تخصیص اراضی (درصد)						اراضی پارک	
...	فضای سبز	زیر بنای زمین ساختمان های در حال ساخت توسط واحدهای فناور	زیر بنای زمین ساختمان های ساخته شده توسط واحدهای فناور	زیر بنای زمین ساختمان های در حال ساخت توسط پارک	زیر بنای زمین ساختمان های ساخته شده در اختیار پارک	کل زیر بنا (هکتار)	
						زمین (۱)	
						زمین (...)	
						جمع	
						اراضی اضافه شده در سال ارزیابی **	

\* سایر ستون ها با ذکر عنوان برای برابری با ۱۰۰٪ اشغال زمین (طبق نقشه ی طرح عمرانی) اضافه شود.

\*\* این اراضی ها در ردیف های بالا منظور شده و فقط برای میزان توسعه اراضی منظور گردد.

➤ نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات اراضی پارک:

۲-۲- مشخصات کمی فضای پارک (متر مربع):

چگونگی تخصیص فضا (متر مربع)					فضای پارک *	
فضای عمومی **	فضای تخصصی **	فضای در اختیار ستاد	فضای در نظر گرفته برای واحدهای فناور مرکز رشد	فضای در نظر گرفته برای واحدهای فناور پارکی (MTB)	کل زیر بنا (متر مربع)	
					ساختمان (۱)	

						ساختمان (...)
						جمع
						ساختمان اضافه شده در سال ارزیابی ****
						ساختمان در حال احداث

\*در صورتی که برای فضاهای عمومی از امکانات سازمان موسس استفاده می شود توضیح داده شود.

\*\* فضای تخصصی شامل آزمایشگاه ها، کارگاه ها، سایت کامپیوتر و... می باشد.

\*\*\* فضای عمومی شامل کتابخانه، غذا خوری، سالن جلسات، راهرو ها، راه پله ها و... می باشد.

\*\*\*\* این ساختمان ها در ردیف های بالا منظور شده و فقط برای میزان توسعه فضا منظور گردد.

➤ نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات کمی فضای پارک (متر مربع):

--

۲-۳- مشخصات کیفی فضای پارک:

عنوان	توضیحات
دسترسی به امکانات شهری و موقعیت قرار گیری فضا ها	
امکانات امنیتی و ایمنی	
امکانات شهری	
وضعیت زیرساخت های راه اندازی شده	
وضعیت زیرساخت های در حال راه اندازی	
روش ارتباط با اینترنت	

➤ نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات کیفی فضای پارک:

عنوان	توضیحات
دسترسی به خدمات شهری و موقعیت قرار گیری فضا ها	
امکانات امنیتی و ایمنی	
امکانات و زیرساخت های شهری و عمرانی در محل	
وضعیت زیرساخت های راه اندازی شده	
وضعیت زیرساخت های در حال راه اندازی	
دسترسی به ارتباطات الکترونیک و شبکه اینترنت پر سرعت	
دسترسی به مراکز تجاری در حوزه فناوری	
دسترسی به بانک ها، موسسات تجاری و خدماتی	
هم جوارى و ارتباط با بدنه اصلی دانشگاه	
ارتباط و تعامل به دانشگاه‌هاو مراکز تحقیقاتی	

۲-۴- نقشه هوایی و موقعیت جغرافیایی پارک:

۳- نظام مالی

۳-۱- جدول اعتبارات پارک از محل بودجه عمومی و ردیف های متمرکز (ارقام به میلیون ریال):

سایر منابع *	ردیف متمرکز			تملك دارایی (عمرانی)				هزینه ای (جاری)				سال
	حمایت مالی سازمان موسس	تملك دارایی (عمرانی)	هزینه ای (جاری)	درآمد اختصاصی		درآمد عمومی		درآمد اختصاصی		درآمد عمومی		
				مجه: ر:	شده	مجه: ر:	مجه: ر:	مجه: ر:	شده	مجه: ر:	مجه: ر:	
												n **
												n-1

\* ذکر منبع طی ستون های مجزای ضرورت دارد.

\*\* n در همه جای این کاربرد نشانگر سال ارزیابی است.

۳-۲- جدول درآمدهای پارک:

مبلغ درآمد (میلیون ریال)						سال
سایر *	اعتبارات بین المللی	اعتبارات استانی	قراردادها	بالاسری	اجاره	
						N
						n-1

\* ذکر عنوان درآمد طی ستون های مجزای ضرورت دارد.

۳-۳- جدول هزینه های پارک:

مبلغ (میلیون ریال)		عناوین	ردیف
سال n-1	سال n		
		هزینه های ستاد	۱
		خرید تجهیزات و تاسیسات	۲

		هزینه های عمرانی	۳
		سایر هزینه ها	۴
		جمع هزینه ها	

۳-۴- تسهیلات اعتباری ( وامها) دریافت شده توسط شرکت های مستقر در پارک با معرفی پارک در سال رزیابی:

نام منبع تامین اعتبار	مبلغ مصوب (میلیون ریال)	مبلغ دریافت شده توسط شرکت (میلیون ریال)	تعداد واحدهای بهره مند
(...)			

➤ نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص نظام مالی

➤ ۳-۱- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص جدول اعتبارات پارک از محل بودجه عمومی و ردیف های متمرکز (ارقام به میلیون ریال):

--

➤ ۳-۲- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص جدول درآمدهای پارک:

--

➤ ۳-۳- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص جدول هزینه های پارک :

ردیف	عناوین	نظر مشاور

۱	هزینه های ستاد
۲	خرید تجهیزات و تاسیسات
۳	هزینه های عمرانی
۴	سایر هزینه ها

۳-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص تسهیلات اعتباری ( وامها) دریافت شده توسط شرکت های مستقر در پارک با معرفی پارک:

نظر مشاور

۴- ارکان پارک

۴-۱- آیین نامه ها و دستور العمل های مصوب هیات امنای پارک/دانشگاه در سال ارزیابی :

عنوان آیین نامه یا دستورالعمل	تاریخ تصویب	توضیحات
آیین نامه پذیرش مصوب هیات امناء		
آیین نامه ارزیابی خدمات مصوب هیات امناء		
آیین نامه ارائه خدمات مصوب هیات امناء		
آیین نامه تشکیلات مصوب هیات امناء		

		آیین نامه مالکیت فکری مصوب هیات امناء
		آیین نامه مالی معاملاتی مصوب هیات امناء
		آیین نامه واگذاری اراضی مصوب هیات امناء
		و...

۲-۴- مصوبات شورای پارک در سال ارزیابی:

تاریخ تصویب	مصوبات
	(...)

۳-۴- اعضای شورای پارک (آخرین وضعیت سال ارزیابی):

نام و نامخانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت یا سمت های اجرایی فرد	تاریخ صدور حکم

۴-۴- مشخصات رئیس پارک:

۴-۵- وضعیت اعضاء ستاد پارک در پایان سال ارزیابی:

توضیحات	موارد مورد بررسی
	نام و نام خانوادگی
	محل تولد
	سال تولد
	تحصیلات
	رشته تحصیلی
	دانشگاه محل تحصیل
	تاریخ شروع ریاست در پارک
	نوع همکاری (تمام وقت / پاره وقت)
	سمت های دیگر رئیس پارک

نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت	سابقه همکاری با فعالیت های پارک ها و مراکز رشد (سال)	نوع همکاری (پاره وقت/تمام وقت)
(...)					

۴-۶- چارت سازمانی پارک مصوب هیات امناء دانشگاه:

➤ ۱-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص آیین نامه‌ها و مصوبات هیات امنای پارک/دانشگاه در سال ارزیابی :

نظر مشاور

➤ ۲-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مصوبات شورای پارک در سال ارزیابی:

نظر مشاور

➤ ۳-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص اعضای شورای پارک (آخرین وضعیت سال ارزیابی):

نظر مشاور

➤ ۴-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات روسای پارک:

نظر مشاور

➤ ۵-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص وضعیت اعضای ستاد پارک در پایان سال ارزیابی:

نظر مشاور

➤ ۵- دوره‌های آموزشی ارائه شده به واحدها در سال ارزیابی

۵-۱- دوره های آموزشی برگزار شده در پارک (سال ارزیابی):

عنوان دوره	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد نفر ساعت شرکت کننده در دوره
(...)			

سمت شرکت کننده	عنوان دوره	محل برگزاری	تاریخ دوره	ساعات شرکت در دوره
(...)				

➤ ۵-۱- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص دوره های آموزشی برگزار شده در پارک (سال ارزیابی):

نظر مشاور

۵-۲- مشخصات مشاورین تخصصی (در سال ارزیابی):

نام مشاور	سمت های اجرایی مشاور	میزان تحصیلات	موضوع مشاوره	نفر ساعت مشاوره
(...)				

➤ ۵-۲- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات مشاورین تخصصی (در سال ارزیابی):

نظر مشاور
-----------

--

۶- قراردادهای

۶-۱- تفاهم نامه‌ها و قراردادهای منعقد شده جهت همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی در سال ارزیابی:

موضوع	نام سازمان یا دستگاه اجرایی طرف قرارداد	تاریخ شروع	نتایج اثربخش به دست آمده
(...)			

➤ ۶-۱- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص تفاهم نامه‌ها و قراردادهای منعقد شده جهت همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی:

نظر مشاور

۷- سیستم‌های مدیریتی

۷-۱- سیستم‌های مدیریتی:

عنوان سیستم	تواتر زمانی استفاده *	آیین نامه یا دستورالعمل مصوب دارد؟	توضیح
ارزیابی واحدهای مستقر			
ارزیابی واحدهای ستادی			
ارزیابی خدمات ارائه شده			
مدیریت پروژه			
مدیریت برون سپاری			
مدیریت کیفیت			
CRM			
MIS			
HSE			
(...)			

\*در صورت عدم مصداق خالی بماند..

➤ ۷-۱- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت دفتر توسعه فناوری در خصوص سیستم های مدیریتی:

عنوان سیستم	نظر مشاور
ارزیابی واحدهای مستقر	
ارزیابی واحدهای ستادی	
ارزیابی خدمات ارائه شده	
مدیریت پروژه	
مدیریت برون سپاری	
مدیریت کیفیت	

	CRM
	MIS
	HSE
	(...)

## ۸- خدمات

### ۸-۱- خدمات ارائه شده به واحدها :

توضیح *	نوع خدمات
	خدمات مالکیت فکری و انتقال فناوری
	خدمات عمومی اداری (تایپ، نظافت، فکس و غیره)
	خدمات اطلاع رسانی (خبرنامه، تبلیغات، چاپ کتب، دسترسی به اطلاعات و غیره)
	خدمات تجاری سازی
	مقایسه تعرفه مصوب برای خدمات با تعرفه های بیرون
	دسترسی به اعتبارات و سرمایه برای واحدها
	خدمات آزمایشگاهی
	خدمات جهانی سازی
	خدمات بازاریابی
	آموزش
	مشاوره مدیریتی، سازمانی و حقوقی
	مشاوره تخصصی فناوری
	استفاده از ظرفیت های قانونی موجود (مانند ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم و غیره)
	(...)

\* عناوین بطور کامل و بر اساس فعالیت های خدماتی پارک تنظیم و توضیحات ضروری بطور مختصر آورده شود.

➤ ۸-۱- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص خدمات ارائه شده به واحدها :

نوع خدمات	نظر مشاور
خدمات مالکیت فکری و انتقال فناوری	
خدمات عمومی اداری (تایپ، نظافت، فکس و غیره)	
خدمات اطلاع رسانی (خبرنامه، تبلیغات، چاپ کتب، دسترسی به اطلاعات و غیره)	
خدمات تجاری سازی	
مقایسه تعرفه مصوب برای خدمات با تعرفه های بیرون	
دسترسی به اعتبارات و سرمایه برای واحدها	
خدمات آزمایشگاهی	
خدمات جهانی سازی	
خدمات بازاریابی	
آموزش	
مشاوره مدیریتی، سازمانی و حقوقی	
مشاوره تخصصی فناوری	
استفاده از ظرفیت های قانونی موجود (مانند ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم و غیره)	
(...)	

۹- برنامه عملیاتی مصوب پارک ( بر اساس SWOT آنالیز)

۱۰- جدول تناسب پیشرفت عملیات مطابق با برنامه مصوب رسم شود.

➤ ۹- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص برنامه عملیاتی مصوب:

➤ ۱۰- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص جدول تناسب پیشرفت عملیات مطابق با برنامه مصوب:

### ۱۱- مشخصات واحدهای فناور

#### ۱۱-۱- تعداد واحدهای فناور مستقر در پارک در انتهای سال:

n-1	n	عنوان	
		تعداد واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد تابعه	
		تعداد واحدهای فناور پارکی مستقر	
		تعداد واحدهای فناور پارکی مستقر بصورت چند مستاجر	
		تعداد واحدهای فناور دریافت کننده پایان کار ساخت اراضی اختصاصی	تخصیص اراضی
		تعداد واحدهای فناور در حال ساخت اراضی اختصاصی	
		تعداد واحدهای فناور در مرحله واگذاری اراضی اختصاصی	
		جمع	
		جمع کل	
		تعداد واحدهای فناور خروجی مرکز رشد که در بخش ساخت اراضی اختصاصی فعال می باشند *	
		تعداد واحدهای فناور مستقر بصورت چند مستاجر و فعال در بخش ساخت اراضی	
		تعداد کل واحدهای R&D	

\* مقادیر سه ردیف آخر در ردیف های بالا هم دیده شده است و تنها برای تشخیص نوع شرکت ها و یا سابقه ی آنها منظور می گردند.

#### ۱۱-۲- مشخصات پرسنل واحدهای مستقر در پارک در پایان سال ارزیابی:

مجموع نیروی انسانی (پاره وقت)	مجموع نیروی انسانی (تمام وقت)	زیر دیپلم		دیپلم		فوق دیپلم		کارشناس		کارشناس ارشد		دکتری و بالاتر	
		پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت

۱۱-۳- اختراعات ثبت شده در سال ارزیابی:

گواهینامه ارزشیابی اختراع	در صورت فروش اختراع		تاریخ ثبت	شماره ثبت	عنوان اختراع	نام شرکت
	مبلغ قرارداد	طرف قرارداد				
						(...)

۱۱- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات واحدهای فناور

➤ ۱۱-۱- تعداد واحدهای فناور مستقر در پارک در انتهای سال:

نظر مشاور	عنوان
	تعداد واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد تابعه
	تعداد واحدهای فناور پارکی مستقر بصورت چند مستاجر
	تعداد واحدهای فناور دریافت کننده پایان کار ساخت اراضی اختصاصی
	تعداد واحدهای فناور در حال ساخت اراضی اختصاصی
	تعداد واحدهای فناور در مرحله واگذاری اراضی اختصاصی
	جمع
	جمع کل
	تعداد واحدهای فناور خروجی مرکز رشد که در بخش ساخت اراضی اختصاصی فعال می باشند *

تعداد واحدهای فناور مستقر بصورت چند مستاجر و فعال در بخش ساخت اراضی
تعداد کل واحدهای R&D

\* مقادیر سه ردیف آخر در ردیف‌های بالا هم دیده شده است و تنها برای تشخیص نوع شرکت‌ها و یا سابقه‌ی آنها منظور می‌گردند.

➤ ۱۱-۲- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص مشخصات پرسنل واحدهای مستقر در پارک:

مجموع نیروی انسانی (تمام وقت)	نظر مشاور	مجموع نیروی انسانی (پاره وقت)	نظر مشاور

➤ ۱۱-۳- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص اختراعات ثبت شده در سال ارزیابی:

نظر مشاور

۱۱-۴- فروش دانش فنی محصول در سال ارزیابی (ارقام به میلیون ریال) :

در صورت صادرات		فروش در بازارهای داخلی		عنوان دانش فنی	نام شرکت
مبلغ (دلار)	کشور مقصد	مبلغ (میلیون ریال)	نام شرکت طرف قرارداد		
					(...)

۱۱-۵- واحدهای فناور مستقر در پارک (واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد منظور نگردد):

(- / ✓)		وضعیت استقرار در پارک	متوسط گردش مالی (میلیون ریال)	تاریخ استقرار	محصول (کالا یا خدمات تجاری)	نوع واحد فناور *	نام مدیر عامل	نام واحد
آیا واحد خروجی مرکز رشد بوده؟	آیا واحد فناور زایشی هست؟							
								(...)

\* نوع واحد شامل (R&D، مسئولیت محدود، سهامی خاص، سهامی عام، پژوهشی، آموزشی، شرکت دانشگاهی، شعبه) و مورد دیگری در صورت لزوم می باشد.

➤ ۱۱-۴- نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص فروش دانش فنی در سال ارزیابی (ارقام به میلیون ریال):

نظر مشاور

--

➤ ۱۱-۵ نظر مشاور دفتر توسعه فناوری سلامت در خصوص واحدهای فناور مستقر در پارک:

نظر مشاور

--

پیوست ۲- کاربرگ اعلام نظر واحدهای فناور مستقر در پارک

اطلاعات این کاربرگ با منظور هر چه بالاتر بردن کیفیت فعالیت های پارک های علم و فناوری سلامت کشور، توسط موسسات مستقر در پارک ها تکمیل می شود. تمامی این اطلاعات به صورت محرمانه خواهد بود و استفاده ای غیر از ارزیابی و ارتقا کیفیت پارک ها از آنها نخواهد شد. لطفا کاربرگ را به آدرس پستی پایان آن ارسال نمایید.

۱- نام پارک علم و فناوری میزبان :

۲- نام واحد فناور:

۳- وضعیت واحد: شرکت خصوصی  حد تحقیق و توسعه  واحد تحقیقاتی  وضعیت:.....

۴- وضعیت استقرار: مستقر در ساختمان چند مستاجر  ساخت و ساز در اراضی  بر دو

۵- تاریخ پذیرش:

۶- تاریخ استقرار در ساختمان چند مستاجر :

۷- فضای تخصیص یافته در حال حاضر (متر مربع) :

۸- تاریخ دریافت زمین :

۹- پایان کار ساختمان دریافت نموده اید؟  بلی  خیر

۱۰- حدود گردش مالی شرکت (میلیون ریال):

۱۱- حمایت های دریافت شده از پارک:

ردیف	حمایت های مرکز رشد	در صورت دریافت، میزان آن را (به میلیون ریال) بنویسید.
۱	حمایت مالی	
۲	خدمات آزمایشگاهی	
۳	خدمات کارگاهی	
۴	خدمات عمومی	
۵	خدمات اطلاع رسانی	
۶	خدمات مشاوره ای	
۷	خدمات آموزشی	
۸	خدمات سرمایه یابی	
۹	خدمات مدیریتی و سازمانی	

۱۲- وضعیت ارائه خدمات را چگونه ارزیابی می کنید و چه نکات قوت و ضعفی را مطرح می نمایید؟

۱۳- وضعیت کلی پارک را چگونه ارزیابی می‌کنید:

ردیف	عنوان	ضعیف	متوسط	خوب
۱	شفافیت مالی و اداری پارک			
۲	سرعت عمل پارک در انجام امور			
۳	نحوه حضور مدیریت و هدایت امور پارک			
۴	وضعیت ارائه مشاوره های تخصصی پارک			
۵	وضعیت فیزیکی و ساختمانی پارک			
۶	نحوه ارزیابی واحدها توسط پارک			
۷	وضعیت ارائه خدمات پارک			
۸	وضعیت حمایت مالی پارک			
۹	وضعیت برنامه های آموزشی پارک			
۱۰	وضعیت دسترسی به آزمایشگاهها و تجهیزات در پارک			
۱۱	وضعیت ارتباط فی ما بین واحدهای مستقر در پارک			

۱۴- مهمترین ویژگی های مثبت و کارا پارک را در چه زمینه هایی ارزیابی می‌کنید؟

۱۵- مهمترین نقاط ضعف پارک را در چه زمینه هایی ارزیابی می‌کنید؟

---

۱۶- پیشنهادات خود را در زمینه بهبود فرایند کار مطرح نمایید ؟

---

«در صورت نیاز به توضیحات بیشتر در سوالات فوق از برگه ضمیمه استفاده شود»

لطفا فرم های تکمیل شده را به آدرس زیر ارسال نمایید :

تلفن: ۰۲۱-۸۱۴۵۵۰۴۶

آدرس: تهران، شهرک غرب، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت تحقیقات و فناوری، دفتر توسعه فناوری سلامت بلوک ۵، طبقه ۱۳



ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۲	۲	۰	آماده سازی زیرساختهای لازم در اراضی پارک مطابق برنامه مصوب								
۰	۱	۲	فراخوان و شروع پذیرش و استقرار در پارک مطابق برنامه مصوب								
۱	۱	۲	ارائه گزارشات ادواری مطابق آیین نامه نظارت و ارزیابی براساس طرح جامع و برنامه کاری مصوب								
۰,۵	۰,۵	۱	آیین نامه پذیرش مصوب هیات امناء								
۰,۵	۰	۰	آیین نامه ارزیابی خدمات مصوب هیات امناء								
۰,۵	۰,۵	۰,۵	آیین نامه ارائه خدمات مصوب هیات امناء								
۰,۵	۰,۵	۱	آیین نامه تشکیلات مصوب هیات امناء	۳,۵	۲,۵	۳,۵	وجود آئین نامه های پارک				
۰,۵	۰	۰	آیین نامه مالکیت فکری مصوب هیات امناء					۴	۴	۸,۵	رعایت مقررات
۰,۵	۰,۵	۱	آیین نامه مالی معاملاتی مصوب هیات امناء								
۰,۵	۰,۵	۰	آیین نامه واگذاری اراضی مصوب هیات امناء								
۰	۰,۵	۲	تصویب اساسنامه در هیات امناء				رعایت معیارهای مذکور در آیین نامه و اساسنامه				
۰,۵	۱	۳	رعایت وظایف مندرج در اساسنامه	۰,۵	۱,۵	۵					

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۱	۱	۲	وجود ریز درآمدهای پارک (از ابتدا تاکنون)				وضعیت نظام مالی	۲۰	۱۷,۵	۲۸	کارآمدی سازمانی
۱	۱	۲	وجود ریز هزینه های پارک (از ابتدا تاکنون)								
۱	۱	۰	اطلاع مدیران واحدها از وضعیت مالی شان در ارتباط با پارک	۵	۵	۱۰					
۱	۱	۳	نحوه هزینه اعتبارات								
۱	۱	۳	توانایی در جذب منابع مالی از سازمان مؤسس								
۱	۱	۰,۵	وجود سیستم ارزیابی کارکنان ستادی	۶	۴	۳	سیستم های مدیریتی				
۱	۱	۰,۵	وجود سیستم ارزیابی خدمات								
۱	۱	۰	وجود سیستم اطلاعات مدیریت								
۱	۰	۰	وجود سیستم ارتباط با مشتری (CRM)	۶	۴	۳	سیستم های مدیریتی				
۱	۱	۱	وجود سیستم کنترل پروژه								
۱	۰	۱	وجود سیستم مدیریت برون سپاری								
۱	۱	۲	حضور فعال و تمام وقت رئیس و معاونین پارک	۹	۸,۵	۱۵	کارآمدی ستادی پارک	۲۰	۱۷,۵	۲۸	کارآمدی سازمانی
۱,۵	۱	۲	حضور موثر پارک در نهادهای تصمیم گیری استانی و کشوری و بین المللی								
۱	۱	۲	حضور کارکنان ستادی پارک در دوره های آموزشی مرتبط								
۱	۱	۲	کارآمدی کارکنان ستادی								

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۱	۱	۲	معاونت فناوری پارک								
۱	۱	۲	معاونت پشتیبانی پارک								
۰,۵	۰,۵	۱	اطلاع رسانی و روابط عمومی پارک								
۲	۲	۲	استمرار در تشکیل جلسات شورا								
۰,۵	۱	۲	وجود وب سایت پارک و به روز بودن و کامل بودن اطلاعات موجود در وب سایت پارک	۱,۵	۲,۵	۳	مدون بودن مستندات و نحوه دسترسی به آنها	۱۰,۵	۱۲	۶	خدمات
۰,۵	۰,۵	۱	تبادل اطلاعات به صورت الکترونیکی								
۰,۵	۱	۰	نحوه دسترسی مخاطبین به اطلاعات								
۰,۵	۰,۵	۱	وجود تعرفه مصوب برای خدمات								
۰,۵	۱	۱	مناسب بودن تعرفه خدمات	۹	۹,۵	۳	خدمات				
۳	۴	۱	خدمات عمومی								

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۵	۴	۰	خدمات تخصصی با ارزش افزوده								
۶	۴	۴	میزان هکتار اراضی کل پارک	۶	۴	۴	سطح کل پارک				فضای کالبدی و زیر ساخت ها
۱	۲	۱	تناسب تخصیص فضاهای پارک (نسبت به سال گذشته)	۱	۲	۱	استفاده مناسب از فضا				
۰,۵	۱	۱	کیفیت فضاهای در اختیار پارک	۰,۵	۱	۱	کیفیت فضاهای در اختیار پارک				
۰	۱	۱	فاصله از نزدیکترین تاسیسات و سکونتگاه های شهری				کیفیت اراضی در اختیار پارک جهت واگذاری به واحدهای فناور	۱۲	۱۴	۱۱	
۱	۲	۱	زیر ساخت های عمومی								
۲	۲	۱	زیر ساخت های تخصصی	۴,۵	۷	۵					
۰,۲۵	۰,۵	۰,۵	امکانات خدمات شهری و نظافت								

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۰,۲۵	۰,۵	۰,۵	امکانات ایمنی (حصار، نگهبان و ...)								
۰,۵	۰,۵	۰,۵	فضای سبز و ...								
۰,۵	۰,۵	۰,۵	کیفیت جاده ای و مسیر آمد و شد								
۲	۳	۳	درآمد اختصاصی پارک	۶	۶,۵	۸	وضعیت اقتصادی پارک علم و فناوری	۱۷	۱۷,۵	۹	اقتصادی

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۲	۲	۳	توانایی جذب منابع مالی استانی و ملی								
۱	۰,۵	۰,۵	توانایی جذب منابع مالی بین المللی و NGO ها	۶	۶,۵	۸	وضعیت اقتصادی پارک علم و فناوری	۱۷	۱۷,۵	۹	اقتصادی
۱	۱	۱,۵	ارتباط موثر پارک ( و واحدهای فناور مستقر در آن) با مراکز صنعتی ، تجاری ، کشاورزی ، خدماتی و بطور کلی بازار								
۲	۲	۰	میانگین میزان مالیات مقرر شده برای واحدهای فناور پارک در سال ارزیابی								
۱	۱	۰	زیر بنای (متر مربع) ساخته شده توسط واحدهای فناور								

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۱	۱	۱	تعداد واحدهای فناور موفق مرکز رشد پارک که در بخش ساخت و ساز اراضی فعال می باشند								
۱	۰	۰	تعداد واحدهای فناوری که توانسته اند در سال ارزیابی وارد بورس شوند (مرحله <b>IPO</b> را طی نمودند)								
۱	۰	۰	تعداد شرکت های <b>Spin-off</b> پدید آمده از واحدهای فناور پارک								
۲	۳	۰	تعداد واحدهای فناوری که موفق به اتمام ساخت و ساز شده اند								
۱,۵	۲	۰	میزان ارز وارد شده به کشور از طریق واحدهای فناور پارک سلامت در سال ارزیابی								
۱,۵	۲	۰	میزان درآمد ریالی واحدهای فناور مستقر در پارک در سال ارزیابی								
۰,۵	۰,۵	۰	تعداد موسسات آموزشی مستقر در پارک	۳,۵	۳	۱,۵	نوآوری و توسعه فناوری در واحدهای فناور	۲۵,۵	۲۰	۱۲,۵	نوآوری
۱	۰,۵	۰,۵	تعداد موسسات پژوهشی مستقر در پارک								

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۲	۲	۱	میزان حضور واحدهای تحقیق و توسعه صنایع در پارک								
۲	۱	۰	تعداد همکاران تمام وقت دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر شاغل در واحدهای فناور مستقر در پارک	۲	۱	۰	اشتغال دانشگران و نخبگان				
۲	۱	۰	میزان انتقال فناوری صورت گرفته واحدهای فناور مستقر در پارک و یا توسط پارک در سال مورد ارزیابی	۲	۱	۰	انتقال فناوری				
۱	۱	۰	توسعه منطقه ای پارک و عملکرد اقماری				حمایت از نوآوری در منطقه و اقتصادهای محلی و هم افزایی	۲۵,۵	۲۰	۱۲,۵	فناوری
۱	۱	۱	ارتباط موثر پارک (و واحدهای فناور مستقر در آن) با مراکز دانشگاهی، پژوهشی، پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و بطور کلی مراکز دانشی	۶	۴	۱					
۲	۱	۰	ارتباطات موثر بین المللی								
۲	۱	۰	ارتباطات موثر بین واحدهای فناور								

ارزیابی عملکرد پارک های علم و فناوری سلامت

امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار امتیازدهی	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	معیار	امتیاز دوره سوم	امتیاز دوره دوم	امتیاز دوره اول	سرفصل
۱۰	۱۰	۱۰	مراکز رشد واحدهای فناور	۱۰	۱۰	۱۰	مراکز رشد واحدهای فناور				
۲	۱	۰	میزان رضایت واحدهای فناور	۲	۱	۰	میزان رضایت واحدهای فناور				
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	جمع کل	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	جمع کل	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	جمع

## بخش چهارم

## مراکز نوآوری سلامت

## کاربرگ درخواست راه‌اندازی و تأسیس مرکز نوآوری سلامت

عنوان مرکز نوآوری:

نام سازمان مؤسس:

واحد اجرایی متقاضی:

زمینه‌های تخصصی فعالیت (حداکثر ۳ زمینه):

۱- مشخصات سازمان مؤسس

۱-۱- عنوان مرکز نوآوری

۱-۲- نام سازمان:

۱-۳- نام رئیس پیشنهادی:

۱-۴- آدرس

۱-۵- شماره تلفن:

۱-۶- نمابر:

۱-۷- سوابق آشنایی سازمان مؤسس با اکوسیستم نوآوری و فناوری:

تولید محصولات حوزه فناوری سلامت  وجود مرکز رشد، پارک فناوری سلامت  برگزاری دوره‌های فناوری

عضویت در صندوق پژوهش و فناوری  استقرار شتاب دهنده‌ها در دانشگاه

سایر

توضیحات:

۱-۸- هدف و دلایل توجیهی از راه‌اندازی مرکز نوآوری در مؤسسه متقاضی، برای عنوان مورد درخواست (دلایل حائز شرایط بودن برای راه‌اندازی مرکز):

۱-۹- وظایفی که مرکز نوآوری به عهده خواهد گرفت:

شناسایی و برقراری بستر ارتباط مستمر با حوزه‌های تولیدی/خدماتی سلامت محور در سطوح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

تدارک ساز و کار عملیاتی برای رصد نیازهای واقعی کشور در حوزه‌های مختلف سلامت در عرصه‌های بومی و ملی و منطقه‌ای

تدارک بستر لازم برای گردآوری ایده‌های نوآورانه از سوی دانشجویان، کارآفرینان و سایر ذی‌نفعان از مجرای برگزاری ایده بازارها، فن بازارها و ...

هم‌افزایی ایده‌ها از مجرای سازماندهی و مدیریت شبکه‌های نوآوری داخلی و خارجی

ایجاد ارتباطات سازنده با مراکز دانشگاهی و تحقیقاتی مرتب با حوزه علوم پزشکی به منظور هدایت ایده‌ها به سمت تولید محصولات دانش بنیان و نیازمحور

تعامل با مراکز تحقیقاتی در جهت ایجاد بستر تبدیل ایده‌های نوآورانه حوزه سلامت به محصولات/ خدمات در مقیاس آزمایشگاهی و پروتوتایپ

تلاش جهت تأمین اعتبارات لازم برای اجرای پژوهش‌های محصول محور با هدف نیل به مدل‌های آزمایشگاهی

برقراری تعاملات سازنده با مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری به منظور هدایت ایده‌مندان و نوآوران به سمت فضاهای کسب و کار

حمایت از ایده‌مندان، تولیدکنندگان دانش بنیان و کارآفرینان در جهت ثبت حقوق مالکیت معنوی

سایر:

## ۲- مشخصات ساختمان مرکز نوآوری

### ۱-۲ وضعیت ساختمان از نظر مالکیت:

متعلق به سازمان مؤسس

با مالکیت دولتی و در اختیار سازمان مؤسس بصورت اجاره

### ۲-۲ سابقه کاربری ساختمان:

آموزشی یا پژوهشی  مسکونی  اداری

### ۳-۲ موقعیت قرار گرفتن ساختمان:

خارج از شهر  داخل شهر  داخل پردیس مرکزی دانشگاه

### ۴-۲ آمادگی ساختمان جهت بهره‌برداری بعنوان مرکز نوآوری:

نیاز به تعمیرات ندارد.

نیاز به تعمیرات با هزینه‌ای معادل ..... میلیون ریال دارد.

جهت تأمین تأسیسات نیاز به هزینه‌ای معادل ..... میلیون ریال دارد.

## ۲-۵ مشخصات فضاهای داخل ساختمان:

- مساحت کل زمین ساختمان:
- تعداد طبقات ساختمان: طبقه
- مساحت کل زیربنای ساختمان: متر مربع
- تعداد اتاق‌های مستقل ساختمان: متر مربع
- میزان زیربنای فضاهای عمومی و مشترک ساختمان: متر مربع
- میزان زیربنای مساحت قابل واگذاری به واحدهای فناوری: متر مربع
- تعداد اتاق‌ها یا واحدهای قابل واگذاری به واحدهای فناوری: اتاق
- فضای اشتراکی جهت ایده‌پروری: متر مربع
- فضای آزمایشگاهی جهت تولید نمونه محصولی (در اختیار، قراردادی): متر مربع

## ۲-۶ مشخصات تأسیساتی ساختمان

- تعداد خطوط مستقل تلفن: خط
- ارتباط با شبکه اینترنت پرسرعت:
- ۳- سوابق آموزشی و پژوهشی واحد متقاضی:
- ۳-۱ میزان پذیرش دانشجو در پنج سال اخیر (در صورت امکان، پذیرش دانشجو در رشته‌های مرتبط با زمینه تخصصی مرکز نوآوری را به صورت جداگانه مشخص فرمایید):

ردیف	عنوان	علوم پزشکی	علوم پایه	سایر	جمع
۱	کارشناسی				
۲	کارشناسی ارشد				
۳	دکترای حرفه‌ای				
۴	دکترای تخصصی				
	جمع				

۲-۳ تعداد اعضای هیئت علمی مرتبط با حوزه در سازمان (انواع الگوهای همکاری اعم از متعهد خدمت، قراردادی، پیمانی، رسمی و مدعو)

فنی و مهندسی	علوم پزشکی	علوم پایه	جمع

۳-۳ وضعیت شاخص‌های پژوهش سازمان در پنج سال اخیر (بر اساس آخرین ارزیابی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی):

- تعداد مقالات:
- تعداد پتنت:
- تعداد طرح‌های فناورانه:
- تعداد قراردادهای ارتباط با صنعت:
- حجم ریالی قراردادهای ارتباط با صنعت:
- تعداد محصول تجاری شده:

۴- برنامه‌های سازمان مؤسس جهت اداره مرکز نوآوری:

۱-۴ مشخصات هیئت مؤسس (سابقه حضور در اکوسیستم نوآوری شامل مسئولیت در مراکز رشد، شرکت‌های دانش بنیان، دارا بودن پتنت و ...):

نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	میزان سنوات سابقه (سال)	مسئولیت فعلی	سابقه حضور در اکوسیستم نوآوری و فناوری	تلفن تماس	امضا

--	--	--	--	--	--	--	--

۲-۴ مشخصات سایر همکاران (کارشناسان و ...):

نام و نام خانوادگی	سمت در مرکز	حوزه تخصصی	میزان سنوات سابقه (سال)	سابقه حضور در اکوسیستم نوآوری و فناوری	تمام وقت/پاره وقت	تلفن تماس

۳-۴ نوع خدمات پیش بینی شده برای ارائه به واحدها:

- خدمات کارگاهی
- خدمات آزمایشگاهی
- سالن اجتماعات
- سالن کارگاه‌های آموزشی
- کلاس
- خدمات مدیریت رویدادها
- خدمات آموزش و توانمندسازی
- خدمات دفتری
- خدمات حقوقی
- مالی و مالیاتی

- خدمات توسعه بازار
- خدمات فناوری اطلاعات
- خدمات پشتیبانی مشتریان
- خدمات مشاوره و منتورینگ
- سایر:

۴-۴ منبع حمایت مالی پیش بینی شده از ایده‌های کاری واحدها:

- خصوصی:
- دولتی:

۴-۵ منابع مالی مورد نظر جهت تأمین هزینه‌های جاری مورد نیاز راه‌اندازی مرکز نوآوری:

- اعتبارات جاری دستگاه مجری به میزان:
- منبعی وجود ندارد و متقاضی استفاده از اعتبارات دولت
- سایر (منبع و میزان مشخص گردد):

۵- برنامه و دیدگاه‌های سازمان مؤسس برای ادامه و توسعه مرکز نوآوری

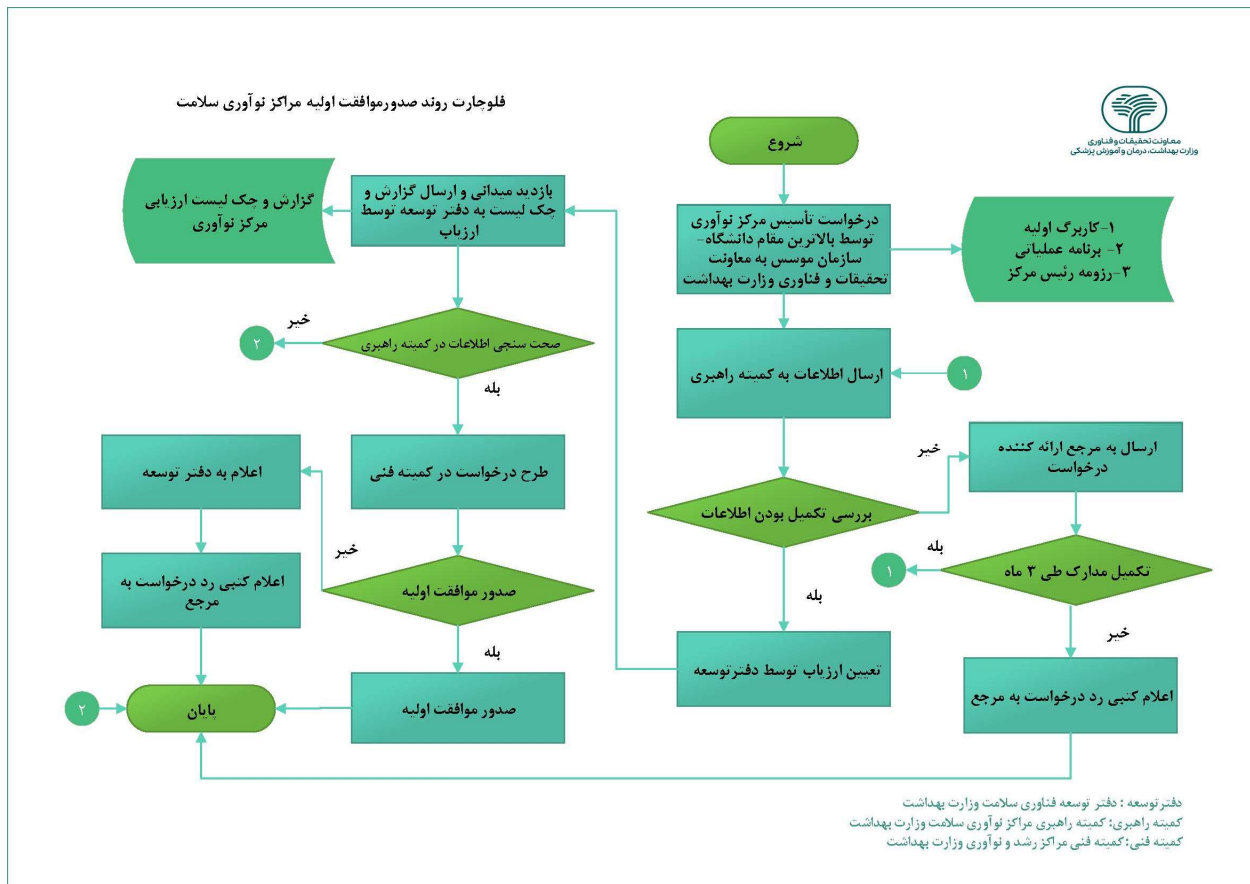
۱-۵ برنامه‌ها جهت مدیریت مرکز برای ادامه و توسعه مرکز نوآوری (ارسال برنامه عملیاتی برای دو سال در قالب فایل اکسل شامل: هدف / اقدامات / برنامه / زمانبندی / درصد پیشرفت / منابع مالی پیشنهادی / میزان بودجه هیئت رئیسه)

۲-۵ پیش بینی منابع مالی برای سال‌های آینده:

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس:

**تاریخ**

## فلوچارت روند صدور موافقت اصولی مراکز نوآوری حوزه سلامت



## بخش پنجم

## توسعه صادرات

آیین نامه اجرایی کمیته توسعه صادرات و بین‌المللی‌سازی فناوری‌های سلامت

مقدمه:

مطابق با نقشه جامع علمی کشور و با هدف تسهیل فرآیندهای صادراتی و همکاری‌های بین‌المللی از طریق تبیین سیاست‌های توسعه فناوری‌های سلامت و به منظور حمایت و راهبری فناوری در راستای ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش‌بنیان، کمیته‌ای با عنوان «کمیته توسعه صادرات و بین‌المللی‌سازی فناوری‌های سلامت» در راستای اهداف بند ۲ تا ۷ ماده ۲ و به موجب بند ۱ ماده ۵ آیین‌نامه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد.

#### ماده ۱- اهداف کمیته:

- کمک به توسعه صادرات و بین‌المللی‌سازی محصولات، خدمات و فناوری‌های سلامت
- ایجاد هم‌افزایی بین نهادهای ذی‌صلاح دولتی و بخش خصوصی در جهت اهداف کلان فناوری سلامت
- ارزیابی وضعیت توسعه صادرات و بین‌المللی‌سازی فناوری‌های مرتبط با سلامت
- کمک به رفع موانع قانونی، حمایت، پشتیبانی و تسهیل فرآیندهای صادراتی با توجه به اهداف کلان بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط مرتبط

#### ماده ۲- وظایف کمیته:

##### ۱-۲- برنامه ریزی و سیاست گذاری

- برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در جهت توسعه صادرات و بین‌المللی‌سازی محصولات، خدمات و فناوری‌های سلامت
- حمایت به جهت تسریع فرایندهای قانونی و صدور مجوز در حوزه فناوری‌های سلامت به منظور بهره‌برداری از نتایج در حوزه صادرات و بین‌الملل
- شناسایی مشکلات و موانع کسب و کارهای حوزه سلامت

##### ۲-۲- حمایت، پایش و نظارت

- کمک به توانمندسازی صادراتی و بین‌المللی شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان
- شناسایی و استفاده از منابع خدمات تحقیق بازار و توسعه صادرات و همکاری‌های بین‌المللی
- برنامه ریزی در راستای آموزش و ترویج بومی‌سازی تجربه‌های موفق جهانی
- حمایت از ارزیابی‌های پژوهش محور و راه‌ها و شیوه‌های توسعه و انتقال فناوری‌های جهانی سلامت
- توانمندسازی، آموزش و فرهنگ‌سازی شرکت‌های دانش‌بنیان و فناور یا مستقر در پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و مراکز نوآوری
- حمایت در خصوص مباحث مربوط به مالکیت فکری در سطح بین‌المللی

- شناسایی و استفاده از منابع خدمات و همچنین بررسی طرح‌های مرتبط با توسعه صادرات، تحقیقات بازار و همکاری‌های بین‌المللی
- بسترسازی برای انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات صادراتی
- تبادل اطلاعات بین نقش آفرینان داخلی و خارجی نظام سلامت و بازیگران صادرات
- حمایت از تشکیل کنسرسیوم‌های صادراتی و تشکیل سبد محصولات قابل ارائه در بازارهای بین‌المللی

### ۳-۲- شبکه‌سازی و تسهیل‌گری

- ایجاد و استفاده از ظرفیت‌های سایر نهادها در راستای حضور مستقل شرکت‌ها و فناوران در نمایشگاه‌های بین‌المللی، ایجاد پل‌ها و پل‌ها در نمایشگاه‌ها و اعزام هیأت‌های فناوری، علمی و تجاری به سایر کشورها
- راهبری و برگزاری رویدادهای بین‌المللی، B2B، B2G و G2G
- بسترسازی و استفاده از فرصت‌های بین‌المللی جهت ایجاد ارتباط دانشگاه با صنعت، انتقال فناوری و تجاری‌سازی
- تسهیل‌گری به منظور ایجاد شبکه و تحکیم ارتباط بین بخش‌های مرتبط دولتی، خصوصی و خیرین
- توسعه ارتباط بازیگران اصلی بخش خصوصی با شرکت‌های نوپای دانش‌بنیان و فناور، از طریق بسترسازی لازم برای تبادل اطلاعات بین نقش آفرینان داخلی و خارجی نظام سلامت
- شناسایی و استفاده از ظرفیت‌های کارگزاران و رایزنان فناوری، علمی و فرهنگی، متخصصان، خبرگان و صاحب‌نظران توسعه صادرات، همکاری‌های بین‌المللی و بین‌المللی سازی فناوری، شرکت‌های مدیریت توسعه صادرات و غیره

### ماده ۳- ارکان کمیته:

۳-۱- رئیس کمیته (رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت)

۳-۲- دبیر کمیته (کارشناس روابط و همکاری‌های بین‌المللی دفتر توسعه فناوری سلامت)

۳-۳- اعضای حقوقی و حقیقی کمیته

### ماده ۴- رئیس کمیته:

۴-۱- رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان رئیس کمیته با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت منصوب می‌گردد.

۴-۲- وظایف و اختیارات رئیس کمیته:

- مدیریت برنامه‌های سالانه کمیته
- ابلاغ مصوبات کمیته
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های کمیته در جهت نیل به اهداف

• اجرای مصوبات کمیته

ماده ۵- دبیر کمیته:

۵-۱- کارشناس روابط و همکاری‌های بین‌المللی دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان دبیر کمیته با حکم رئیس کمیته منصوب می‌شود.

۵-۲- وظایف دبیر کمیته:

- ایجاد و تقویت ارتباط با معاونت‌ها، ادارات و واحدهای بین‌الملل در سایر وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌ها
- مدیریت برگزاری جلسات شامل تهیه دستور جلسات و پیش‌نویس برنامه‌ها برای طرح در کمیته، دعوت از اعضا و تهیه صورت جلسه
- پیگیری مصوبات کمیته و ارائه گزارش‌های دوره‌ای فعالیت‌های کمیته هر سه ماه یکبار

ماده ۶- اعضای حقوقی و حقیقی کمیته:

کمیته مرکب از اعضای حقوقی و حقیقی خواهد بود که به تشخیص و حکم رئیس کمیته برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب می‌شوند.

۶-۱- اعضای حقوقی کمیته:

- رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان رئیس کمیته
- کارشناس روابط و همکاری‌های بین‌المللی دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان دبیر کمیته
- نماینده اداره کل همکاری‌های بین‌الملل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- نماینده سازمان غذا و دارو
- نماینده مرکز تعاملات بین‌الملل معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- نماینده سازمان توسعه تجارت ایران
- فدراسیون اقتصاد سلامت اتاق بازرگانی ایران
- نماینده مرکز رشد توسعه صادرات و انتقال فناوری
- نمایندگان انجمن‌ها و تشکل‌های بخش خصوصی (۳ نفر)

۶-۲- اعضای حقیقی کمیته:

اعضای حقیقی کمیته شامل ۳ نفر از متخصصان، صاحب‌نظران، خبرگان صنعت، کارآفرینان و فعالین در حوزه‌های مرتبط با فناوری سلامت از بخش غیر دولتی می‌باشند که به پیشنهاد و با حکم رئیس کمیته برای یک دوره ۲ ساله و با قابلیت تمدید منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: کمیته می‌تواند بسته به موضوع تحت بررسی در جلسات، عندالزوم از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به عنوان عضو مدعو جهت شرکت در جلسات دعوت نماید.

#### ماده ۷- جلسات کمیته:

۱-۷- جلسات کمیته با هماهنگی قبلی دبیر کمیته به صورت ماهانه یا فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

۲-۷- جلسات کمیته با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای کمیته و حضور رئیس یا دبیر کمیته رسمیت دارد.

تبصره ۲: دعوت نامه‌ها و دستور جلسات حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

#### ماده ۸- مصوبات کمیته:

۱-۸- مصوبات با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب و لازم‌الاجرا تلقی می‌شود.

۲-۸- کلیه مصوبات به امضای رئیس کمیته رسمی و ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۹- اجرای آیین‌نامه:

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ به تصویب شورای مدیران معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ فوق‌الذکر قابل اجرا است.

## بخش ششم

## ارزشیابی فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

## آیین نامه کمیته اعتبار بخشی ارزشیابی فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور

مقدمه:

توسعه فناوری سلامت در کشور با توجه به ارزش افزوده اقتصادی آن، نقش بسزایی که در اشتغالزایی، تامین نیازهای داخلی و... دارد قطعا" با همکاری دانشگاههای علوم پزشکی مستعد کشور در آینده شتابی دو چندان خواهد داشت. در حال حاضر دانشگاههای پیشرو فعالیت های متنوعی را در این زمینه انجام داده اند که بسیاری از موفقیت های حوزه فناوری سلامت مرهون این فعالیت ها است. از اینرو، به منظور توسعه گسترده، ساختارمند و هدفمند این فعالیت ها و اضافه شدن دانشگاه های بیشتر به جمع دانشگاه های فعال در حوزه فناوری، طرح ارزشیابی فناوری سلامت در دانشگاه های علوم پزشکی برنامه ریزی گردید.

در واقع، این طرح در امتداد ارزشیابی فعالیت های پژوهش در دانشگاه های علوم پزشکی کشور و با هدف توسعه حوزه فناوری سلامت در آنها بوده و نقش بسیار مهمی در گسترش و جهت دهی فعالیتهای پژوهشی پایه به پژوهشی کاربردی داشته و زیرساخت های مرتبط با آن را در کلیه دانشگاه ها توسعه می بخشد.

ایده اولیه طرح از سال ۱۳۹۲ در دفتر توسعه فناوری سلامت آغاز شد. شاخص های انتخابی اولیه در بهار سال ۱۳۹۳ در گردهمایی سالانه روسای مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی مطرح و نظرات همکاران در دانشگاه ها جمع آوری، ارزیابی و دسته بندی شد. انتخاب این سرفصل ها و زیربخش ها و دسته بندی آنها با الهام از شاخص ها و اهداف سند چشم انداز، اسناد بالادستی، گزارشات و مطالعات تطبیقی بین المللی، وظایف و برنامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دریافت نظرات نخبگان تهیه و تدوین شده است.

شاخص های انتخاب شده در سه دسته عملکردی، ساختاری و مالی به شرح زیر طبقه بندی شده اند:

**شاخص های عملکردی:** پروژه های فناوری، محصولات، قراردادهای، اختراعات، وام های اعطایی، خدمات فناوری، شرکت در جشنواره های فناوری، برپایی غرفه در نمایشگاه ها، آموزش و فرهنگ سازی، و تولید محتوای آموزشی

**شاخص های ساختاری:** واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد، واحدهای فناور غیرمستقر در مرکز رشد، حاکمیت و رهبری، مرکز رشد، و تجهیزات مرکز رشد، اطاق تمیز.

**شاخص های مالی:** اعتبارات جذب شده، سهام داری در صندوق پژوهش و فناوری، مبلغ عاملیت با صندوق .

در حال حاضر لیست تفصیلی سرفصل های مورد نیاز برای جمع آوری اطلاعات فناوری دانشگاه های علوم پزشکی است که در قالب ۴۳ شاخص انتخابی در ۱۸ جدول جمع بندی مستندات مربوطه به انضمام نحوه محاسبه امتیاز و توصیفی از هر شاخص وجود دارد.

تعاریف:

دانشگاه علوم پزشکی: گاه هویت دانشگاه براساس ماموریت آن، گاه براساس عملکرد و کارکرد آن تعریف کرده‌اند. جریان‌ات و نظریات در قبل معرفی شده هرکدام تعریف مشخصی برای دانشگاه اختیار کرده‌اند.

**مراکز رشد:** در این آیین نامه به کلیه مراکز رشد تحت پوشش وزارت بهداشت چه آن‌ها که وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می‌باشند با هر پسوندی (اعم از مراکزی که از وزارت بهداشت یا از وزارت علوم تحت عنوان مرکز رشد مجوز دریافت نموده‌اند) و چه مراکز غیر وابسته وزارت بهداشت که از این وزارت مجوز دریافت نموده‌اند (دولتی یا خصوصی).

**کمیته فنی:** کمیته‌ای متشکل از ۱۱ نفر از مدیران فناوری و کارشناسان و صاحب نظران حوزه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که با ابلاغ رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه تعیین می‌گردند.

**رئیس کمیته:** رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به عنوان رئیس کمیته اعتباربخشی می‌باشد.

**دبیر کمیته:** دبیر کمیته اعتباربخشی فناوری سلامت با ابلاغ از سوی رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌شود.

#### شرح وظایف و اختیارات کمیته:

۱- بازنگری شاخص‌های ارزشیابی فناوری سلامت.

۲- باز تعریف استانداردها

۳- باز تعریف سنج‌ها

۴- باز تعریف وزن‌ها.

۵- برنامه اعتباربخشی خارجی.

۶- تهیه شیوه نامه ارزشیابی فناوری سلامت

#### ترکیب کمیته اعتباربخشی:

کمیته اعتباربخشی متشکل از ۱۰ نفر از مدیران فناوری کلان مناطق و صاحب نظران حوزه فناوری سلامت (از هر منطقه یک نفر) و یک نفر دبیر به انتخاب رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت می‌باشد.

#### نحوه تشکیل و اداره جلسات:

جلسات کمیته اعتباربخشی حداقل سه ماه یک بار به صورت ماهیانه تشکیل می‌گردد و یا بنا به صلاحدید رئیس کمیته موضوعات قابل طرح که توسط دبیر کمیته آماده و دسته بندی گردیده است به صورت اولویت دار با مشورت اعضای کمیته در دستور کار قرار می‌گیرد.

تصمیمات کمیته به صورت اجماع و با همفکری همه اعضا، نهایی و با مشورت اعضای کمیته با صلاحدید رئیس کمیته به صورت صورتجلسه، نامه و یا بخشنامه برای دانشگاه‌ها و مراکز ذینفع به امضای رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت ارسال می‌گردد.

## راهنمای ارزیابی اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری در دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور

مقدمه

توسعه فناوری سلامت در کشور با توجه به ارزش افزوده اقتصادی آن، نقش بسزایی که در اشتغالزایی، تامین نیازهای داخلی و... دارد قطعاً با همکاری دانشگاههای علوم پزشکی مستعد کشور در آینده شتابی دو چندان خواهد داشت. در حال حاضر دانشگاههای پیشرو فعالیتهای متنوعی را در این زمینه انجام داده اند که بسیاری از موفقیت های حوزه فناوری سلامت مرهون این فعالیتهای آنهاست. از اینرو، به منظور توسعه گسترده، ساختارمند و هدفمند این فعالیت ها و اضافه شدن دانشگاههای بیشتر به جمع دانشگاههای فعال در حوزه فناوری، طرح ارزیابی فناوری سلامت در دانشگاههای علوم پزشکی برنامه ریزی گردید.

در واقع، این طرح در امتداد ارزشیابی فعالیت های پژوهش در دانشگاه های علوم پزشکی کشور و با هدف توسعه حوزه فناوری سلامت در آنها بوده و نقش بسیار مهمی در گسترش و جهت دهی فعالیتهای پژوهشی پایه به پژوهشی کاربردی داشته و زیرساخت های مرتبط با آن را در کلیه دانشگاه ها توسعه می بخشد.

ایده اولیه طرح از سال ۱۳۹۲ در دفتر توسعه فناوری سلامت آغاز شد. شاخص های انتخابی اولیه در بهار سال ۱۳۹۳ در گردهمایی سالانه روسای مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی مطرح و نظرات همکاران در دانشگاه ها جمع آوری، ارزیابی و دسته بندی شد.

انتخاب این سرفصل ها و زیربخش ها و دسته بندی آنها با الهام از شاخص ها و اهداف سند چشم انداز، اسناد بالادستی، گزارشات و مطالعات تطبیقی بین المللی، وظایف و برنامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دریافت نظرات نخبگان تهیه و تدوین شده است.

شاخص های انتخاب شده در سه دسته عملکردی، ساختاری و مالی به شرح زیر طبقه بندی شده اند:

**شاخص های عملکردی:** پروژه های فناوری، محصولات، قراردادهای، اختراعات، وام های اعطایی، خدمات فناوری، شرکت در جشنواره های فناوری، برپایی غرفه در نمایشگاه ها، آموزش و فرهنگ سازی، و تولید محتوای آموزشی

**شاخص های ساختاری:** واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد، واحدهای فناور غیرمستقر در مرکز رشد، حاکمیت و رهبری، مرکز رشد، و تجهیزات مرکز رشد، اطلاق تمیز.

**شاخص های مالی:** اعتبارات جذب شده، سهام داری در صندوق پژوهش و فناوری، مبلغ عاملیت با صندوق.

واحد های فناور مستقر در مرکز رشد

<b>شاخص ها</b>	
<p>تعداد واحد های فناور با سابقه مستقر                      تعداد واحد های فناور استقرار یافته فیزیکی در سال ارزیابی                      واحد های فناور خارج شده موفق با استقرار فیزیکی در مرکز                      شرکت های دانش بنیان تاسیس شده توسط اساتید ، فراگیران و کارکنان(مستقر فیزیکی در مرکز)                      هسته های فناور تاسیس شده توسط اساتید ، فراگیران و کارکنان(مستقر فیزیکی در مرکز)</p>	
<b>تعریف</b>	<b>مستندات ارزشیابی</b>
<p>در این قسمت لطفا اطلاعات مربوط به واحد های فناور مستقر در مرکز رشد ذکر شود. <b>واحد فناور</b> واحدی است دارای هویت مستقل که بر اساس مقررات و آیین نامه های مرکز رشد یا پارک رسما در مرکز رشد یا پارک مستقر شده است.                      واحد فناور باید در تمام و یا بخشی ازبازه زمانی ارزشیابی در مرکز رشد مستقر بوده و شامل هسته های فناور، شرکت ثبت شده و شرکت های دانش بنیان می شود.                      معنای <b>استقرار</b> حضور رسمی در مرکز رشد یا پارک است.  <b>خروج موفق</b> : توسط کارشناس دفتر توسعه تایید و با یکی از شرایط زیر احراز خواهد شد: ۱. آدرس جدید داشته باشد، ۲. مجوز ورود و استقرار در پارک فناوری را کسب کرده باشد ۳. در شهرک صنعتی مستقر شد باشد                      واحد های فناور خارج شده باید شرکت های ثبت شده باشند.                      شرکت های دانش بنیان باید مجوز مربوطه را از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری اخذ کرده باشد.</p>	<p>قرارداد با مرکز رشد برای استقرار                      صورتجلسه موافقت شورای مرکز رشد یا شورای فناوری                      آخرین آگهی روزنامه رسمی                      لیست بیمه شرکت                      اعلام نام شرکت دانش بنیان توسط معاونت علمی و فناوری                      نقشه های تایید شده توسط دفتر فنی دانشگاه مربوطه                      تاییدیه متراز اختصاص یافته توسط دفتر فنی و شرکت مستقر                      قرارداد یا حکم کارگزینی کارکنان                      کپی کارت دانشجویی</p>

جدول ۱ عناوین اطلاعاتی واحد های فناور مستقر در مرکز رشد

نام دانشگاه/موسسه

\* نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B, C, D, E, F, G, H

\* نام واحد © نیاز به تایید مجدد A

\* آیا واحد فناور شرکت است؟ بلی/خیر

کد شناسه ملی شرکت

شماره مالکیت شرکت

\* آدرس پستی محل استقرار واحد فناور

\* شماره تلفن های محل استقرار واحد فناور

فاکس محل استقرار واحد فناور

\* آدرس ایمیل واحد فناور

\* زمینه فعالیت © نیاز به تایید مجدد A

\* طبقه بندی زمینه فعالیت © نیاز به تایید مجدد A

\* تاریخ تاسیس © نیاز به تایید مجدد A

\* تاریخ استقرار در مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد B, G

\* تاریخ آخرین اعلام استقرار در مرکز © نیاز به تایید مجدد G

متراژ فضای فیزیکی اختصاص یافته به متر مربع © نیاز به تایید مجدد E

تاریخ خروج از مرکز © نیاز به تایید مجدد C, F

آیا خروج موفقیت آمیز بوده است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد F

آدرس محل استقرار جدید

\* آیا دانش بنیان شده است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد D, H

تاریخ دانش بنیان شدن © نیاز به تایید مجدد D, H

مدت اعتبار دانش بنیانی به سال © نیاز به تایید مجدد H

تاریخ آخرین اعلام دانش بنیان بودن © نیاز به تایید مجدد H (حذف شد)

تعداد کل اعضای هیئت مدیره بر اساس آگهی شرکت

تعداد اعضای هیئت مدیره شاغل در شرکت بر اساس لیست بیمه © نیاز به تایید مجدد I

تعداد پرسنل شاغل در شرکت بر اساس لیست بیمه © نیاز به تایید مجدد J

اطلاعات پرسنلی افراد اصلی

تاریخ شروع همکاری (در جدول پرسنلی) © نیاز به تایید مجدد K

تاریخ آخرین اعلام شروع همکاری (در جدول پرسنلی) © نیاز به تایید مجدد M

موسس: فراگیر / کارکنان / هیئت علمی S

\* مستندات ¥

شرکت های دانش بنیان غیر مستقر در مرکز رشد

شاخص	
شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور غیر مستقروابسته به اعضای هیئت علمی و کارکنان همان دانشگاه	
تعریف	مستندات ارزشیابی
لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به شرکت های دانش بنیان غیر مستقر در مرکز رشد را وارد فرمایید. این شرکت هایی هستند که عضو هیئت علمی ان دانشگاه در هیئت مدیره آنها حضور داشته اما در مرکز رشد دانشگاه مستقر نمی باشد.	<p>اگهی روزنامه رسمی</p> <p>اعلام نام شرکت در لیست شرکت های دانش بنیان توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری</p> <p>قرارداد یا حکم کارگزینی کارکنان</p>
<p>جدول ۲ عناوین اطلاعاتی شرکت های دانش بنیان غیر مستقر در مرکز رشد</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* نام واحد/شرکت © نیاز به تایید مجدد A, B, C, D</p> <p>* نام مسئول واحد</p> <p>* شماره موبایل مسئول واحد</p> <p>* آدرس پستی</p> <p>* شماره تلفن</p> <p>* آدرس ایمیل</p> <p>* زمینه فعالیت © نیاز به تایید مجدد A, B, C, D</p> <p>* طبقه بندی زمینه فعالیت © نیاز به تایید مجدد A, B, C, D</p> <p>* تاریخ تاسیس © نیاز به تایید مجدد A, B, C, D</p> <p>* تاریخ دانش بنیان شدن شرکت © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* تاریخ آخرین اعلام دانش بنیان بودن © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* نام هیئت علمی و کارکنان همکار شرکت © نیاز به تایید مجدد A, B, C, D</p> <p>سمت هیئت علمی و کارکنان در شرکت</p> <p>* تاریخ شروع همکاری هیئت علمی و کارکنان با شرکت © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* تاریخ آخرین اعلام همکاری هیئت علمی با شرکت © نیاز به تایید مجدد D -</p> <p>موسس: کارکنان/ هیئت علمی E</p> <p>* مستندات ¥</p>	

پروژه های فناوری

شاخص ها	
<p>پروژه فناوری مصوب دانشگاه                      پروژه های مشترک در حوزه واحدهای وابسته به وزارت بهداشت                      پروژه های مشترک در حوزه واحدهای غیر وابسته به وزارت بهداشت                      پروژه فناوری اتمام یافته موفق</p>	
تعریف	مستندات ارزیابی
<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به پروژه های فناوری را وارد فرمایید.  <b>پروژه فناوری</b> پروژه ای است در دانشگاه که منجر به تولید، ارتقاء محصول و یا خدمت شود و فناوری بودن آن به تصویب شورای فناوری دانشگاه، رسیده باشد.  <b>پروژه مشترک</b> پروژه های بین بخشی هستند که در بیش از دو مرکز داخل یا خارج وزارت بهداشت اجرا شوند که پروژه های ارتباط با صنعت را نیز شامل می شود.  <b>اتمام موفقیت آمیز پروژه</b> : توسط کارشناس دفتر توسعه ارزیابی و احراز آن منوط به شرط زیر می باشد.                      محصول یا خدمت مجوزهای مربوطه را از مراجع ذی صلاح گرفته باشد.</p>	<p>مصوبه پروژه در شورای فناوری دانشگاه، یا مرکز رشد یا پارک تصویر قرارداد مربوط به پروژه خلاصه گزارش نهایی</p>
<p>جدول ۳ عناوین اطلاعاتی پروژه های فناوری                      نام دانشگاه/موسسه                      * نام پروژه © نیاز به تایید مجدد A, B, C                      * موضوع پروژه © نیاز به تایید مجدد A, B, C                      طبقه بندی پروژه                      * خلاصه پروژه در ۲۵۰ کلمه                      * اطلاعات پرسنلی مجری/مجریان © نیاز به تایید مجدد A, B, C                      * اطلاعات پرسنلی همکار/همکاران * تاریخ ثبت پروژه در دانشگاه © نیاز به تایید مجدد A, B, C                      تاریخ شروع پروژه                      * آیا پروژه اتمام یافته است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد B                      آیا اتمام پروژه موفقیت آمیز بوده است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد B                      تاریخ خاتمه پروژه © نیاز به تایید مجدد B                      * آیا گزارش نهایی دارد؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد B                      خلاصه گزارش نهایی                      * آیا پروژه به هدف رسیده است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد B</p>	

<p>* هدف اصلی پروژه</p> <p>* ارزیابی دانشگاه از موفقیت پروژه موفق/ناموفق © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* آیا پروژه بین بخشی در حوزه واحدهای وابسته به وزارت بهداشت است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد C</p> <p>* آیا پروژه بین بخشی در حوزه واحدهای غیروابسته به وزارت بهداشت است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد D</p> <p>نام مراکز همکار</p> <p>* آیا پروژه پایان نامه است؟ بلی/خیر</p> <p>* مستندات ¥</p>
---

### محصولات

شاخص‌ها	
<p>محصول به صورت پروتوتایپ منتج از پروژه های فناوری</p> <p>تعداد محصول دارای مجوز</p> <p>تعداد محصول تجاری شده</p>	
تعریف	مستندات ارزشیابی
<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به محصولات تولید شده را وارد فرمایید. محصول شامل کالا و خدمات می شود و باید مجوزهای مربوطه را از مراجع ذی صلاح گرفته باشد مگر اینکه فقدان مجوز برای محصول شفاف بیان شده باشد</p> <p><b>محصول تجاری شده</b> محصولی است که وارد بازار فروش شده است.</p>	<p>تاییدیه معاونت تحقیقات مبنی محصول به صورت پروتوتایپ منتج از پروژه های فناوری</p> <p>تاییدیه ها، مجوزها و پروانه های مربوطه از مراکز ذی صلاح ارائه فاکتور های رسمی و قراردادهای فروش</p> <p>تایید مراکز ذی ربط برای محصول</p>
<p>جدول ۴ عناوین اطلاعاتی محصولات</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B,</p> <p>* نام محصول © نیاز به تایید مجدد A, B,</p> <p>* تاریخ اولین تولید © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مشخصات محصول در حداکثر ۲۵۰ کلمه</p> <p>* طبقه بندی محصول</p> <p>تصویر محصول</p> <p>آیا محصول تمامی مجوز های لازم برای تولید را اخذ کرده است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد A, B, E</p> <p>* نام واحد تولید کننده محصول (مراجعه شود به جدول ۱ صفحه ۱۸۵)</p> <p>ارگان صادر کننده مجوز یا پروانه ساخت © نیاز به تایید مجدد A, B, E</p> <p>ارگان تایید کننده محصول © نیاز به تایید مجدد A, B, E</p> <p>* آیا محصول تجاری شده؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>تاریخ اولین فاکتور یا قرارداد فروش © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* مستندات ¥</p>	

فروش

شاخص ها	
فروش تحقق یافته به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال فروش صادراتی تحقق یافته به ازای هر ۱۰۰۰ دلار	
تعریف	مستندات ارزیابی
<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به قراردادهای فروش یا اظهارنامه مالیاتی را وارد فرمایید. <b>قراردادها</b> شامل کلیه محصولات از جمله فروش پتنت و فناوری (دانش فنی) نیز می شود.</p> <p><b>فروش تحقق یافته</b> مبلغی است که بابت فروش محصول یا خدمات به حساب شرکت/مرکز واریز شده است.</p>	<p>اظهارنامه مالیاتی تصویر قرارداد ها اسناد مالی</p>
<p>جدول ۵ عناوین اطلاعاتی قراردادها نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد <b>A, B</b> * نام واحد فناور © نیاز به تایید مجدد <b>A, B</b> لطفا انتخاب کنید : اظهارنامه مالیاتی / قرارداد یا فاکتور (توجه داشته باشید که اگر اظهارنامه مالیاتی وجود داشته باشد فاکتورها و قراردادهای منفرد بجز صادرات به خارج محاسبه نخواهند شد و بنابر این وارد کردن آنها موردی ندارد)</p> <p>* عنوان قرارداد یا فاکتور فروش © نیاز به تایید مجدد <b>A, B</b> * تاریخ قرارداد یا فاکتور فروش © نیاز به تایید مجدد <b>A, B</b> * نام کالا یا خدمت * مقدار © نیاز به تایید مجدد <b>A, B</b> * خریدار * مبلغ قرارداد یا فاکتور فروش © نیاز به تایید مجدد <b>A, B</b> فروش تحقق یافته از قرارداد © نیاز به تایید مجدد <b>A</b> * آیا به خارج از کشور صادر شده است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد <b>B</b> کشور مقصد صادرات © نیاز به تایید مجدد <b>B</b> فروش تحقق یافته از محل صادرات © نیاز به تایید مجدد <b>B</b> تاریخ شروع سال مالی اظهارنامه مالیاتی تاریخ پایان سال مالی اظهارنامه مالیاتی کل مبلغ فروش بر طبق اظهارنامه مالیاتی * مستندات ¥</p>	

ثبت اختراعات و محصولات

<b>شاخص‌ها</b>	
ثبت اختراع داخلی	
تعداد ثبت اختراع بین المللی ( آمریکا، چین، روسیه، استرالیا ، کره جنوبی، ژاپن و اتحادیه اروپا	
تعداد ثبت اختراع در سایر کشورهای خارجی	
تعداد ثبت محصولات در خارج از کشور	
تعریف	مستندات ارزشیابی
لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به ثبت اختراعات و محصولات را وارد فرمایید.	تصویر گواهی های مربوطه قراردادهای مربوطه
<p>جدول ۶ عناوین اطلاعاتی ثبت اختراعات</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* عنوان اختراع © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* نام مخترع/مخترعین © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* نام مالک/مالکین © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* توصیف اختراع /محصول در ۲۵۰ کلمه</p> <p>* آیا ثبت اختراع بین المللی (پتنت) است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* شماره ثبت داخلی © نیاز به تایید مجدد A</p> <p>* تاریخ ثبت داخلی اختراع © نیاز به تایید مجدد A</p> <p>* تاریخ ثبت پتنت © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* نام کشور ثبت شده © نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* مستندات ¥</p> <p>جدول 7 عناوین اطلاعاتی ثبت محصولات</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* عنوان محصول ثبت شده © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* شماره ثبت © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* تاریخ ثبت محصول © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* نام ثبت کننده © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* توصیف محصول ثبت شده حداکثر در ۲۵۰ کلمه</p> <p>* کشور محل ثبت © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* نام دیتا بیس © نیاز به تایید مجدد C, D</p> <p>* مستندات ¥</p>	

حاکمیت و رهبری

شاخص ها	
لحاظ برنامه های توسعه فناوری در عملیاتی فناوری	
تعریف	مستندات ارزشیابی
<p><b>برنامه عملیاتی</b> برنامه ای است که مبتنی بر نقشه راه تدوین می گردد و قابلیت اجرایی دارد. در این برنامه اهداف کلی به اهداف جزئی تر شکسته می شوند و برای هر استراتژی مسئول اجرا و نحوه ارزیابی مشخص می گردد.</p> <p>برنامه عملیاتی فناوری دانشگاه با توجه به ظرفیت های منطقه ای و استانی تنظیم می شود.</p>	<p>وجود برنامه استراتژیک فناوری دانشگاه وجود برنامه عملیاتی دانشگاه</p>
<p>جدول ۸ عناوین اطلاعاتی حاکمیت و رهبری در فناوری نام دانشگاه /موسسه</p> <p>* برنامه عملیاتی فناوری در دانشگاه موجود است؟ بلی/خیر © نیاز به تایید مجدد A,B تاریخ تصویب برنامه عملیاتی فناوری در دانشگاه © نیاز به تایید مجدد B * مستندات ¥</p>	

وام های اعطایی

شاخص ها	
اعطای وام به فناوران و شرکت های دانش بنیان به ازای هر 50 میلیون ریال کمک بلا عوض به فناوران و شرکت های دانش بنیان به ازای هر 50 میلیون ریال	
تعریف	مستندات ارزشیابی
<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به وام های اعطایی به فناوران را وارد فرمایید. <b>اعطای وام و کمک بلاعوض</b> می تواند از طریق معرفی فناوران به صندوق ها و غیره اتفاق بیافتد.</p>	<p>گواهی صندوق/بانک/موسسه دال بر اعطای وام</p>
<p>جدول ۹ عناوین اطلاعاتی وام های اعطایی به فناوران نام دانشگاه/موسسه</p>	

<p>* نام واحد فناور وام گیرنده © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* نام ارگان وام دهنده © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مبلغ وام © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* تاریخ تصویب وام © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مستندات ¥</p>
---

مرکز رشد

شاخص‌ها	
<p>فضای فیزیکی آزمایشگاهی/کارگاهی مرکز رشد به ازای هر 10 متر مربع</p> <p>فضای فیزیکی جهت استقرار به شرکتها و واحدهای فناور به ازای هر 10 متر مربع</p>	
تعریف	مستندات ارزشیابی
<p><b>مرکز رشد</b> مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کار آفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:</p> <p>تامین محل کار (به صورت اجاره)</p> <p>خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی</p> <p>خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی</p> <p>آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره</p> <p>سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری</p> <p><b>فضای فیزیکی</b> آزمایشگاهی/کارگاهی مرکز رشد شامل آزمایشگاه، سالن اجتماعات، مرکز کامپیوتر و غیره می شود که در مرکز رشد ایجاد شده است.</p> <p><b>فضای فیزیکی اختصاصی</b> فضایی است که بصورت اختصاصی در اختیار واحد های فناور و یا شرکت ها قرار گرفته است.</p>	<p>نقشه های مربوطه و تایید دفتر فنی به تفکیک فضاهای فیزیکی آزمایشگاهی/کارگاهی</p> <p>تاییدیه شرکت مستقر و مرکز رشد یا قراردادهای موجود در خصوص فضای اختصاص یافته به هر واحد فناور</p>
<p>جدول ۱۰ عناوین اطلاعاتی مرکز رشد</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B, C</p> <p>* اطلاعات پرسنلی کارکنان</p> <p>* آدرس مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B, C</p>	

<p>* تلفن مرکز رشد</p> <p>* فاکس مرکز رشد</p> <p>وب سایت مرکز رشد</p> <p>* تاریخ تاسیس © نیاز به تایید مجدد A</p> <p>* زمینه فعالیت</p> <p>* مترائ فیزیکی آزمایشگاهی/کارگاهی/© نیاز به تایید مجدد B</p> <p>* مترائ اختصاصی © نیاز به تایید مجدد C</p> <p>* مستندات ¥</p>
--

### تجهیزات مرکز رشد

<p><b>شاخص ها</b></p> <p>لیست امکانات و تجهیزات مرکز رشد</p>	
<b>تعریف</b>	<b>مستندات ارزیابی</b>
<p>لطفا در این قسمت کلیه تجهیزاتی که برای مرکز رشد خریداری و در محل مرکز رشد مستقر شده اند را وارد فرمایید.</p>	<p>فاکتور خرید دستگاه</p>
<p>جدول ۱۱ عناوین اطلاعاتی تجهیزات مستقر در مرکز رشد</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* عنوان دستگاه © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مشخصات فنی دستگاه در حد ۲۵۰ کلمه</p> <p>* توصیف عملکرد دستگاه در حد ۲۵۰ کلمه</p> <p>* تاریخ فاکتور/قرارداد خرید © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* هزینه خرید دستگاه © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* فروشنده © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* خریدار © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مستندات ¥</p>	

### اطاق های تمیز

<b>شاخص ها</b>
----------------

<p>تعداد اطاق تمیز تکمیل شده تعداد اطاق تمیز تکمیل شده دارای مجوز تایید سازمان غذا و دارو تعداد اطاق تمیز درآمدزایی</p>	
<b>تعریف</b>	<b>مستندات ارزشیابی</b>
<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به اطاق تمیز را وارد فرمایید. <b>اتاق تمیز</b> به فضایی گفته می شود که هوای آن از نظر ذرات معلق ، دما ، رطوبت ، فشار ، جریان هوا و شدت نور و صدا کنترل شده باشد. این فضاها در صنایع مختلف نظیر داروسازی ، نانوفناوری و الکترونیک کاربرد دارد.</p>	<p>تصویر مجوز سازمان غذا و دارو تایید دفتر توسعه فناوری سایر موارد</p>
<p>جدول ۱۲ عناوین اطلاعاتی اطاق های تمیز نام دانشگاه/موسسه * نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A نام اطاق تمیز © نیاز به تایید مجدد A *زمینه فعالیت © نیاز به تایید مجدد A * کلاس اطاق تمیز © نیاز به تایید مجدد A * متراز فضای اطاق تمیز © نیاز به تایید مجدد A * مشخصات فنی اطاق تمیز در حد ۲۵۰ کلمه * تاریخ دریافت مجوز از سازمان غذا و دارو © نیاز به تایید مجدد A * آیا عملیاتی شده است؟ بلی/خیر تاریخ اولین فاکتور یا قرارداد فروش © نیاز به تایید مجدد C * نام محصول نام واحد فناور/شرکت بهره بردار * آیا درآمد زا است؟ بلی/ خیر * مستندات ¥</p>	

### خدمات فناوری

<b>شاخص ها</b>	
<p>خرید خدمات مشاوره ای (از داخل یا خارج دانشگاه) مابه ازای ارزش ریالی هر ۱۰۰ میلیون ریال خرید خدمات تجهیزاتی/آزمایشگاهی (از داخل یا خارج دانشگاه) مابه ازای ارزش ریالی هر ۱۰۰ میلیون ریال</p>	
<b>تعریف</b>	<b>مستندات ارزشیابی</b>
	<p>لیست خدمات ارائه شده که به تصویب معاون تحقیقات و فناوری رسیده باشد</p>

<p>مدرکی دال بر ارائه خدمت که توسط دهنده و گیرنده خدمت تایید شده باشد مصوبه شورای فناوری دانشگاه در خصوص تعرفه خدمت</p>	<p><b>خدمات مشاوره ای</b> می تواند شامل خدماتی مانند کمک به تبلیغات ، تجاری سازی، ثبت محصول، اخذ پروانه بهره برداری و اخذ انواع مجوز ها و غیره بشود. خدمات تجهیزاتی/ آزمایشگاهی ایجاد دسترسی و استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی موجود در دانشگاه از مصادیق خدمات فناوری است که تعرفه استفاده از این تجهیزات توسط دانشگاه مصوب و به مراکز مربوطه ابلاغ می شود.</p>
---	--

<p>جدول ۱۳ عناوین اطلاعاتی خدمات ارائه شده به واحد های فناور مستقر در مرکز رشد نام دانشگاه/موسسه * نام مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B * عنوان خدمت © نیاز به تایید مجدد A, B * توصیف خدمت * تاریخ ارائه خدمت © نیاز به تایید مجدد A, B * واحد خدمت گیرنده (نیاز به تایید مجدد A, B * هزینه خدمت بر اساس تعرفه مصوب شورای فناوری دانشگاه در تاریخ ارائه خدمت © نیاز به تایید مجدد A, B * مستندات ¥</p>	
---	--

**اعتبارات جذب شده**

<p><b>شاخص ها</b> جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از حوزه وزارت بهداشت جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از هر بخش دولتی خارج از مجموعه های تحت پوشش وزارت بهداشت جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از بخش خصوصی جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از بودجه دانشگاه درصد سهام دانشگاه در صندوق پژوهش و فناوری مبلغ عاملیت مالی دانشگاه نزد صندوق پژوهش و فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال</p>	
<p><b>مستندات ارزشیابی</b></p> <p>ارائه مدارک، اسناد مالی حسب مورد (ابلاغ اعتبار، حواله ، غیره) مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه تایید وصول توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه آگهی روزنامه رسمی سهم دانشگاه قرارداد عاملیت با صندوق (تاییدیه صندوق مبنی بر واریز وجه)</p>	<p><b>تعریف</b></p> <p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به اعتبارات فناوری جذب شده به دانشگاه و بخشی از بودجه دانشگاه که به فناوری اختصاص یافته را در بازه زمانی مربوطه وارد فرمایید.</p>
<p>جدول ۱۴ عناوین اطلاعاتی اعتبارات فناوری جذب شده نام دانشگاه/موسسه</p>	

<p>* منبع اعتبار دولتی وزارت بهداشت (۱)/دولتی غیر وزارت بهداشت (۲)/بخش خصوصی (۳) /بودجه مستقل دانشگاه، موسسه (۴) ©</p> <p>نیاز به تایید مجدد A, B,</p> <p>* اعتبار دهنده</p> <p>* عنوان اعتبار</p> <p>* تاریخ وصول در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه © نیاز به تایید مجدد A, B,</p> <p>* مبلغ اعتبار © نیاز به تایید مجدد A, B,</p> <p>* درصد سهام © نیاز به تایید مجدد E,</p> <p>* مبلغ عاملیت © نیاز به تایید مجدد F</p> <p>کد برنامه</p> <p>کد ردیف</p> <p>هزینه های انجام شده از محل اعتبار</p> <p>* مستندات ¥</p>
---

### شرکت در جشنواره های فناوری

<p><b>شاخص ها</b></p> <p>کسب جایزه از جشنواره های داخلی فناوری</p> <p>کسب جایزه از جشنواره های خارجی فناوری</p>	
<p><b>نحوه محاسبه</b></p> <p>تعداد کسب جایزه از جشنواره های داخلی فناوری (Ω) تایید شده (A) * امتیاز ردیف ۳۶ از جدول شروط:</p> <p>تاریخ شروع جشنواره در بازه زمانی ارزشیابی باشد</p> <p>تعداد کسب جایزه از جشنواره های خارجی فناوری (Ω) تایید شده (B) * امتیاز ردیف ۳۷ از جدول شروط:</p> <p>تاریخ شروع جشنواره در بازه زمانی ارزشیابی باشد</p>	
<b>تعریف</b>	<b>مستندات ارزشیابی</b>
<p>جشنواره های داخلی مورد تایید دفتر توسعه فناوری سلامت عبارتند از خوارزمی، رازی، شیخ بهایی و فناوری.</p> <p>جشنواره های خارجی باید حسب مورد به تایید دفتر فناوری برسد.</p>	<p>گواهی صادره از جشنواره مربوطه</p> <p>گواهی صادره از نمایشگاه مربوطه</p>
<p>جدول ۱۵ عناوین اطلاعاتی جشنواره ها</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* نام جشنواره</p> <p>* تاریخ شروع جشنواره © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* واحد شرکت کننده (به جدول ۱ در صفحه ۱۸۵ مراجعه شود) © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* جایزه کسب شده © نیاز به تایید مجدد A, B</p>	

\* مستندات ¥

برپایی غرفه در نمایشگاه ها

شاخص ها	
<p>برگزاری رویدادها( ایده بازار، جشنواره، رویداد استارتاپ، فن بازار، سمینارو...)</p> <p>اداره و ایجاد غرفه در نمایشگاه های داخلی، ملی و منطقه ای</p> <p>اداره و ایجاد غرفه در نمایشگاه های خارجی</p>	
تعریف	مستندات ارزشیابی
<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به برپایی غرفه در نمایشگاه های فناوری در سطح ملی را در بازه زمانی مربوطه را وارد فرمایید.</p>	<p>گزارش شرکت در نمایشگاه یا فن بازار حد اکثر در ۲۰۰۰ کلمه</p> <p>گواهی برگزاری ایده بازار، غرفه یا رویداد استارتاپ</p>
<p>جدول ۱۶ عناوین اطلاعاتی نمایشگاه ها</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* مرکز رشد © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* عنوان نمایشگاه</p> <p>* تاریخ شروع برگزاری رویدادها( ایده بازار، جشنواره، فن بازار، سمینارو...© نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>تاریخ اداره و ایجاد غرفه در نمایشگاه های داخلی، ملی و منطقه ای B,C</p> <p>تاریخ اداره و ایجاد غرفه در نمایشگاه های خارجی B,D</p> <p>* نوع نمایشگاه داخلی، ملی، منطقه ای/خارجی Ω</p> <p>* واحد شرکت کننده (به جدول ۱ در صفحه ۱۸۵ مراجعه شود) © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مستندات ¥</p>	

آموزش و فرهنگ سازی

شاخص‌ها	
برگزاری کارگاه‌های فناوری برای اساتید/دانشجویان/فناوران به ازای هر 10 نفر ساعت آموزش مجازی فناوری برای اساتید/دانشجویان/فناوران به ازای هر 10 نفر ساعت	
تعریف	مستندات ارزشیابی
لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به آموزش‌های ارائه شده مرتبط با فناوری برای اساتید/دانشجویان/فناوران در بازه زمانی مربوطه را وارد فرمایید. این آموزشها می‌توانند بصورت برگزاری کارگاه‌های حضوری و یا شرکت در دوره‌های آموزش مجازی مرکز آموزشهای مجازی دفتر توسعه فناوری باشند.	لیست عناوین ، اسامی شرکت کنندگان و برنامه آموزشی و طرح درس و تاریخ دوره‌های برگزار شده گواهی صادره برای دانشگاه از سایت آموزش مجازی
جدول ۱۷ عناوین اطلاعاتی کارگاه‌های فناوری نام دانشگاه/موسسه * عنوان کارگاه * مدرس /مدرسین * تاریخ شروع برگزاری کارگاه © نیاز به تایید مجدد A, B, C * تاریخ خاتمه کارگاه © نیاز به تایید مجدد A, B, C * تعداد جلسات © نیاز به تایید مجدد A, B, C * تعداد شرکت کنندگان © نیاز به تایید مجدد A, B, C * جمع نفر ساعت © نیاز به تایید مجدد A, B, C * مستندات ¥	
جدول ۱۸ عناوین اطلاعاتی آموزش‌های مجازی مرکز آموزش دفتر توسعه فناوری * تاریخ شروع دوره زمانی گواهی تجمیع شده صادره از سامانه آموزش مجازی © نیاز به تایید مجدد E, F, G * تاریخ خاتمه دوره زمانی گواهی تجمیع شده صادره از سامانه آموزش مجازی © نیاز به تایید مجدد E, F, G * جمع نفر ساعت © نیاز به تایید مجدد E, F, G * مستندات ¥ تایید محتوی تعداد نفر ساعت تایید شده کارگاه‌ها G	

تولید محتوای آموزشی مرتبط با فناوری

شاخص‌ها
تهیه محتوای آموزشی مرتبط با فناوری با هماهنگی دفتر توسعه فناوری به ازای (معادل) هر جلسه 1 ساعته

مستندات ارزشیابی	تعریف
<p>فایل اسلاید های تهیه شده فایل مولتی مدیا تهیه شده با هماهنگی دفتر توسعه فناوری گواهی اخذ شده از دفتر توسعه فناوری سایر موارد</p>	<p>لطفا در این قسمت اطلاعات مربوط به محتوای آموزشی تولید شده مرتبط با فناوری برای اساتید/دانشجویان/فناوران در بازه زمانی مربوطه را وارد فرمایید. لازم است در خصوص موضوعات مورد نیاز و نحوه تبدیل به محتوای الکترونیک با دفتر توسعه فناوری هماهنگی شود.</p>
<p>جدول ۱۹ آیتم های اطلاعاتی محتوای آموزشی تولید شده مرتبط با فناوری</p> <p>نام دانشگاه/موسسه</p> <p>* عنوان درس</p> <p>* مدرس/مدرسین</p> <p>* خلاصه اهداف آموزشی</p> <p>* تعداد جلسات © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* گروه هدف</p> <p>* تاریخ تهیه (آماده شدن مولتی مدیا) © نیاز به تایید مجدد A, B</p> <p>* مستندات ¥</p>	

جدول امتیاز دهی

جدول امتیاز شاخص های پیشنهادی ارزشیابی دوره ای فناوری سلامت در دانشگاه های علوم پزشکی کشور

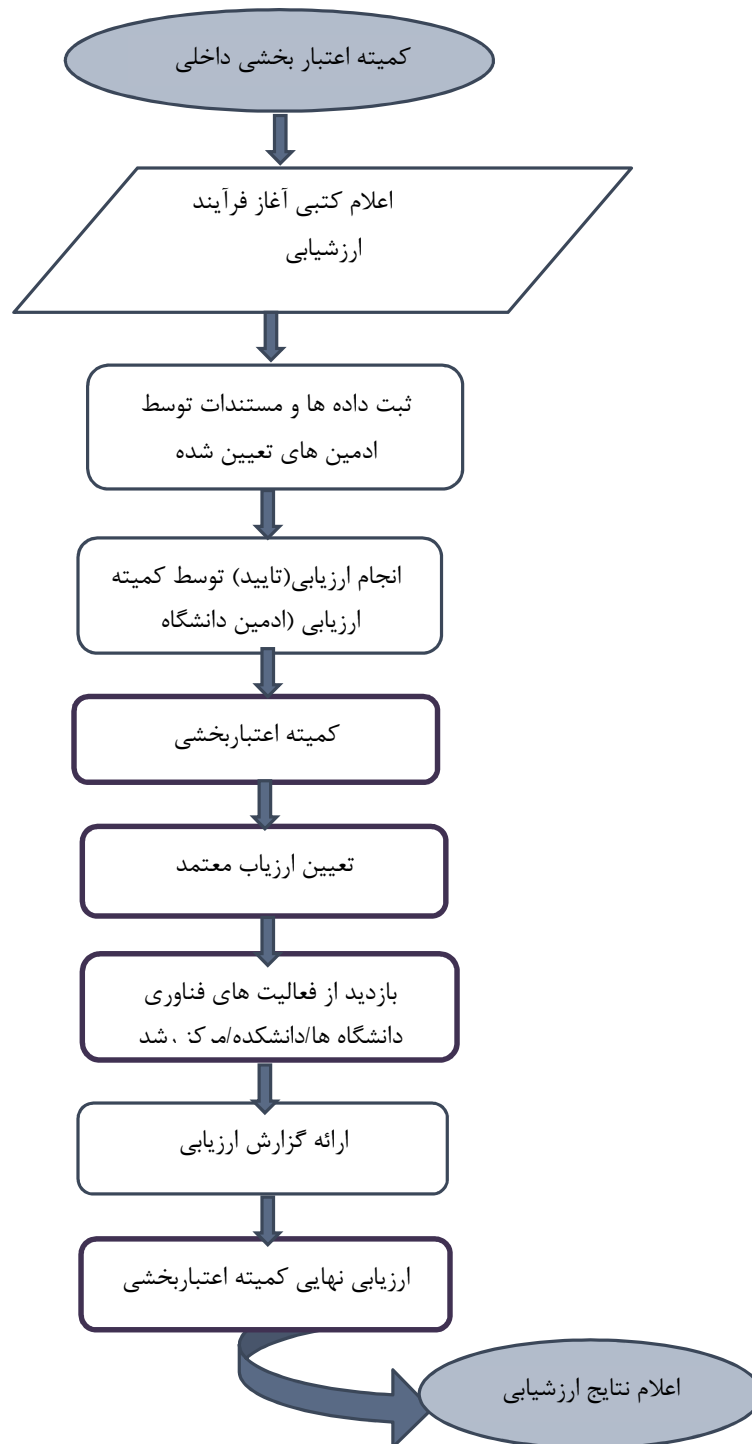
ردیف	زیر شاخص	امتیاز	واحد	سقف امتیاز
۱	تعداد کل واحد های فناور با سابقه استقرار	۲	۱	۱۲۰
۲	تعداد کل واحد های فناور استقرار یافته فیزیکی (در سال ارزیابی)	۳	۱	۸۰
۳	تعداد کل واحد های موفق خارج شده	۸	۱	۱۰۰
۴	شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور تاسیس شده توسط اساتید و فراگیران و کارکنان (مستقر فیزیکی در مرکز)	۵	۱	۲۰۰
۵	شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور غیر مستقر وابسته از طریق اعضای هیئت علمی و کارکنان	۲	۱	۴۰
۶	پروژه فناوری مصوب دانشگاه	۱	۱	۱۵۰
۷	پروژه های مشترک در حوزه واحدهای وابسته به وزارت بهداشت	۲	۱	۵۰
۸	پروژه های مشترک در حوزه واحدهای غیروابسته به وزارت بهداشت	۳	۱	۲۰۰
۹	پروژه اتمام یافته موفق	۳	۱	-
۱۰	محصول پروتوتایپ منتج از پروژه های فوق	۱	۱	۵۰
۱۱	تعداد محصول دارای مجوز	۷	۱	۱۲۰
۱۲	تعداد محصول تجاری شده	۹	۱	۲۸۰
۱۳	تعداد ثبت محصولات در خارج از کشور	۳	۱	-
۱۴	فروش تحقق یافته به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال	۲	۲۰۰۰۰۰۰۰	-
۱۵	فروش صادراتی تحقق یافته به ازای هر ۱۰۰۰ دلار	۲	۱۰۰۰ دلار	-
۱۶	تعداد ثبت اختراع داخلی	۲	۱	۳۰
۱۷	تعداد ثبت اختراع بین المللی (آمریکا، چین، روسیه، اتحادیه اروپا، ژاپن، استرالیا)	۴	۱	-
۱۸	تعداد ثبت اختراع در سایر کشورهای خارجی	۳	۱	-
۱۹	لحاظ برنامه های توسعه فناوری در برنامه عملیاتی	۳	۱	-
۲۰	اعطای وام به فناوران و شرکتهای دانش بنیان به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	۰,۴	۵۰۰۰۰۰۰۰	-
۲۱	کمک بلاعوض به فناوران و شرکتهای دانش بنیان به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	۰,۱	۵۰۰۰۰۰۰۰	-
۲۲	فضای فیزیکی آزمایشگاهی/کارگاهی مرکز رشد به ازای هر ۱۰ متر مربع	۰,۱	۱۰	۱۰۰
۲۳	فضای فیزیکی جهت استقرار به شرکتهای و واحدهای فناور به ازای هر ۱۰ متر مربع	۰,۱	۱۰	۵۰
۲۴	لیست تجهیزات و امکانات مرکز رشد	-	-	-
۲۵	خرید خدمات مشاوره ای (از داخل یا خارج دانشگاه) مابه ازای ارزش ریالی هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	-
۲۶	خرید خدمات تجهیزاتی/آزمایشگاهی (از داخل یا خارج دانشگاه) مابه ازای ارزش ریالی هر ۱۰ میلیون ریال	۲	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	-
۲۷	تعداد اطاق تمیز تکمیل شده	۱	۱	-
۲۸	تعداد اطاق تمیز تکمیل شده دارای مجوز تایید سازمان غذا و دارو	۳	۱	-

۲۹	تعداد اطاق تمیز درآمدزا	۴	۱	-
۳۰	جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از حوزه وزارت بهداشت	۰,۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	-
۳۱	جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از هر بخش دولتی خارج از مجموعه های تحت پوشش وزارت بهداشت	۰,۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	-
۳۲	جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از بخش خصوصی	۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	-
۳۳	جذب اعتبارات فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال از بودجه دانشگاه	۰,۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	-
۳۴	سهام داری دانشگاه در صندوق پژوهش و فناوری	۱	۱	۴۹
۳۵	مبلغ عاملیت مالی دانشگاه نزد صندوق پژوهش و فناوری به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال	۱	۱	-
۳۶	کسب جایزه از جشنواره های داخلی فناوری	۲	۱	۱۰
۳۷	کسب جایزه از جشنواره های خارجی فناوری	۳	۱	-
۳۸	برگزاری رویدادها( ایده بازار، جشنواره، فن بازار، سمینار...)	۲	۱	۱۰
۳۹	اداره و ایجاد غرفه در نمایشگاه های داخلی، ملی /منطقه ای	۲	۱	۱۰
۴۰	اداره و ایجاد غرفه در نمایشگاه های خارجی	۳	۱	-
۴۱	کارگاه های فناوری برای اساتید/دانشجویان/فناوران به ازای هر ۱۰ نفر ساعت	۲	۴۰	
۴۲	آموزش های مجازی مرتبط با فناوری برای اساتید/دانشجویان/فناوران به ازای هر ۱۰ نفر ساعت	۳	۱۰	۱۲۰
۴۳	تهیه محتوای آموزشی مرتبط با فناوری و تبدیل آن به مولتی مدیا با هماهنگی دفتر توسعه فناوری به ازای (معادل) هر جلسه ۱ ساعته	۲	۱۰	۴۰

\*جمع امتیاز ردیف ۲۲ و ۲۳ نباید از ۳ برابر حاصل ضرب ۷,۵ مترمربع در تعداد واحد های فناور دانشگاه بیشتر باشد

فلوچارت مراحل انجام اعتبار بخشی (ارزیابی) فعالیت های فناوری دانشگاه / دانشکده / پژوهشکده /

موسسه / مرکز رشد



## بخش هفتم

## فناوری‌های تخصصی

شیوه نامه اجرایی فعالیت کمیته های تخصصی گروه فناوری های تخصصی دفتر توسعه فناوری سلامت

مقدمه :

با هدف توسعه فناوری های سلامت مطابق با نقشه جامع علمی کشور و حمایت و راهبری فناوری و تجاری سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش بنیان، کمیته های تخصصی دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به موجب بند ۱ ماده ۵ آیین نامه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت، ذیل گروه فناوری های تخصصی دفتر توسعه فناوری سلامت تشکیل می گردد.

## ماده ۱- اهداف و وظایف کمیته های تخصصی :

### الف- اهداف

- تعیین اولویت های فناوری در حوزه مرتبط با کمیته تخصصی
- کمک به توسعه فناوری های دانش بنیان به منظور بهره برداری از نتایج آن
- استفاده از ظرفیت نخبگان و اساتید دانشگاهی برای پیشبرد اهداف فناوری
- کمک به توانمندسازی علمی و فنی بخش خصوصی کشور

### ب- وظایف :

- تعیین اولویت ها و شاخص های فناوری سلامت بر پایه استراتژی کلان
- تعیین طرح های کلان ملی در حوزه سلامت با بازنگری و اصلاح روند ارزیابی، داوری و نظارت
- تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی از وضعیت فناوری های تخصصی در هر کمیته
- تعیین اولویت برنامه آموزش برای توانمندسازی فناوران و شرکت های دانش بنیان
- ارزیابی مستمر طرح های فناورانه تولیدی شرکت های دانش بنیان
- حمایت از فناوران حوزه سلامت با امکان ورود به بازار
- تسهیل فرآیند تبدیل ایده به محصول از طریق برنامه های آموزشی و حمایت های مالی
- شناسایی و ارزیابی برخط نیازهای فناوری سلامت با توجه به برنامه های بالادستی در قالب فراخوان
- حمایت از ثبت اختراعات و ابداعات
- سیاست گذاری، برنامه ریزی، ارزیابی و پایش ابداعات و اختراعات

## ماده ۲- ارکان کمیته های تخصصی :

۱. مسئول کمیته

۲. دبیر کمیته

۳. اعضای حقیقی و حقوقی کمیته

۴. دبیر کمیته مدیریت دارایی‌های فکری

### ماده ۳- مسئول کمیته

۳-۱- مسئول کمیته‌های تخصصی با پیشنهاد رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت و با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری منصوب می‌گردد.

۳-۲- وظایف مسئول کمیته‌های تخصصی :

- تصویب و ابلاغ مصوبات کمیته‌های تخصصی
- بروزرسانی و تهیه لیست فراخوان نیازهای فناوری حوزه سلامت
- تدوین و بروزرسانی آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با حوزه فناوری سلامت
- ارتقای بهره‌وری و بازدهی طرح‌های کلان ملی در حوزه سلامت با بازنگری و اصلاح روند ارزیابی، داوری و نظارت
- شناسایی و ارزیابی نیازهای فناوری سلامت بطور سالیانه با توجه به برنامه‌های بالادستی در قالب فراخوان
- تعامل با ارگان‌ها و سازمان‌های مرتبط با حوزه فناوری اعم از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرهنگستان علوم پزشکی، شورای عتف و ...
- برنامه ریزی ملی در حوزه تخصصی

### ماده ۴- دبیر کمیته‌های تخصصی :

دبیر کمیته‌های تخصصی با پیشنهاد مسئول کمیته و با ابلاغ رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت منصوب می‌گردد.

۴-۱- وظایف دبیر کمیته‌های تخصصی :

وظایف دبیر کمیته‌های تخصصی به شرح ذیل است :

- تهیه دستورالعمل‌های اجرایی مصوبات کمیته
- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه‌ها برای طرح در کمیته
- دعوت از متخصصین و مشاورین

- پیگیری مصوبات کمیته پس از ابلاغ
- مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت کمیته
- تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات
- ارائه گزارشات دوره ای فعالیت های کمیته هر سه ماه یکبار

۲-۴- جلسات کمیته با هماهنگی قبلی رئیس و یا دبیر کمیته بصورت ماهانه و یا فوق العاده برگزار خواهد شد.  
تبصره: در هر صورت دعوت نامه ها و دستور جلسات یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال خواهد شد.

#### ماده ۵- اعضای حقوقی و حقیقی کمیته های تخصصی:

کمیته های تخصصی مرکب از اعضای حقوقی و حقیقی خواهد بود که اعضاء با حکم رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت برای یک دوره ۲ساله با قابلیت تمدید منصوب می شوند.

##### ۱-۵- اعضای حقوقی کمیته (۷ عضو)

- نماینده سازمان غذا و دارو
- نماینده معاونت درمان
- نماینده معاونت بهداشت
- نماینده اداره کل تجهیزات پزشکی
- نماینده معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری
- نماینده صندوق نوآوری و شکوفایی
- نماینده شورای عتف

##### ۲-۵- اعضای حقیقی کمیته: (۴ عضو)

اعضای حقیقی کمیته های تخصصی شامل اعضا هیات علمی متخصصان، صاحب نظران و نمایندگان اتحادیه ها، انجمن های صنفی و صنعتی فعال و مرتبط با فناوری سلامت خواهند بود که توسط رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت انتخاب و منصوب می شوند.

#### ماده ۶- تصمیمات کمیته های تخصصی:

- ۱-۶- جلسات کمیته با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای کمیته و حضور رئیس یا دبیر کمیته رسمیت می یابد.  
۲-۶- تصمیمات با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب می شود.

۳-۶- کلیه مصوبات با امضاء مسئول - کمیته رسمی و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷- اجرای شیوه نامه :

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۱ تبصره در تاریخ تصویب شورای فناوری سلامت رسیده است و با ابلاغ وزیر از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد .

• حوزه مالکیت فکری

ساختار و خط مشی مالکیت فکری نوآوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور

۱- مقدمه

دارایی‌های فکری به عنوان یکی از زیرساخت‌های اساسی توسعه فناوری در قرن حاضر به شمار می‌رود به نحوی که حمایت از این دارایی‌ها در خلق نوآوری‌های جدید و حمایت و تشویق نوآوران نقش عمده‌ای را برعهده دارد. از سوی دیگر، عدم آشنایی با قوانین مالکیت فکری در سطوح داخلی و بین‌المللی، زیان‌های مادی و معنوی زیادی را از جمله افشای شدن فناوری در بازار هدف و امکان استفاده رقبا از دانش و خلاقیت‌های فکری نوآوران حقیقی را بدون پرداخت هیچ هزینه‌ای به همراه دارد. لذا هم راستا با ارتقای حمایت از مالکیت فکری در جهان، جمهوری اسلامی ایران نیز عضو سازمان جهانی مالکیت فکری گردیده است. (موضوع قانون الحاق ایران به معاهده تاسیس سازمان جهانی مالکیت فکری مصوب ۱۳۸۰)

در راستای حمایت از مالکیت فکری (موضوع بند ۵-۶ سیاست‌های کلی علم و فناوری) و ساماندهی آن در حوزه‌های علم و فناوری (موضوع بند ۴ راهبردهای ملی نقشه جامع علمی کشور) و لزوم تدوین و اجرای برنامه بلند مدت توسعه علم، فناوری و نوآوری سلامت در این چارچوب (موضوع بند ۲ توسعه سیاستگذاری، مدیریت و قوانین مربوط به بخش اقدامات نقشه جامع علمی سلامت کشور) و با عنایت به اینکه تدوین و ارائه سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و نیز برنامه‌ریزی برای فعالیت‌های مربوط به حوزه سلامت از جمله پژوهش بر عهده این وزارتخانه می‌باشد (موضوع بند ۱ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و نیز انتقال وظایف وزارت علوم در زمینه آموزش و پژوهش به وزارت بهداشت (موضوع تبصره ماده ۲ قانون تشکیل وزارت بهداشت)، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که از این پس وزارت بهداشت نامیده می‌شود) اقدام به تشکیل کمیته تخصصی مالکیت فکری و نوآوری با حضور نخبگان دانشگاهی و کشوری نمود. کمیته مذکور نیز، این خط‌مشی را با هدف حفظ و صیانت از دارایی‌های فکری اعضای هیات علمی، دانشجویان و نوآوران در حوزه سلامت و ایجاد زمینه لازم برای توسعه فناوری و نوآوری در این حوزه، با حضور نمایندگان دانشگاه‌های علوم پزشکی، تهیه و در تاریخ ۱۳۹۷/۹/۶ نهایی نموده است.

## ۲- اهداف

کمک به گسترش علم و جهت‌دهی به دارایی‌های فکری و نوآوری‌های حوزه سلامت

حمایت از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی حوزه سلامت

فراهم نمودن چهارچوب‌های لازم جهت بهره‌برداری انتفاعی محققین و مؤسسات علمی و پژوهشی از نتایج تحقیقات خود (تبدیل علم به ثروت)

ترویج و تقویت فعالیت‌های خلاقانه و حرکت به سمت اهداف آموزشی، تحقیقاتی و فناوری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی در حوزه سلامت

توسعه پژوهش‌های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققین دانشگاه با صنایع و دستگاه‌های اجرای و کمک به توسعه اقتصاد دانش‌بنیان

حمایت از تحقیقات و فعالیت‌های علمی که منجر به ایجاد دارایی فکری گردد.

تعیین اصول و چهارچوب کلی برای تقسیم منافع، تعهدات و سهم محقق و دانشگاه طی زمانی که مالکیت فکری منجر به حصول حق امتیاز می‌گردد.

تقویت اتحاد و یکپارچگی و آزادی عمل در خلق ثروت از مالکیت فکری به منظور حمایت از تلاش‌ها و فعالیت‌های جامعه علمی تعیین یک چهارچوب مشخص در توسعه روابط اقتصادی دوجانبه و حمایت و ایجاد انگیزه در جهت توسعه نوآوری‌ها و افزایش سوددهی فعالیت‌های علمی

مدیریت و سازماندهی نوآوری برای حفظ و حمایت از مالکیت فکری

فراهم نمودن امکانات توسعه فرصت‌های شغلی برای جامعه علمی از مسیر حمایت از توسعه فعالیت‌های نوآورانه

فراهم نمودن یک چهارچوب مشخص، جهت امکان سرمایه‌گذاری در بخش تحقیقات کاربردی

تشویق و اطلاع‌رسانی به محققین برای استفاده از نظام مالکیت فکری و جلوگیری از هرگونه تبعیض در بهره‌برداری و قانونمند سازی آن

شناسایی و معرفی ظرفیت‌های موجود در داخل و خارج کشور برای توسعه فناوری

کمک به تبیین امور اجرایی، فرآیندهای کاری و تعریف جایگاهی نظام‌مند، پویا و کارآمد برای مالکیت فکری و نوآوری در حوزه سلامت

### ۳- مفاهیم

در این خط‌مشی، کلیه تعاریف مالکیت فکری، اختراع، نوآوری (ابداع)، ثبت دارایی‌های فکری، مخترع، گواهی‌نامه اختراع، مالک اختراع و حق امتیاز، مطابق قوانین و ایپو، اسناد بالادستی و قوانین کشور تعریف و ارائه شده‌اند.

همچنین در اینجا منظور از دانشگاه، دانشگاه یا مؤسسه تابعه وزارت بهداشت می‌باشد.

۳-۱. **دارایی فکری**<sup>۱</sup> به دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان اطلاق می‌گردد که عمدتاً در دو زمینه کلی می‌باشند:

الف- صنعتی: نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، علائم و نام‌های تجاری<sup>۹</sup>

۶- patent

۷- World Intellectual Property Organization (WIPO) سازمان جهانی مالکیت فکری

۸- Intellectual Property

۹- موضوع قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶

ب- علمی، ادبی و هنری: نظیر آثار مکتوب، نمایش و آثار ادبی هنری<sup>۱۰</sup> و نرم افزارهای رایانه‌ای<sup>۱۱</sup>.

هر یک از دارایی‌های فکری، شامل قوانین مربوطه خواهد بود.

دارایی‌های فکری هم ایجاد حقوق معنوی<sup>۲</sup> (برای مالک اسمی پدیدآورنده دارایی فکری) و هم ایجاد حقوق مادی<sup>۳</sup> (برای صاحب امتیاز بهره‌برداری) می‌نماید. حقوق مادی ایجاد شده می‌تواند به صورت کسب پروانه یا مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب منافع از حق امتیاز، از طریق پیشبرد یک روش و یا توسعه فرآیندی حاصل شود (حتی اگر منجر به ثبت دارایی فکری نزد مراجع قانونی نشود).

همچنین، چنانچه پدیدآورنده دارایی فکری به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با دانشگاه خاتمه یابد، حقوق مادی وی همچنان محفوظ است، مگر این که به نحو دیگری در قرارداد همکاری، مشخص شده باشد.

۲-۳. **پدیدآورنده دارایی فکری:** در اینجا به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را به یکی از طرق ذیل ایجاد کرده باشند:

۲-۳-الف- دارایی فکری در قلمرو وظایف استخدامی یا اجرای قرارداد و یا تعهدات پدیدآورنده آن باشد.

ایده‌های اعضاء هیات علمی و یا کارکنان که در قالب پایان‌نامه یا طرح پژوهشی و موارد مشابه ارائه می‌گردد در صورتی مشمول این بند خواهد بود که برای آن ایده قرارداد جداگانه ای با دانشگاه منعقد شده باشد.

۲-۳-ب- دارایی فکری درون قلمروی وظایف پدیدآورنده آن قرار نمی‌گیرد با این وجود دارایی فکری مرتبط به فعالیت‌های علمی و فناوری در دانشگاه می‌باشد.

۲-۳-ج- پدیدآورنده دارایی فکری از دانش کارفرما یا امکانات و یا منابع دانشگاه استفاده کرده باشد.

دارایی فکری حاصل از استقرار واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری، همچنین دارایی‌های فکری حاصل از قراردادهای ارتباط با صنعت، مشمول بندهای ۲-۳-ب و ۲-۳-ج و با رعایت دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه خواهد شد و

۱۰ - موضوع قانون حمایت از مولفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی مصوب ۱۳۵۲

۱۱ - موضوع قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹

۱۲ - شامل حق انتساب اثر به خالق بوده و شامل حق اقتصادی یا حق تکثیر نمی‌شود و غیرقابل انتقال است و محدود به زمان و مکان نیست و تنها شامل فرد یا افراد خالق اثر (اشخاص حقیقی) بصورت مشترک بوده و قابلیت سهم‌بندی ندارد.

۱۳ - حقی است که دارای ارزش اقتصادی بوده و قابل انتقال می‌باشد و می‌تواند محدود به زمان یا مکان باشد، هم اشخاص حقیقی و هم اشخاص حقوقی را شامل می‌گردد و قابلیت سهم‌بندی نیز دارد.

دانشگاه می‌تواند در صورت سوددهی، طبق قرارداد مربوطه، از درآمد حاصل از دارایی فکری ایجاد شده توسط آنها، برخوردار گردد، مگر این‌که آن دارایی فکری براساس مقررات این خط مشی، متعلق به دانشگاه باشد.

در گواهی ثبت اختراع در مواردی که شامل بند ۳-۲-الف می‌باشند صد درصد سهم متعلق به دانشگاه به عنوان کارفرما می‌باشد.<sup>۱۵</sup> لیکن در مواردی که شامل بندهای ۳-۲-ب و ۳-۲-ج می‌باشند، حداکثر سهم دانشگاه پنجاه درصد پیشنهاد می‌گردد.

درخصوص آثار مکتوب و رساله‌های مربوط به مقاطع تحصیلی دانشگاهی طبق تعهدی که در قرارداد طرح‌های پژوهشی قید می‌شود، حقوق مادی آن (نشر و تکثیر و درآمدهای حاصل از آنها) متعلق به دانشگاه به عنوان سفارش دهنده<sup>۱۶</sup> می‌باشد و در خصوص نرم‌افزارهای رایانه‌ای نیز حقوق مادی مربوط و حق تغییر و توسعه آن متعلق به دانشگاه به عنوان کارفرما یا استخدام کننده<sup>۱۷</sup> می‌باشد مگر در قرارداد به نحو دیگری مشخص شده باشد. در هر صورت حقوق معنوی پدیدآورنده محفوظ خواهد بود.

**۳-۳. واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری<sup>۱۸</sup>** قراردادی بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن مالکیت است که به موجب آن، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول<sup>۱۹</sup> و یا مبلغی ثابت و یا روش‌های دیگر) مجوز بهره‌برداری از مالکیت فکری را به دست می‌آورد. این واگذاری می‌تواند انحصاری یا غیر انحصاری باشد.

چنانچه دانشگاه یا پدیدآورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره‌برداری از دارایی فکری نداشته باشد، می‌تواند حقوق خود را طی موافقت‌نامه‌ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری تعیین و به صورت مکتوب تدوین خواهد شد.

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل حقوق مربوط به دارایی فکری را به پدیدآورنده آن واگذار نماید، توصیه می‌گردد در قرارداد واگذاری، مجوز استفاده دانشگاه از آن دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیرانحصاری، غیرقابل واگذاری و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز لحاظ گردد.

۱۴ - باید توجه داشت که درآمد مقدار پولی است که تولیدکنندگان با فروش محصولات یا خدمات خود به دست می‌آورند. لیکن سود برابر با تفاوت درآمد و هزینه است. ( هزینه بهای کالاها و خدماتی است که یک مؤسسه برای کسب درآمد، پرداخت می‌کند.)

۱۵ - موضوع بنده ماده ۵ قانون ثبت اختراعات

۱۶ - موضوع ماده ۱۳ قانون حمایت از مولفان مصوب ۱۳۴۸

۱۷ - موضوع بند ب ماده ۶ قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹

۱۸ - licensing

۱۹ - Royalty

۳-۴. حامی: افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولا از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه‌گذار خارج از دانشگاه منجر به محصول تجاری و یا دارایی فکری شود، حقوق مادی و معنوی سرمایه‌گذار، دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری و همچنین نحوه بهره‌برداری اقتصادی و میزان حق امتیاز آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می‌گردد.

بدیهی است اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مخترع مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور و با توافق پدیدآورنده دارایی فکری لحاظ خواهد شد.

۳-۵. انتقال فناوری: عبارت است از انتقال دانش به بنگاه‌های تجاری و سپس بازار هدف جهت استفاده عمومی.

هنگامیکه پدیدآورندگان دارایی فکری یا دانشگاه برای انتقال فناوری اقدام می‌نمایند، سهم دانشگاه از منافع حاصل، نسبت به سهم در گواهی ثبت اختراع با توجه به میزان نقش آن در تجاری‌سازی تغییر می‌یابد و با نظر شورای فناوری و توافق پدیدآورنده (در صورت اقدام توسط پدیدآورنده)، تعیین خواهد شد. سهم باقیمانده با توافق پدیدآورندگان یا به نسبت تعیین شده در گواهی ثبت اختراع، بین مالکین تقسیم خواهد شد.

در مواردی که مالک اسمی دارایی فکری سهمی در حق بهره‌برداری آن ندارد و صد درصد سهم در اختیار دانشگاه به عنوان کارفرما می‌باشد (مشمولین بند ۳-۲-الف)، دانشگاه جهت تشویق این افراد می‌تواند با مجوز شورای فناوری، قسمتی از منافع حاصل از انتقال فناوری را به آنها اختصاص دهد.

#### ۴- چهارچوب اجرایی فعالیت های حوزه مالکیت فکری در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

۴-۱- تصدی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه‌های علوم پزشکی

با عنایت به لزوم راه‌اندازی دفاتر حمایت از مالکیت فکری (موضوع نهادهای ضروری در بند الف مربوط به راهبردهای نقشه جامع سلامت کشور) و جهت پیشبرد این امر در دانشگاه‌های علوم پزشکی و به منظور ایجاد واحدهای لازم در امور پژوهشی پزشکی جهت تقویت زمینه‌های علمی و فنی پزشکی (موضوع ماده ۵ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۴) کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات تحقیقاتی و فناوری وابسته به وزارت بهداشت موظف به تصدی امور مالکیت فکری و نوآوری می‌باشند.

۴-۱-۱- نحوه تصدی مالکیت فکری و نوآوری

دانشگاه می‌تواند حسب نیاز خود، یکی از مدیران مرتبط با فناوری را مسئول این امر نماید یا با تایید هیات امنای مدیر مستقلی را برای این امر در نظر بگیرد.

الف- مدیران مربوطه باید آشنایی کامل با مبانی، اصول و روش‌های اجرایی مالکیت فکری داشته باشند و مورد تأیید واحد مربوطه در وزارت بهداشت باشند.

ب- جهت پیشبرد امور مالکیت فکری باید حداقل یک کارشناس اداره فناوری که در زمینه مالکیت فکری آموزش دیده به انجام این امور بپردازد.

ج- کلیه امور مربوط به مالکیت فکری توسط واحد مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه و بر اساس فرمت‌های ارائه شده توسط وزارت بهداشت انجام خواهد شد.

#### ۴-۱-۲- شرح وظایف مرتبط با مالکیت فکری

جمع‌آوری اطلاعات دارایی‌های فکری پدیدآمده در دانشگاه از طریق تعامل با واحدهای مختلف دانشگاه و ثبت و نگهداری مدارک مربوط به ثبت دارایی‌های فکری.

مشاوره درباره نحوه حفاظت و ثبت دارایی فکری و همکاری در تنظیم ادعای مالکیت ثبت اختراع برای افرادی که در این خصوص با دانشگاه در ارتباط هستند.

تنظیم دستور کار و تشکیل منظم کمیته مالکیت فکری و نوآوری

ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری

مشارکت در کمیته هماهنگی مالکیت فکری کلان منطقه با حضور مسئولین واحدهای مذکور با مدیریت دبیرکلان منطقه به منظور همکاری و تبادل تجربیات و توانمندسازی واحدهای مذکور در دانشگاه‌های عضو

برنامه‌ریزی جهت آموزش مالکیت فکری برای جامعه هدف و داوران و برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز

داوری اختراعات توسط داوران آموزش دیده و مورد تایید وزارت بهداشت، در مواردی که دانشگاه به عنوان مرجع استعلام می‌باشد.

نظارت بر کار داوران و گزارش تخلفات آنان به هیات‌های رسیدگی به تخلفات دانشگاه

اخذ تعهد محرمانگی برای داوران، کارشناسان و مدیرانی که با ادعای مالکیت اختراع دیگران سر و کار دارند. (جهت افشای دارایی فکری توسط پدیدآورنده آن برای واحد مالکیت فکری)

۱۰- نظارت بر قراردادهای موافقت‌نامه‌ها در جهت کسب پروانه و بهره‌برداری از دارایی فکری و ارجاع آن به شورای فناوری جهت تصویب نهایی

۱۱- هماهنگی در خصوص اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی (با ذکر نام دانشگاه)، در صورت لزوم انتشار، در شرایطی که قابلیت ثبت داشته لیکن مراحل ثبت اختراع آن تکمیل نشده است.

۱۲- پرداخت سهم دانشگاه و نیز تقبل تمام یا قسمتی از سهم پدیدآورنده دارای فکری از هزینه ثبت آن با مجوز کمیته مالکیت فکری و هیات امناء

۱۳- ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله

۱۴- اقدام به ثبت دارایی فکری در مواردیکه پدیدآورنده تمایلی به این کار نداشته باشد و یا در بازه مهلت شش ماهه از افشای دارایی فکری، آذر شرایطی که منافع دانشگاه، ثبت آن را ایجاب نماید.

۱۵- گزارش متخلفین از مقررات مالکیت فکری و اعلام ضرر و زیان دانشگاه به اداره حقوقی جهت تادیه خسارت، نظیر پنهان کردن قرارداد با محل دیگری که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود و یا افشای عمومی دارایی فکری بدون هماهنگی با واحد مالکیت فکری و به صورتی که باعث زیان دانشگاه شود.

بدیهی است کسانی که در حفظ حقوق دانشگاه کوتاهی می نمایند از حمایت های مادی و معنوی از دارایی فکری محروم می گردند.

۲-۴- کمیته مالکیت فکری و نوآوری

سیاستگذاری، برنامه ریزی، تدوین محتوا و تصمیم گیری در مورد مالکیت فکری در دانشگاه توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه انجام می شود. اعضای کمیته با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و این مدت قابل تمدید خواهد بود.

۲-۴-۱- اعضای پیشنهادی کمیته مالکیت فکری و نوآوری:

۱. معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه یا نماینده وی: رئیس کمیته
۲. مدیر توسعه فناوری دانشگاه: جانشین رئیس کمیته
۳. مسئول دفتر حقوقی دانشگاه یا یک نفر حقوقدان آشنا با مالکیت فکری
۴. سه نفر اعضای حقیقی خبره در زمینه مالکیت فکری (که حداقل یک نفر از هیأت علمی همان دانشگاه می باشد. دانشگاه می تواند از سایر ارگان ها نظیر اتاق بازرگانی استفاده نماید)
۵. مدیر ارتباط با صنعت یا مسئول تجاری سازی

۶. مدیر یکی از مراکز رشد یا پارک علم و فناوری

۷. مسئول مرتبط با مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه: دبیر کمیته

۸. مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۹. مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه

۱۰. نماینده کمیته یا شورای دانشگاه نسل سوم

۱۱. نماینده معاونت غذا و دارو

توضیحات:

الف- حضور معاون تحقیقات و فناوری یا مدیر توسعه فناوری دانشگاه بعنوان رئیس جلسه الزامی است.

ب- در دانشگاه‌هایی که عناوین فوق عیناً وجود ندارند مسئول واحد معادل آن معرفی خواهد شد.

ج- جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و دستورکار کمیته با رای اکثریت حاضر در جلسه، مصوب می‌گردد.

۲-۲-۴- شرح وظایف کمیته مالکیت فکری و نوآوری

تدوین سیاست مالکیت فکری دانشگاه و ارجاع به هیات امناء جهت تایید نهایی.

تعیین سهم دانشگاه و هر یک از ذینفعان، در گواهی‌های ثبت اختراع یا منافع حاصل از دارایی‌های فکری با در نظر گرفتن معیارهایی مانند میزان اتکای دارایی فکری حاصله بر امکانات و منابع دانشگاه و یا فکر پدیدآورنده آن و با توجه به شرایط اقتصادی و با رعایت قوانین و مقررات کشور و بر اساس خط مشی مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه.

حل اختلاف بین استاد و دانشجو یا مجری طرح و سایر ذینفعان در خصوص تقسیم سهم هریک از پدیدآورندگان دارایی فکری در مواردیکه دانشجو یا همکاران طرح پژوهشی، صورتجلسه تقسیم سهم افراد را که توسط استاد یا مجری طرح تنظیم شده نپذیرند.

بررسی مدارک و تایید ادعای پدیدآورنده دارایی فکری مبنی بر عدم استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه در ایجاد دارایی فکری، جهت اعلام مکتوب توسط دانشگاه به مدعی.

مجوز استفاده از نام و آرم دانشگاه و تعیین شرایط آن جهت انعقاد در طی قرارداد جداگانه.

دستور منع افشای عمومی دارایی فکری در مواردیکه بنا به تشخیص واحد مالکیت فکری، این کمیته، افشای دارایی فکری را مانع ثبت آن و باعث زیان دانشگاه بداند.

تعیین امتیازات مربوط به مقاله‌ای که فراغت از تحصیل دانشجو و یا ارتقاء محقق، منوط به انتشار آن بوده لیکن توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری به دلیل محدودیت‌های ناشی از منع افشاء اختراع، منع شده باشد.

تصمیم‌گیری در خصوص نحوه تقسیم منافع در قرارداد پژوهشی در صورتی که در قرارداد مشخص نشده باشد.

تایید نسبت سهم دانشگاه در دارایی فکری، در صورتی که سرمایه گذار، شخص حقیقی یا حقوقی غیر از دانشگاه اصلی محل تحقیق باشد یا در انجام آن مراکز مختلف سهیم باشند، مگر این که قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.

تعیین نسبت سهم هر دانشگاه در صورتی که در ایجاد دارایی فکری چند دانشگاه سهیم باشند توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاهی که تصویب کننده طرح بوده است. (با رعایت حقوق شخص حقیقی)، مگر این که قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.

تصمیم‌گیری در مورد سهم دانشگاه در خصوص سایر مصادیق مالکیت فکری (مانند آثار مکتوب هنری، نرم‌افزارها، نشان تجاری و...)، با توجه به نقش دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری و در نظر گرفتن قوانین مربوطه.

تصمیم‌گیری در خصوص افزایش سهم در گواهی ثبت اختراع برای تشویق دانشجویان پدیدآورنده دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمی‌کنند و با توجه به شهریه پرداختی.

تعیین هزینه داوری اختراعات و ارسال به هیات امنای جهت تایید نهایی.

تصمیم‌گیری در خصوص سایر موارد مرتبط با مالکیت فکری که در مقررات فعلی پیش بینی نشده است.

## ۵- روند فعالیت‌های مالکیت فکری دانشگاه

### ۵-۱- تعهدات پدیدآورندگان دارایی فکری

پیشنهاد می‌گردد از تمام کسانی که فعالیت آنها در دانشگاه می‌تواند به ایجاد دارایی فکری گردد اعم از اعضای هیات علمی، دانشجو، پژوهشگر، فناور و... تعهدی مبنی بر رعایت مقررات مالکیت فکری و حقوق دانشگاه و تعهداتی شامل موارد ذیل گرفته شود:

الف- چنانچه طی فعالیت فرد، دارایی فکری با قابلیت ثبت پدید آید و یا منافعی از ثبت دارایی فکری، انتشار آن و یا سایر روش‌ها، متوجه محقق یا پدیدآورنده دارایی فکری شود، دانشگاه را مطلع نماید.

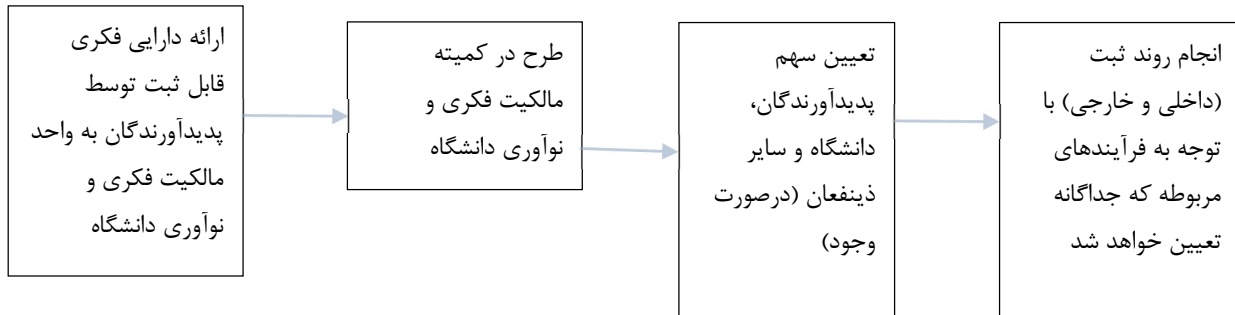
ب- نسبت به افشای دارایی فکری برای واحد مالکیت فکری اقدام نموده و با هماهنگی این واحد، نسبت به ثبت آن اقدام نماید. همچنین بعد از ثبت دارایی فکری، اطلاعات مربوط به ثبت آن را به منظور نگهداری، برای دانشگاه ارسال نماید. (هرگونه اطلاع‌رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی، پس از درخواست ثبت دارایی فکری توسط پدیدآورندگان دارایی فکری که قابلیت ثبت دارد، باید پس از طی مراحل ثبت اختراع صورت پذیرد مگر با مجوز دانشگاه).

ج- طی یک‌سال پس از ثبت اختراع، برای تجاری‌سازی دارایی فکری اقدام نماید و در صورت عدم اقدام، دانشگاه با رعایت حقوق مادی پدیدآورنده، می‌تواند رأساً نسبت به تجاری‌سازی یا فروش یا واگذاری آن اقدام نماید.

د- چنانچه فرد مشمول این خط مشی باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد (که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود)، وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی و واحد مالکیت فکری و نوآوری برساند تا با توافق دانشگاه و موسسه ذیربط، حقوق طرفین لحاظ گردد.

## ۵-۲- فرایند تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری

فرایند اجرایی تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری قابل ثبت، به صورت زیر می‌باشد.



## ۵-۳- حل و فصل اختلافات

الف) در متن قراردادهای داخلی، قوانین ملی و نیز دادگاه‌های ایران و در قراردادهای خارجی، دادگاه‌های مورد توافق طرفین، به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می‌گردند.

ب) واحد مالکیت فکری و نوآوری، ساز و کار حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه، پدیدآورنده دارایی فکری و یا حامی پیش آید را فراهم می‌سازد.

ج) در صورت بروز اختلاف نظر بین محقق و دانشگاه، مسأله بایستی به کمیته داوری تصمیم‌گیری شامل: نماینده محقق، نماینده از طرف دانشگاه، و یک نفر داور مرضی‌الطرفین (به معرفی معاون تحقیقات و فناوری) ارجاع داده شود. در صورتی که کمیته حداکثر طی یکسال به تصمیم قطعی نرسد، محقق می‌تواند مراتب را از مراجع قانونی پیگیری نماید.

## ۴-۵- اجرای خط مشی

این خط مشی، برای تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه (که در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم است و بایستی توسط دانشگاه به نحو مقتضی به اطلاع افراد ذینفع رسانده شود و هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه آن را شامل می‌شود.

کلیه قراردادهای، منطبق با این خط مشی و سیاستگذاری دانشگاه خواهد بود. این خط مشی با قوانین بالادستی، قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی کشور منطبق بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار گرفته و توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت بررسی و تأیید خواهد شد.

این خط مشی، از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا خواهد بود و پس از آن براساس بازخوردهای دریافتی و با توجه به بازنگری‌های انجام گرفته اسناد بالادستی، به‌روزرسانی خواهد شد.

## پیوست ۱

### عنوان سند: سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴

جامعه‌ی ایرانی در افق این چشم‌انداز چنین ویژگی‌هایی خواهد داشت:

برخوردار از دانش پیشرفته، توانا در تولید علم و فناوری، متکی بر سهم برتر منابع انسانی و سرمایه‌ی اجتماعی در تولید ملی.

## پیوست ۲

### عنوان سند: سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری

در اجرای بند یک اصل ۱۱۰ قانون اساسی سیاست‌های کلی «علم و فناوری»

۱-۵ دستیابی به علوم و فناوری‌های پیشرفته با سیاستگذاری و برنامه ریزی ویژه.

۱-۲ مدیریت دانش و پژوهش و انسجام بخشی در سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت راهبردی در حوزه علم و فناوری و ارتقاء مستمر شاخص‌ها و روزآمدسازی نقشه جامع علمی کشور با توجه به تحولات علمی و فنی در منطقه و جهان.

۳-۲ ساماندهی و تقویت نظام های نظارت، ارزیابی، اعتبارسنجی و رتبه بندی در حوزه‌های علم و فناوری.

۴-۲ ساماندهی نظام ملی آمار و اطلاعات علمی، پژوهشی و فناوری جامع و کارآمد.

۵-۱ افزایش سهم علم و فناوری در اقتصاد و درآمد ملی، ازدیاد توان ملی و ارتقاء کارآمدی.

۵-۲ حمایت مادی و معنوی از فرآیند تبدیل ایده به محصول و افزایش سهم تولید محصولات و خدمات مبتنی بر دانش پیشرفته و فناوری داخلی در تولید ناخالص داخلی با هدف دستیابی به سهم ۵۰ درصد

۵-۶ حمایت از مالکیت فکری و معنوی و تکمیل زیرساخت‌ها و قوانین و مقررات مربوط.

۶-۲ اهتمام بر انتقال فناوری و کسب دانش طراحی و ساخت برای تولید محصولات در داخل کشور با استفاده از ظرفیت بازار ملی در مصرف کالاهای وارداتی.

## پیوست ۳

### عنوان سند: نقشه جامع علمی کشور (مصوب ۶۷۹ جلسه تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

راهبردها و اقدامات ملی متناسب با راهبردهای کلان توسعه علم و فناوری در کشور :

راهبرد کلان ۱:

اصلاح ساختارها و نهادهای علم و فناوری و انسجام بخشیدن به آنها و هماهنگ‌سازی نظام تعلیم و تربیت، در مراحل سیاستگذاری و برنامه‌ریزی کلان

راهبردهای ملی:

۴- ساماندهی نظام مالکیت فکری در حوزه‌های علم و فناوری؛

اقدامات ملی:

۵- ثبت و اعتبارسنجی مالکیت فکری در حوزه علم و فناوری در قوه مجریه؛

۷- ایجاد نظام ثبت اختراع امتحانی (اثباتی) در حوزه‌های اولویت‌دار؛

۸- اصلاح و ترمیم و تکمیل نظام پشتیبان ثبت اختراع و اکتشاف از جمله دفاتر خصوصی تنظیم و پیگیری حقوقی ثبت اختراع و اکتشاف، دفاتر خصوصی تحلیل اختراع و اکتشاف؛ و مراکز اطلاع‌رسانی فناوری

۹- تقویت و ساماندهی قوانین و مقررات مالکیت فکری در عرصه مقالات علمی و کتب علمی و پایان‌نامه‌ها و ثبت اختراعات و نرم‌افزارهای فنی و تخصصی

راهبرد کلان ۴

نهادینه کردن مدیریت دانش و ابتنای مدیریت جامعه بر اخلاق و دانش براساس الگوهای ایرانی- اسلامی در نهادهای علمی، اقتصادی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و دفاعی- امنیتی

راهبردهای ملی:

پیاده‌سازی فرایند مدیریت دانش و اطلاعات در نهادها و دستگاه‌های مختلف؛

اقدامات ملی:

تقویت و انسجام بخشی به نظام اطلاعات علمی و فناوری کشور با مأموریت استانداردسازی و اصلاح فرآیندهای تولید، ثبت، داوری و سنجش و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی یکپارچه برای رساله‌ها، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و فناوری، مقالات، مجلات و کتب علمی و اختراعات و اکتشافات پژوهشگران؛

## راهبرد کلان ۹

تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام

راهبردهای ملی:

۵- برنامه ریزی به منظور کسب رتبه اول علم و فناوری در منطقه و جهان اسلام.

اقدامات ملی:

۲۵- حمایت از ارائه مقالات معتبر علمی در عرصه بین المللی و ثبت اختراعات و اکتشافات

## پیوست ۴

### عنوان سند: نقشه جامع سلامت (مصوب ۱۳۹۰/۲/۱۳)

اهداف راهبردی:

کسب مقام اول در علم، فناوری و نوآوری حوزه سلامت در منطقه

جهت گیری کلی:

اولویت دادن به علم و فناوری پاسخگو به نیازهای سلامت

۳ - تکمیل چرخه نوآوری سلامت

وضعیت مطلوب شاخص ها:

ثبت سالانه ۲۸۰ پتنت در حوزه سلامت

دستیابی به سهم ۲ درصد بازار جهانی محصولات و خدمات در حوزه سلامت

دستیابی به سهم ۸۵ درصد از بازار داخل محصولات حوزه سلامت

راهبردها:

الف - توسعه سیاستگذاری، مدیریت و قوانین:

پایش توسعه فناوری در کشورهای منطقه و کشورهای توسعه یافته فناوری برای مشخص کردن زمینه های توسعه دانش و اکتساب  
فناوری

۵- انتقال فناوری های مورد نیاز نظام سلامت کشور توسط بدنه علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها به عنوان واسطه انتقال

#### اقدامات :

تدوین و اجرای برنامه بلند مدت توسعه علم، فناوری و نوآوری سلامت در چارچوب نقشه علمی کشور، همراه با طرح آمایش علم و فناوری سلامت به منظور تعیین موقعیت خوشه ها و جغرافیای پارک های علم و فناوری، طراحی راهکارهای اجرایی حمایت و پشتیبانی از برنامه و شیوه پیشرفت آن

#### نهادهای :

دفتر حفاظت از مالکیت معنوی در سلامت

ب- بهبود تخصیص منابع مالی، تسهیل و افزایش سرمایه گذاری:

۹- حمایت مالی از ثبت پتنت

#### اقدامات :

۷- تشکیل مرکز خدمات مشاوره ای به پژوهشگران

ج- تسهیل کارآفرینی :

۵- حمایت از شکل گیری شرکت های زایشی از طریق انتقال مالکیت فکری، دانش فنی، استفاده از امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی و از طریق اشتراک دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی با آنها (بر اساس قراردادهای تعریف شده متضمن سود طرفین)

#### اقدامات :

۷- ایجاد ۴۰ مرکز توسعه خدمات فناوری در حوزه های اولویت دار

۸- ایجاد ۵۰ شرکت پتنت خوانی

#### نهادهای:

مراکز انتقال فناوری

مراکز همکاری های بین المللی تحقیقات برای سلامت

دفاتر همکاری های دانشگاه- صنعت

#### شاخص ها :

الف - بهبود تخصیص منابع مالی، تسهیل و افزایش سرمایه گذاری

۸- نسبت مقدار اعتبارات تخصیص یافته جهت کمک به ثبت پتنت خارجی در سال به تعداد پتنت ها در آن سال

## ب- هنجارها و فرهنگ سازی:

تعداد ثبت اختراعات و اکتشافات به ازای جمعیت به تفکیک استان

### شاخص ترکیبی نوآوری در نظام سلامت :

شاخصی است که به بررسی همه لایه های نظام ملی نوآوری می پردازد. این شاخص، نوآوری را در ۵ بعد پیشران های نوآوری، تولید دانش، انتشار دانش، کاربرد و مالکیت فکری مورد بررسی قرار می دهد. از آنجا که نشانگرهای این ۵ حیطه در بین شاخص های ما وجود دارند، می توان شاخص نوآوری در نظام سلامت را نیز محاسبه و ضمن مقایسه با سایر کشورها از آن در جهت بررسی روند نوآوری نیز استفاده نمود.

### پیوست ۵

#### عنوان سند : قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ( مصوب ۱۳۶۴)

ماده ۵ - معاونت پژوهشی این وزارت موظف است در اجرای بند (۴) اصل سوم قانون اساسی به منظور تقویت روح بررسی، تتبع و ابتکار در زمینه های علمی و فنی پزشکی و انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی در جمیع رشته های پزشکی و بالا بردن سطح علم پزشکی و نظارت بر پژوهش های علمی و هماهنگ ساختن واحدهای تحقیقاتی پزشکی، مؤسسات و واحدهای پژوهشی پزشکی موجود را توسعه داده و تقویت نماید. تبصره - بودجه تحقیقاتی این مؤسسات به صورت کمک در بودجه این وزارت منظور و در اختیار آن ها قرار خواهد گرفت.

### پیوست ۶

#### عنوان سند : قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ( مصوب ۱۳۶۷)

ماده ۱- وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عبارتند از:

تدوین و ارائه سیاستها، خط مشی ها و نیز برنامه ریزی برای فعالیتهای مربوط به تربیت نیروی انسانی گروه پزشکی، پژوهش، خدمات بهداشتی درمانی، دارویی، بهزیستی و تامین اجتماعی

## دستورالعمل اجرایی فعالیت دفاتر مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کلان مناطق

### آمایشی

ماده ۱ - تعریف:

**دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان مناطق آمایشی:** مجموعه‌ای است که در هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی دبیر کلان مناطق ده گانه آمایشی در راستای اجرای سیاست‌های کلان کشور و برنامه‌های ابلاغی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هماهنگ با سیاست منطقه بندی آمایشی با هدف اجرا، پیاده سازی و ارتقای نظام نوآوری و تجاری سازی در بین پژوهشگران، تبادل تجربیات و تقویت محیط انگیزشی در دانشگاه‌های علوم پزشکی هر کلان منطقه، تشکیل و فعالیت می‌نمایند.

- **واحدهای مالکیت فکری و نوآوری:** مجموعه‌ای از واحدهای دفاتر یا گروه‌های مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور می‌باشد.
- **شورای مرکزی مالکیت فکری و نوآوری کلان مناطق آمایشی:** شورایی است متشکل از دفاتر و واحدهای مالکیت فکری دانشگاه‌های علوم پزشکی عضو آن کلان منطقه که وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص فعالیت‌های دفاتر مالکیت فکری، اختراعات و نوآوری کلان منطقه را به عهده خواهد داشت.
- **مسئول هماهنگی در هر کلان منطقه:** عبارت است از دانشگاهی که مسئولیت هماهنگی و پیگیری فعالیت‌های مربوط به شبکه را در آن کلان منطقه بر عهده خواهد داشت .
- بر این اساس دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه آمایشی به شرح زیر دسته بندی می‌شوند:

منطقه	استان	دانشگاه‌های علوم پزشکی
۱	گیلان- مازندران- گلستان - سمنان	مازندران - گیلان- گلستان- سمنان- شاهرود - بابل
۲	آذربایجان شرقی- آذربایجان غربی - اردبیل	تبریز- ارومیه - اردبیل
۳	کرمانشاه- همدان- کردستان- ایلام	کرمانشاه- همدان- کردستان- ایلام
۴	خوزستان- لرستان	اهواز- دزفول- لرستان- آبادان
۵	شیراز- هرمزگان- کهگیلویه و بویر احمد	شیراز- جهرم- فسا- بندرعباس - بوشهر - یاسوج
۶	زنجان- استان مرکزی- قزوین- قم - البرز	زنجان- اراک- قزوین- قم - البرز
۷	اصفهان- یزد- چهارمحال و بختیاری	اصفهان- یزد- شهرکرد
۸	کرمان- سیستان و بلوچستان	کرمان- زاهدان- رفسنجان- جیرفت- زابل - بم
۹	خراسان شمالی- خراسان رضوی- خراسان جنوبی	مشهد- بیرجند- بجنورد- سبزوار- گناباد- تربیت حیدریه
۱۰	تهران	تهران- شهید بهشتی- ایران- بقیه الله (عج) - شاهد - ارتش - بهزیستی و توانبخشی - انیستیتو پاستور

ماده ۲: شورای مرکزی دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه

شورای مرکزی در هر شبکه همکار منطقه‌ای، وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص فعالیت‌های دفاتر مالکیت فکری، اختراعات و نوآوری کلان منطقه را به عهده خواهد داشت. چگونگی بهره‌مندی حداکثری از امکانات هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی در راستای تقویت عملکرد درون شبکه‌ی، ساماندهی نظام ثبت اختراع، نظارت بر فعالیت‌های حوزه ثبت اختراع، برگزاری کارگاه‌های آموزشی، نشست‌های علمی و فناوری از موضوعات قابل بحث در جلسات این شورا خواهد بود. ارزیابی و نظارت میدانی، بازدید از دانشگاه‌های عضو شبکه همکار و ارزیابی کیفی فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی عضو هر کلان منطقه بر اساس مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت، با مدیریت مسئول هماهنگی انجام خواهد شد.

**تبصره ۱:** رایحه گزارشات جلسات و فعالیت‌ها به واحد مالکیت فکری و نوآوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت فصلی بر عهده مسئول هماهنگی شورای مرکزی خواهد بود.

### **ماده ۳: ترکیب اعضای شورای مرکزی دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه**

دفاتر مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه‌های عضو کلان منطقه با عضویت حداقل یک نماینده از هر دانشگاه علوم پزشکی عضو کلان منطقه که دارای بالاترین تعداد اختراعات ثبت شده و یا تجاری شده و یا پیشکشوت در این زمینه باشد به انتخاب و معرفی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های عضو کلان منطقه تشکیل خواهند شد.

**تبصره ۲:** معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه به عنوان رییس شورای کلان منطقه می باشد و ریاست این دفتر را به عهده دارد.

**تبصره ۳:** مدیر دفتر ثبت اختراعات دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه، دبیری این شورا را بر عهده دارد.

**تبصره ۴:** انتخاب عضو دارای بالاترین تعداد اختراع به تایید و معرفی معاون تحقیقات و فناوری هر دانشگاه علوم پزشکی عضو که به رییس شورای دفاتر کلان منطقه به صورت رسمی معرفی می گردد، انجام خواهد شد.

**تبصره ۵:** مدیریت شورا در سالهای آتی بر عهده دانشگاه‌های عضو کلان منطقه که بیشترین فعالیت و بیشترین تعداد ثبت اختراع را در سال قبل داشته باشند قرار خواهد گرفت (مسئول هماهنگی)

### **ماده ۴: وظایف شورای مرکزی دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه**

- شورای مرکزی در هر شبکه همکار منطقه ای، وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص فعالیتهای دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه را به عهده خواهد داشت. چگونگی بهره مندی حداکثری از امکانات هر یک از دانشگاه ها در راستای تقویت عملکرد درون شبکه ای، کارگاه های آموزشی نشست های علمی و فناوری از موضوعات قابل بحث در جلسات این شورا خواهد بود .

**تبصره ۶:** ارایه گزارشات جلسه و فعالیت ها به واحد مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت،

- درمان و آموزش پزشکی به صورت فصلی بر عهده شورای مرکزی خواهد بود .

- مدیریت برگزاری جلسات شورای مرکزی دفاتر کلان منطقه

- فعالیت های ترویجی و آموزشی شامل :

- برگزاری کارگاه های آموزشی در حوزه مالکیت فکری و اختراع

- برگزاری جلسات مشاوره با اساتید، دانشجویان، پژوهشگران و با هدف معرفی و ترویج مفاهیم مالکیت فکری و تشویق

آنها به ثبت اختراع در ادارات ثبت اختراع ملی و معتبر بین المللی

- ارائه گزارش عملکرد سه ماهه به واحد مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت

- تشکیل دبیرخانه دفاتر کلان منطقه: دبیرخانه هر منطقه آمایشی که تحت نظر مسئول هماهنگی است و وظیفه پیگیری اجرای مصوبات شورای مرکزی دفاتر همکار، هماهنگی برگزاری جلسات شورا، اطلاع رسانی و ارتباطات درون شبکه و بین شبکه ای و همچنین ارتباط با واحد مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت را به عهده دارد. وظایف این دبیرخانه در هر دوره به عهده مسئول هماهنگی هر کلان منطقه می باشد .

#### **ماده ۵: مسئول هماهنگی**

مسئول هماهنگی در هر منطقه آمایشی عبارت است از دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه که مسئولیت هماهنگی و پیگیری فعالیت های مربوط به حوزه مالکیت فکری آن منطقه آمایشی را بر عهده خواهد داشت .

**تبصره ۷:** نحوه انتخاب دانشگاه مسئول هماهنگی در هر منطقه آمایشی بر اساس انتخابات برگزار شده و با رای اکثریت آرا به مدت یک سال انتخاب می شود. این انتخابات در جلسه شورای مرکزی کلان منطقه و در حاشیه نشست سالیانه دفاتر و واحدهای مالکیت فکری و نوآوری حوزه سلامت انتخاب خواهد شد .

این آئین نامه در پنج ماده و هفت تبصره در جلسه کمیته مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۵ مورد تایید قرار گرفت و جهت اجرا به دفاتر کلان مناطق ابلاغ گردید .

## شیوه نامه اجرایی فعالیت کمیته مدیریت دارایی های فکری

مقدمه :

با هدف توسعه فناوری های سلامت مطابق با نقشه جامع علمی کشور و حمایت و راهبری فناوری و تجاری سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش بنیان ، کمیته مدیریت دارایی های فکری دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ، به موجب بند ۱ ماده ۵ آیین نامه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت ، ذیل گروه فناوری های تخصصی دفتر توسعه فناوری سلامت تشکیل گردید .

### ماده ۱ – اهداف و وظایف کمیته :

الف – اهداف :

- سیاستگذاری در تعیین اولویت های نوآوری و مالکیت فکری در حوزه سلامت

- کمک به توسعه زیرساخت‌های مدیریت دارایی‌های فکری در دانشگاه‌ها و سایر نهادهای مرتبط
- استفاده از ظرفیت نخبگان و اساتید دانشگاهی برای پیشبرد اهداف مدیریت دارایی‌های فکری
- کمک به توانمندسازی فناوران حوزه سلامت در حوزه مالکیت فکری

#### ب- وظایف :

- تدوین و تصویب شیوه‌نامه‌های مرتبط با مدیریت و ارزشیابی دارایی‌های فکری
- برنامه‌ریزی و تعیین اولویت‌های آموزشی در حوزه مدیریت فناوری مبتنی بر دارایی‌های فکری
- هدایت و تسهیل‌گری در جهت تجاری‌سازی دارایی‌های فکری
- تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی در حوزه مالکیت فکری به منظور استفاده بهینه از آن
- سیاستگذاری، پایش و نظارت بر عملکرد کارگروه‌های تخصصی ذیل کمیته
- نظارت بر ارزیابی پرونده‌های ثبت اختراعات به منظور استفاده از تسهیلات استعداد درخشان و ارتقای اعضای هیات علمی در کارگروه‌های علوم بالینی، پایه و ثبت ژن، دارویی و تجهیزات پزشکی
- حمایت از افزایش ثبت اختراعات کاربردی
- حمایت از تاسیس و راه‌اندازی دفاتر انتقال تکنولوژی ( TTO ) در سطح دانشگاه‌های علوم پزشکی

#### ماده ۲- ارکان کمیته :

۵. رئیس کمیته
۶. دبیر کمیته
۷. اعضای حقیقی و حقوقی کمیته
۸. کارگروه‌های تخصصی ( کمیته‌های تخصصی دفتر توسعه فناوری سلامت )

#### ماده ۳- رئیس کمیته :

- ۳-۱- رئیس کمیته با پیشنهاد رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت و با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری منصوب می‌گردد .
- ۳-۲- وظایف رئیس کمیته:

- تصویب و ابلاغ مصوبات کمیته
- سیاستگذاری، تدوین و بروزرسانی آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با حوزه مالکیت فکری

- شناسایی و ارزیابی نیازها و زیرساخت های مالکیت فکری بطور سالیانه با توجه به برنامه های بالادستی
- تعامل با ارگان ها و سازمان های مرتبط با حوزه فناوری اعم از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک ، معاونت حقوق مالکیت فکری وزارت دادگستری و ...
- تعیین رییس و اعضای کارگروه های تخصصی

#### ماده ۴- دبیر کمیته :

دبیر کمیته با پیشنهاد رئیس کمیته و با ابلاغ رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت منصوب می گردند.

#### ۴-۱- وظایف دبیر کمیته :

وظایف دبیر کمیته به شرح ذیل است :

- تهیه دستورالعمل های اجرایی مصوبات کمیته
- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در کمیته
- دعوت از متخصصین و مشاورین به فراخور دستور جلسه کمیته
- پیگیری مصوبات کمیته پس از ابلاغ
- مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت کمیته
- تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات
- ارائه گزارشات دوره ای فعالیت های کمیته هر سه ماه یکبار

۴-۲- جلسات کمیته با هماهنگی قبلی رئیس و یا دبیر کمیته بصورت ماهانه و یا فوق العاده برگزار می گردد .

تبصره : در هر صورت دعوت نامه ها و دستور جلسات یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال خواهد شد .

#### ماده ۵- اعضای حقیقی و حقوقی کمیته :

کمیته مرکب از اعضای حقوقی و حقیقی خواهد بود که با حکم رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب می شوند .

۵-۱- اعضای حقوقی کمیته ( ۹ نفر ) :

- نماینده دانشگاه های علوم پزشکی ( ۳ ) نفر
- نماینده معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت بهداشت
- نماینده مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک قوه قضاییه
- نماینده معاونت حقوق مالکیت فکری وزارت دادگستری
- نماینده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- نماینده صندوق نوآوری و شکوفائی
- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره: در صورت صلاحدید ریاست کمیته در موارد خاص از سایر معاونتهای وزارت بهداشت و یا نهادهای مرتبط یا ذینفع به کمیته دعوت بعمل خواهد آمد.

۲-۵- اعضای حقیقی کمیته ( ۴ نفر) :

اعضای حقیقی کمیته شامل اعضای هیات علمی ، متخصصان، صاحب نظران و نمایندگان اتحادیه ها، انجمن های صنفی و صنعتی فعال و مرتبط با حوزه مدیریت دارایی های فکری خواهند بود که توسط رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت انتخاب و منصوب می شوند .

**ماده ۶- تصمیمات کمیته :**

۱-۶- جلسات کمیته با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای کمیته و حضور رئیس یا دبیر کمیته رسمیت می یابد .

۲-۶- تصمیمات با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب می شود .

۳-۶- کلیه مصوبات با امضاء رئیس کمیته رسمی و ابلاغ می گردد .

**ماده ۷- اجرای شیوه نامه :**

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ..... به تصویب شورای ..... وزارت بهداشت رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

فرم ثبت تقاضا مرکز مالکیت فکری دفتر توسعه فناوری سلامت

مشخصات فردی					
نام خانوادگی:					نام:
شغل:			کد ملی:		تاریخ تولد:
کشور اخذ مدرک		دانشگاه/موسسه اخذ مدرک	سال اخذ مدرک	عنوان رشته	مدرک
					لیسانس <input type="radio"/>
					فوق لیسانس <input type="radio"/>
					دکتری حرفه ای <input type="radio"/>
					آخرین وضعیت تحصیلی

			<input type="radio"/> دکتری تخصصی (PhD)
			<input type="radio"/> تخصص پزشکی/دندانپزشکی
			<input type="radio"/> فوق تخصص
			<input type="radio"/> سایر مدارک (معتبر)
کد پستی	آدرس محل کار		
تلفن همراه:		تلفن جهت پیام فوری:	
تلفن:		آدرس پست الکترونیک:	
اینجانب (نام و نام خانوادگی)		صحت مندرجات این گواهی را تایید می نماید.	
تاریخ	امضاء:		

### ثبت تقاضا

عنوان ارائه شده		فارسی	
		انگلیسی	
زمینه علمی	<input type="checkbox"/> علوم پایه	<input type="checkbox"/> علوم دارویی	<input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی
موضوع ارائه شده	<input type="checkbox"/> سایر (ذکر شود)		
محل ثبت ادعا	<input type="checkbox"/> داخلی	<input type="checkbox"/> خارجی	<input type="checkbox"/> هر دو
	نام مرجع ثبت:		
موضوع تقاضا	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	
	(طبق گواهینامه ثبت)	(طبق گواهینامه ثبت)	
استفاده از تسهیلات استعدادهای درخشان		<input type="checkbox"/>	
استفاده از امتیاز ارتقای اعضای هیأت علمی		<input type="checkbox"/>	

صحت اطلاعات این فرم را تایید و مسئولیت موارد مندرج در آن را به عهده می

اینجانب  
گیرم.

امضا

تاریخ تکمیل فرم:



معاونت تحقیقات و فناوری  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

• سلامت دیجیتال

کاربرگ امکان سنجی طرح‌های کمیته سلامت دیجیتال  
معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان

طرح: [Title]

نام شرکت/فناور:

شناسنامه طرح

	نام طرح (فارسی):
	نام طرح (انگلیسی):
	مدت زمان اجرای طرح (ماه)
	محل اجرای طرح

<p>سطح فناوری</p>	<p><input type="checkbox"/> فرآیند تولید نمونه آزمایشگاهی</p> <p><input type="checkbox"/> نمونه آزمایشگاهی ساخته شده (با انجام موفق تست‌های آزمایشگاهی) و آغاز دوره ساخت نمونه صنعتی</p> <p><input type="checkbox"/> در فرآیند تولید نمونه صنعتی</p> <p><input type="checkbox"/> نمونه صنعتی ساخته شده (Prototype) (انجام موفق تست‌های عملیاتی و در حال دریافت استانداردها و مجوزهای مربوطه و آغاز دوره تولید پایلوت)</p> <p><input type="checkbox"/> در فرآیند تولید پایلوت (تولید با حجم محدود)</p> <p><input type="checkbox"/> پایان موفق تولید پایلوت و آغاز دوره تولید صنعتی</p> <p><input type="checkbox"/> واحد صنعتی در حال احداث است</p> <p><input type="checkbox"/> در فرآیند تولید صنعتی انبوه</p>
<p>هزینه کل طرح (میلیون ریال)</p>	
<p>هزینه مورد درخواست (میلیون ریال)</p>	
<p>سایر منابع خارج از وزارت بهداشت (میلیون ریال)</p>	

مشخصات مجری

<p>نام و نام خانوادگی</p>	
<p>تاریخ تولد</p>	
<p>میزان تحصیلات</p>	
<p>رشته تحصیلی</p>	
<p>سمت فعلی</p>	
<p>محل فعالیت</p>	
<p>ایمیل</p>	
<p>تلفن همراه</p>	
<p>تلفن محل خدمت</p>	
<p>خلاصه سوابق کاری اجرایی و پژوهشی</p>	

مجری حقوقی

<p>نام شرکت</p>	
<p>نوع شخصیت حقوقی</p>	<p><input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> سایر.....</p>
<p>نوع مالکیت</p>	<p><input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر: .....</p>

نام مدیر عامل	
اعضای هیئت مدیره	
نشانی دفتر مرکزی	
تلفن	
نمبر	
پایگاه اینترنتی	

معرفی افراد کلیدی تیم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت فعلی	نوع همکاری با طرح	سوابق علمی و اجرایی	سابقه همکاری با صنعت	تلفن تماس و ایمیل
۱							

مشخصات طرح

مسأله محوری و ارزش پیشنهادی

{تبیین مسئله موجود و راه حل مشخصی که آن محصول از آن طریق مسئله را رفع مینماید. در این بخش بایستی در خصوص محصول و نیازی که برطرف می نماید توضیح دهید. محصول چه نیازی را از مشتری رفع میکند؟ این نیاز از چه زمان شناسایی شده است؟ چرا تاکنون کسی به این نیاز پاسخ نداده است؟ محصول چگونه این نیاز را پاسخ میدهد؟}

ضرورت و اهمیت اجرای طرح

{در این بخش میخواهیم به این سوال پاسخ دهیم که چرا وارد این طرح شویم؟ در صورتیکه ضرورت استراتژیک در مورد طرح وجود دارد و یا جزء اولویت‌های سرمایه گذاری کشور است اشاره شود. همچنین در صورتی که این طرح جزء نیازهای فناورانه نهاد یا سازمان خاصی می باشد ضمن ارائه مستندات تبیین گردد.}

کاربرد محصول

{در این بخش ماهیت محصول معرفی شده و موارد مصرف و کاربردهای آن بر مبنای بررسی الگوی مصرف و مخاطبین آن انجام شود. }

تاثیر محصول /خدمت در هوشمندسازی سلامت

{اهمیت طرح از منظر توسعه خدمات مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوشمندسازی در حوزه سلامت را تشریح نمایید.}

ویژگی‌های محصول /خدمت

{می بایست در این بخش با استفاده از اطلاعات صاحب طرح و یا ارزیاب فنی ، جنبه های نوآورانه محصول(فرآیند تولید، نوع محصول/خدمت، نوآوری مربوط به تولید و...) و ویژگیهای متمایزکننده محصول بیان گردد. در صورتی که شرکت ادعایی داشته باشد }

#### مزیت رقابتی محصول/خدمت

{ انتظار می‌رود مزیت‌های رقابتی موضوع سرمایه پذیر به طور کامل تشریح شود و موانع ورود دیگران به این کسب و کار (در صورت وجود) معرفی گردد و در انتها برای این پرسش که چرا مشتریان بین این محصول و محصول رقیب، جذب این محصول میشوند پاسخ روشنی ارائه شود. }

#### روش تولید نمونه / محصول/خدمات

{ به صورت شماتیک ترسیم گردد. همچنین به تعداد نمونه‌های آزمایشگاهی/ نیمه صنعتی مورد نیاز اشاره شود. }

#### نزدیکترین فناوری، مقالات و مستندات علمی در مورد طرح

{ فناوری های مشابه و مستندات علمی تأیید کننده مورد اشاره قرار گیرد }

#### مدل کسب و کار (شامل اجزای تشکیل دهنده بوم مدل کسب و کار)

{ اجزای مدل کسب و کار طرح و نیز مدل درآمدی آن تشریح گردد. }

#### وضعیت فعلی طرح

{ شرح دهید که طرح در حال حاضر در چه وضعیتی قرار دارد. چه کارهایی انجام شده و چه کارهایی مورد نیاز است. }

امکان سنجی اقتصادی:

میزان مصرف یا نیاز سالیانه محصول (تعداد با ذکر منبع اطلاعاتی)

{پیش‌بینی اندازه بازار و سهم بازار محصول/خدمت}

متوسط قیمت فروش (واحد محصول) در کشور

وضعیت رقبای داخلی و خارجی

{شامل جدول مقایسه ای قیمت فروش محصول، کشور تولید کننده، جنبه های قابل مقایسه مانند مشخصات فنی، قابلیت

ها، قدرت نفوذ برند تولید کننده در بازار در مقایسه با نمونه خارجی و داخلی}

توضیحات	قیمت (میلیون ریال)	جنبه قابل مقایسه		کشور	نام برند	نام شرکت	ردیف
		کمترین (۱) بیشترین (۵)					
							۱
							۲

نقاط قوت وضعف رقبا

مزیت رقابتی طرح نسبت به سایر رقبا

وضعیت بازار جهانی محصول (میزان مصرف جهانی):

وضعیت بازار صادراتی محصول:

پیش بینی روند بازار محصول در ۱۰ سال آینده:

نحوه وبازه زمانی بازگشت سرمایه تولید محصول / خدمات :

پیش بینی قیمت تمام شده و فروش محصول (ارزی-ریالی):

قیمت تمام شده (میلیون ریال)	قیمت فروش (میلیون ریال)	حاشیه سود (%)

امکان سنجی فنی:

مشخصات فنی محصول (ویژگی‌ها، قابلیت‌ها، پارامترهای فنی به همراه صحت و دقت آن‌ها، ...):

ضوابط و استانداردهای عمومی مرتبط با محصول/خدمت:

ضوابط و استانداردهای تخصصی مرتبط با محصول/خدمت:

فناوری (های) مورد نیاز در طراحی و تولید محصول/خدمت :

تجهیزات فنی مورد نیاز (طراحی ، ساخت، آزمون):

زیر ساخت مورد نیاز (طراحی، ساخت و آزمون):

نیروی انسانی متخصص مورد نیاز:

آموزش‌های تخصصی مورد نیاز:

مجوزها و استانداردهای مورد نیاز

ردیف	نوع مجوز	مرجع صادرکننده	تاریخ دریافت	مدت اعتبار	توضیحات
۱					مورد نیاز/ اخذ شده
۲					مورد نیاز/ اخذ شده

برنامه اجرایی:

{فعالیت‌های زیر حتما باید در برنامه ریزی وجود داشته باشد و بشکل جدول زیر ارایه گردد؛ ۱-مراحل طراحی ۲- تصدیق طرح ( شامل تطابق با استانداردها نیز می‌شود) ۳- صحه گذاری (آزمایشگاهی - بالینی) ۴- اخذ مجوزهای ملی و بین‌المللی}

جدول برنامه اجرایی

ردیف	نام فعالیت	پیش نیاز فعالیت	مدت زمان اجرای فعالیت (ماه)	تعداد نفرات	تخصص نفرات	اعتبار مورد نیاز
جمع کل						

برآورد بودجه طرح:

هزینه فضای فیزیکی مورد نیاز

{فضای فیزیکی (مانند دفتر کار و فضای تولیدی و ...)}

ردیف	شرح	واحد	مقدار	هزینه واحد انجام شده	مورد نیاز	جمع هزینه ها
۱		متر		۰		۰
جمع						

هزینه های سربار اداری و مالی

{سایر هزینه‌هایی که دخالت مستقیم در تولید محصول ندارند}

هزینه پرسنلی تخصصی

ردیف	تخصص	تعداد افراد	کل ساعات کار	میان حق الزحمه در ساعت (به ریال)	جمع حق الزحمه
جمع کل هزینه‌های پرسنلی					

هزینه تجهیزات فنی و زیرساختی مورد نیاز ( به تفکیک):

{تجهیزات زیرساختی (مانند مرکز داده و ...)}

ردیف	نام تجهیزات	تعداد /مقدار	قیمت واحد (ریال)	مورد مصرف	قیمت کل به ریال
جمع کل هزینه‌ها					

هزینه برون سپاری و خرید خدمات

{شامل هزینه های برون سپاری و خرید خدمات، هزینه های ممیزی و اخذ گواهینامه های ملی و بین المللی، خرید

مستندات فنی و استانداردها، هزینه آزمون ها (از قبیل تطابق با استاندارد و صحت گذاری)}

ردیف	شماره یا عنوان استاندارد	قیمت به ریال
جمع کل		

هزینه تجهیزات اداری

ردیف	شرح	تعداد	هزینه واحد (میلیون ریال)	کل هزینه (میلیون ریال)	توضیحات
۱					
۲					
جمع کل					

هزینه های اداری و تشکیلاتی

{هزینه های سربار اداری و مالی و ...، هزینه های آموزش و مشاوره ( شامل آموزشهای تخصصی، مدیریت کیفیت، اخذ مجوز

های ملی و بین المللی و ...)}

ردیف	عنوان	مرکز هزینه	توضیحات	هزینه مورد نیاز
۱				
۲				
جمع				

سایر هزینه‌ها

ردیف	عنوان	مرکز هزینه	توضیحات	هزینه مورد نیاز
۱				
۲				
جمع				

میزان اعتبار درخواستی (میلیون ریال):

امضای مدیر عامل و مهر شرکت :

تذکر مهم: تکمیل کاربرگ حاضر با هدف آشنایی کمیته سلامت دیجیتال با شرکت و طرح شما کاربرد دارد و هیچگونه تعهدی برای تأمین مالی طرح ایجاد نمی‌کند.

## • هسته‌های فناور

### دستورالعمل نحوه تایید هسته‌های فناور و تعیین سطح فناوری محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی حوزه سلامت

**مقدمه:** دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری به منظور حمایت از فناوران حوزه سلامت و ترویج اقتصاد محصولات، خدمات و تحقیقات فناورانه و دانش بنیان بر اساس اسناد بالادستی و نقشه جامع علمی کشور و با عنایت به اهمیت به کارگیری فناوری های نوین در حوزه های سلامت و حمایت از فناوران تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی و در راستای اعلام شرایط و صدور تائیدیه هسته های فناور و تعیین سطح فناوری در ضابطه و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان غذا و دارو در حمایت از محصولات شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور در حوزه محصولات سلامت محور شامل محصولات دارویی، غذایی، آرایشی و بهداشتی، ملزومات و تجهیزات پزشکی، مکمل طبیعی، سنتی این ضابطه تدوین نموده است.

#### اهداف:

- حمایت از هسته های فناور تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی در راستای تسهیل در فرآیندهای صدور مجوزهای مربوطه
- هدفمند نمودن دستورالعمل های اجرایی و حمایتی از هسته‌های فناور در اخذ مجوزهای تولیدی، خدماتی، تحقیقاتی و کاربردی
- ساماندهی هسته های فناور حوزه سلامت بمنظور دستیابی به اهداف کلان تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی فناوری های نوین کشور
- حمایت از توسعه صادرات و کسب شاخص های اقتصاد مقاومتی و بهره مندی از منابع داخلی و بومی
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف تحقیقاتی، خدماتی و تولیدی هسته های فناور
- هماهنگی بین دستگاه های اجرایی در توسعه و صنعتی سازی محصولات هسته های فناور
- تعیین شاخص ها و ارزیابی سطح فناوری محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی
- تعیین شرایط و الزامات لازم در جهت تعیین مصادیق هسته های فناور توسط معاونت تحقیقات و فناوری

#### دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی هسته های فناور حوزه سلامت تحت پوشش معاونت تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

#### مسئولیت ها:

مسئولیت اجرایی این دستورالعمل در مراحل تعیین و تائید مصداق هسته های فناور و تعیین سطح فناوری محصولات هسته های فناور به عهده "دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری" می باشد.

## ماده ۱ تعاریف:

۱-۱- معاونت: معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

۱-۲- دفتر: دفتر توسعه فناوری سلامت

۱-۳- هسته های فناوری: در این دستورالعمل به مراکز رشد، شرکت‌های زایشی، استارت آپ های، شتابدهنده ها، پارک های علمی و فناوری، مراکز تحقیق و توسعه، مراکز نوآوری فناورانه دارای مجوز از معاونت تحقیقات وزارت بهداشت اطلاق می‌گردد.

۱-۴- کمیته فنی تعیین مصادیق هسته های فناوری و تعیین سطح فناوری: مسئولیت این کمیته تعیین مصداق سطح فناوری محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی هسته های فناوری حوزه سلامت می باشد.

۱-۵- دبیرخانه هسته فناوری: این دبیرخانه در دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری جهت -برنامه‌ریزی، سیاستگذاری و دریافت درخواست متقاضیان هسته فناوری و پیگیری صدور تأییدیه و تعیین سطح فناوری محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی هسته فناوری فعالیت خواهد نمود.

## ماده ۲ ارکان کمیته:

- رئیس کمیته
- دبیر کمیته
- اعضاء کمیته
- دبیرخانه هسته های فناوری

## ماده ۳ نحوه تعیین و انتصاب ارکان کمیته:

۳-۱ رئیس کمیته: رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت می باشد که برای مدت ۲ سال با ابلاغ معاونت تحقیقات و فناوری منصوب می‌گردد.

۳-۲ دبیر کمیته: دبیر کمیته با پیشنهاد رئیس کمیته برای مدت ۲ سال با ابلاغ رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت منصوب می‌گردد.

۳-۳ اعضاء حقیقی/ حقوقی کمیته:

- اعضاء حقوقی:

نماینده دفتر توسعه فناوری سلامت (۲ نفر)

نماینده سازمان غذا و دارو (۲ نفر)

نماینده معاونت آموزشی (۱ نفر)

معاونین تحقیقات و فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور (۳ نفر)

نماینده اتحادیه صنفی مرتبط (۱ نفر)

- اعضاء حقیقی:

اعضاء هیئت علمی حوزه فنآوری های نوین (۲ نفر)  
متخصصین خبره در حوزه فنآوری های نوین (۲ نفر)

تبصره ۱: سایر افراد متخصص حقوقی و حقیقی با توجه به ارتباط موضوعی بعنوان عضو مدعو در جلسه دعوت می گردند.

تبصره ۲: دبیر کمیته بعنوان رئیس دبیرخانه با حکم رئیس دفتر توسعه فنآوری سلامت منصوب و مسئولیت پیگیری و اقدامات اجرایی شدن این ضابطه و تصمیمات کمیته فنی صدور تائیدیه هسته های فناور و تعیین سطح فنآوری را بعهده خواهد داشت

#### ماده ۴ وظایف رئیس کمیته:

۱-۴ سیاستگذاری و برنامه ریزی کلان جهت هدایت هسته های فناور

۲-۴ نظارت بر اولویتها و شاخص های کسب تائیدیه و شاخص های سطح فنآوری هسته های فناور

۳-۴ هماهنگی و تعامل با نهادهای درون بخشی و فرابخشی جهت حمایت از هسته های فناور

۴-۴ تدوین و بروز رسانی آیین نامه ها، ضابطه ها و دستورالعمل های مرتبط با هسته های فناور حوزه سلامت

#### ماده ۵ وظایف دبیر کمیته:

۱-۵ تشکیل دبیرخانه هسته فناور در دفتر توسعه فنآوری سلامت

۲-۵ هماهنگی جهت برگزاری جلسات

۳-۵ اعلام شاخص های کسب تائیدیه هسته های فناور

۴-۵ تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در کمیته

#### ماده ۶ وظایف کمیته:

۱-۶- تایید صلاحیت و فناور بودن هسته ها و شرکتهای تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی

۲-۶- تعیین سطح فنآوری محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی

۳-۶- تعیین و ارزیابی و تصویب شاخص های فنآوری در حوزه محصولات تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی

تبصره ۳: کمیته فنی صدور تائیدیه هسته های فناور مسئولیت تهیه و تدوین شیوه نامه اجرایی تایید صلاحیت و شرایط لازم برای کسب تائیدیه هسته فناور و تعیین سطح فنآوری محصولات سلامت محور تولیدی، خدماتی و تحقیقاتی و یا بازنگری آن را بعهده خواهد داشت

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۸ توسط معاونت تحقیقات و فنآوری تائید و ابلاغ گردید.

مستندات پیوست:

- ۱- ضابطه حمایت از محصولات شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور ملزومات و تجهیزات پزشکی سازمان غذا و دارو
- ۲- ضابطه حمایت از محصولات شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور دارو سازمان غذا و دارو
- ۳- دستورالعمل حمایت از محصولات شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور فرآورده های آرایشی و بهداشتی سازمان غذا و دارو
- ۴- دستورالعمل حمایت از محصولات شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور فرآورده های غذایی و آشامیدنی سازمان غذا و دارو

## بخش هشتم

نمونه ای از طرح کسب و کار (Bussiness plan) و مطالعه  
امکان‌سنجی (Feasibility Study)

## سرفصل های گزارش توجیهی فنی اقتصادی طرح کسب و کار

۱- اهداف و سوابق پروژه:

- سوابق ثبتی و حقوقی شرکت و سهامداران

- سوابق و اهداف طرح بصورت موضوعی

۲- بررسی بازار

- تعریف محصول و محدوده آن (انواع یا مدل هایی از محصول که مورد نظر در تولید می باشند، تعریف می شوند).

- موارد کاربرد محصول و مشخصات فنی آن

- معرفی روش مطالعه بازار

- مقایسه محصولات طرح با محصولات مشابه با جایگزین داخلی و خارجی از نظر ویژگی های کارکردی و قابلیت ها و همچنین انجام مقایسه بر مبنای قیمت

- بررسی قیمت های مربوطه در ۵ سال گذشته و تخمین الگوی سال های آتی

- بررسی وضعیت تولید داخلی محصول از ۵ سال گذشته تاکنون

- بررسی طرح های تولیدی در دست اجرا

- بررسی واردات محصول در ۵ سال گذشته و تخمین الگوی سال های آتی

- بررسی صادرات محصول در ۵ سال گذشته و پیش بینی آینده (وضعیت گذشته و فعلی)

- بررسی بازارهای صادراتی (بازارهای فعلی و بالقوه قابل دستیابی)

- بررسی بازار جهانی و منطقه ای و الگوی مصرف محصول در سال های اخیر

- بررسی تقاضای محصول براساس الگوهای مصرف و تخمین تقاضای آتی

- جمع بندی عرضه (تولید، واردات و صادرات) محصول در ۵ سال گذشته

- مقایسه عرضه و تقاضای محصول و برآورد سهم قابل کسب از بازار

- شناسایی و تحلیلی عوامل اصلی رقابتی محصول / محصولات طرح در مقایسه با رقبا

- رویکرد قیمت گذاری، بازاریابی و تبلیغات

- جمع بندی و تدوین برنامه تولید ۱۰ ساله طرح

۳- انتخاب محل طرح:

- توجیه محل طرح شامل شرایط مختلف امکانات زیربنایی، وضعیت جغرافیایی، اقتصادی، اجتماعی منطقه، دسترسی به نیروی انسانی متخصص، دسترسی به مواد اولیه و بازار فروش و تأثیر حمل و نقل

۴- بررسی فنی و تکنولوژی:

- ارائه مشخصات فنی محصولات پیش بینی شده در برنامه تولید و استانداردهای الزامی محصولات
- بررسی دانش فنی و تکنولوژی‌های مختلف تولید و انتخاب تکنولوژی موردنظر ( کلیات روش تولید، نمودار کلی گردش مواد و نحوه کنترل کیفی)
- منحنی عمر مفید تکنولوژی تولید و محصول
- بررسی مسائل زیست محیطی و ایمنی در خصوص فرآیند تولید، محصول و مواد اولیه
- الزامات و ضرورت‌های مرتبط با دانش فنی ( تست‌ها، علائم تجاری، حق ثبت، ...)

- مطالعه مقدماتی دارندگان دانش فنی و چگونگی انتقال تکنولوژی و ارزیابی امکان دستیابی به تکنولوژی

۵- بررسی مالی و اقتصادی

- برآورد زیربنای زمین، محوطه سازی، ساختمان‌های تولیدی و کمکی، طرح استقرار (Lay out) ساختمان‌ها و تأسیسات زیربنایی
- برآورد ماشین آلات و تجهیزات اصلی و جانبی به همراه طرح استقرار (Lay out) و منابع تأمین آن‌ها از داخل و خارج کشور به همراه پروفروما و پیشنهاد قیمت از تأمین کنندگان داخلی و خارجی
- برآورد وسایل نقلیه و تجهیزات ادار یمورد نیاز طرح
- برآورد مشخصات، میزان مصرف، قیمت و منابع تأمین مواد اولیه، قطعات محصول و قطعات مصرفی
- برآورد مصارف تأسیساتی مورد نیاز طرح
- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز به تفکیک تخصص و نمودار کلی سازمان و تشکیلات مورد نیاز طرح
- برآورد سرمایه در گردش ( مواد اولیه، پرسنلی، انرژی، حساب‌های دریافتنی و پرداختنی)
- برآورد هزینه‌های قبل از بهره برداری ( مطالعات اقتصادی، هزینه‌های کارشناسی، تولید آزمایشی و ...)
- ارائه مدل و نحوه مشارکت و تأمین مالی طرح
- ارائه شاخص‌های سرمایه گذاری با تحلیلی CIMFAR و آنالیز ریسک
- ارائه برنامه زمان‌بندی اجرای طرح

- تحلیل SWOT
- جمع بندی و ارائه نتایج
- ۶- مدارک لازم:
- تصویر آخرین اساسنامه، روزنامه رسمی ( آگهی تأسیس و تمام تغییرات به طور کامل)
- تصویر مجوزهای صنعتی و تحقیقاتی، کارت اقتصادی و بازرگانی
- تصویر شناسنامه و سوابق کاری و آخرین مدرک تحصیلی متقاضی ( مدیر عامل و تمام اعضای هیئت مدیره و گروه اجرایی پروژه)
- تصویر اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به دارایی در ۳ سال اخیر

## شرح خدمات گزارش پیش امکان‌سنجی (PFS)

### فصل اول - مشخصات محصول

۱. معرفی محصول (مشخصات عمومی و فنی)
۲. موارد کاربرد محصول و آینده کاربرد آن
۳. کالای جایگزین
۴. قیمت داخلی و جهانی محصول
۵. روند تغییرات برای تکنولوژی تولید در دنیا

### فصل دوم - بررسی بازار

۱. بررسی ظرفیت بهره برداری در کشور
۲. برآورد ظرفیت‌های بالقوه (در دست اجرا)
۳. برآورد کلی عرضه برای سالهای آتی
۴. بررسی واردات و تهیه آمارهای کلی
۵. بررسی کلی امکان صادرات (بازارهای هدف)
۶. بررسی امکان تقاضا و برآورد کلی آن برای سالهای آتی
۷. مقایسه عرضه و تقاضا و تعیین میزان نیاز به تولیدات جدید برای سالهای آتی

### فصل سوم - بررسی فنی و اقتصادی

۱. بررسی تکنولوژی تولید و برآورد نحوه تأمین دانش فنی مورد نیاز
۲. برآورد ظرفیت طرح
۳. برآورد میزان سرمایه ثابت
۴. برآورد میزان سرمایه در گردش
۵. برآورد فرصت‌های شغلی
۶. برآورد انرژی مورد نیاز
۷. برآورد کلی هزینه تولید و قیمت تمام شده
۸. برآورد میزان سود و شاخص‌های اقتصادی

### نتیجه نهایی

## بخش نهم

## ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

## آیین نامه گرنت های ارتباط با صنعت دانشگاه های علوم پزشکی کشور

### مقدمه

نظر به حمایت نهادها و موسسات دولتی از پژوهش های کاربردی و به منظور ارج نهادن به فعالیت های پژوهشگران حوزه صنعت در پاسخ به رفع نیازهای صنعت و جامعه، آیین نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات ویژه به طرح های ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی و دولتی و همچنین خدمات آزمایشگاهی کنشگران فعال در طرح های خدماتی ارتباط با صنعت تدوین گردیده است. در این آیین نامه، معیار میزان جذب اعتبار از منابع بخش خصوصی و دولتی، تنوع منابع جذب اعتبار و دفعات تکرار از یک منبع و همچنین نحوه ترکیب تیم پژوهش و تعریف پژوهشگر پسا دکتری صنعتی در پروژه ها و پایان نامه های دانشجویی به منظور حمایت پژوهشگران برای جذب منابع خارج از دانشگاه برای اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت مورد توجه قرار گرفته است.

### ماده ۱: تعاریف

صنعت: کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

طرح ارتباط با صنعت پژوهشی: مجموعه فعالیت ها پژوهشی سفارش شده از شرکت های خصوصی و سازمان ها و نهاد ها و موسسات دولتی و عمومی که اعتبار آن به حساب در آمد اختصاصی دانشگاه با کد شناسه ارتباط با صنعت واریز گردد و قرارداد با دانشگاه منعقد گردد.

طرح ارتباط با صنعت خدمات آزمایشگاهی: منظور مجموعه خدمات آزمایشگاهی سفارش شده از شرکت های خصوصی و سازمان ها و نهاد ها و موسسات دولتی و عمومی که اعتبار آن به حساب در آمد اختصاصی دانشگاه با کد شناسه ارتباط با صنعت واریز گردد. و قرارداد با دانشگاه منعقد گردد.

بخش خصوصی: منظور از بخش خصوصی، شرکت ها خصوصی و نهاد های بین المللی می باشد.

بخش دولتی: منظور از بخش دولتی، تمامی وزارتخانه ها، دستگاه های اجرایی، سازمانها و نهادهای وابسته به دولت و موسسات عمومی می باشد.

گرنت: منظور اعتبار پژوهشی یا اعتبار ویژه ای که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیاز محاسبه شده در اختیار متقاضی واجد شرایط قرار می گیرد.

## ماده ۲: هدف

آیین نامه نامه حاضر با تاکید بر چارچوب "تخصیص امتیاز اعتبارات ویژه" و به منظور جلب مشارکت و تشویق اعضای هیات علمی و پژوهشگران برای حضور موثرتر در حوزه صنعت و ارتقای سلامت جامعه تدوین شده است. هدف کلیدی این آیین نامه، یکپارچه سازی رویکردها، برنامه های حمایتی و اقدامات معاونت های تحقیقات و فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور برای توسعه همکاری اثر بخش با صنعت و جامعه می باشد. در این آیین نامه تلاش می شود، ضمن توجه به نقش کلیدی و محوری اعضای هیات علمی و پژوهشگران در رفع نیازها و چالش های صنعت و حل معضلات جامعه، کنشگران فعال در این حوزه مورد تشویق و ترغیب قرار گیرند و نحوه تخصیص گرنت به طرح های ارتباط با صنعت تبیین شود.

## ماده ۳: دامنه کاربرد

تمامی اعضای هیات علمی و آندسته از پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه که اعتباری را از بخش خصوصی و یا دولتی جهت انجام طرح های ارتباط با صنعت جذب نمایند و قرارداد طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و یا طرح خدمات آزمایشگاهی ارتباط با صنعت با دانشگاه منعقد نمایند.

## ماده ۴: کمیته ملی گرنت ارتباط با صنعت

کمیته ای که با هدف حمایت از طرح های ارتباط با صنعت در سطح ملی تشکیل می گردد و وظیفه بررسی پیشنهادیه های دریافتی گرنت ها از دانشگاه ها و تعیین مبلغ نهایی حمایت و تایید نهایی گرنت را بر عهده دارد.

### ۴-۱: ارکان کمیته ملی گرنت

رئیس کمیته ملی: معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دبیر کمیته ملی: رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
اعضای کمیته ملی:

- رئیس مرکز توسعه و هماهنگی تحقیقات فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
- رئیس یا دبیر موسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران ( نیما د )

- ۳ نفر از نمایندگان دانشگاه های تیپ ۱

- ۲ نفر از نمایندگان دانشگاه های تیپ ۲

- ۲ نفر از نمایندگان دانشگاه ها تیپ ۳

## ماده ۵: گرنت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی

## ۵-۱: میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه است که اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی از منابع بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد بالاتر از ۷۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه های تیپ ۳، یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

تبصره ۱: گرنت طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی جهت تامین هزینه های طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی می باشد و از طریق اعتبارات موسسه ملی تحقیقات علوم پزشکی ایران ( نیما) و ساز و کار های اجرایی آن مرکز تامین خواهد گردید.

تبصره ۲: تخصیص اعتبار حمایتی طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد ۵۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد ۲۰۰ میلیون ریال و کمتر از خارج دانشگاه در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گرنت های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

محاسبه امتیاز میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گرنت ارتباط با صنعت
		وصولی ۱ امتیاز	

## ۵-۲: تنوع منابع جذب اعتبار از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش خصوصی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی داشته باشند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد بند ۱-۵ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال و بعد از ۳ سال می باشد. محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار تنوع منابع جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع جذب اعتبار متفاوت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گرنت ارتباط با صنعت
۲	سه منبع جذب اعتبار متفاوت و یا بیشتر (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

### ۵-۳: تکرار منبع جذب اعتبار از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه است که از یک منبع دو بار یا بیشتر از بخش خصوصی اعتبار دریافت کنند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۵ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال و بعد از ۳ سال می باشد. محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار منبع جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار جذب اعتبار از یک منبع (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گرنت ارتباط با صنعت
۲	تکرار بیش از دو بار از یک منبع (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

### ماده ۶: گرنت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی

#### ۶-۱: میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی برای اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد بالاتر از ۷۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه های تیپ ۳، یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

تبصره ۳: گزینت اولین طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی جهت تامین هزینه های طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت پژوهشگران می باشد و از طریق اعتبارات موسسه ملی تحقیقات علوم پزشکی ایران ( نیماد) و ساز و کار های اجرایی آن مرکز تامین خواهد گردید.

تبصره ۴: تخصیص اعتبار حمایتی اولین طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد ۵۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد ۲۰۰ میلیون ریال و کمتر از خارج دانشگاه در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گزینت های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی برای اولین طرح پژوهشی	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱,۵ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت

## ۶-۲: گزینت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با پژوهشگر پسا دکتری صنعتی

شرایط احراز: این گزینت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که در تیم پژوهشی خود یک پژوهشگر پسا دکتری صنعتی داشته باشند و منبع آن از بخش خصوصی تامین می شود..

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۶ یکسال قبل از زمان درخواست می باشد. محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب اولین طرح پژوهشی با پژوهشگر پسا دکتری صنعتی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
-----	-------	--------	---------------

۱	میزان جذب اعتبار بخش خصوصی- اولین طرح پژوهشی با پژوهشگر پسا دکتری	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱۲ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت
---	---	--	--

### ۶-۳: گزنت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با هدایت پایان نامه دانشجویی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام پایان نامه دانشجویی از بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد بند ۱-۶ یکسال قبل از زمان درخواست می باشد. محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب اولین طرح پژوهشی با هدایت پایان نامه دانشجویی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار بخش خصوصی- اولین طرح پژوهشی با هدایت پایان نامه	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت

### ماده ۷: گزنت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی

#### ۷-۱: میزان جذب اعتبار از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه است که اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد بالاتر از ۷۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه های تیپ ۳، یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

تبصره ۵: گزنت طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش دولتی جهت تامین هزینه های طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت پژوهشگران می باشد و از طریق اعتبارات موسسه ملی تحقیقات علوم پزشکی ایران ( نیماد) و ساز و کار های اجرایی آن مرکز تامین خواهد گردید.

تبصره ۶: تخصیص اعتبار حمایتی طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش دولتی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد ۵۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد ۲۰۰ میلیون ریال و کمتر از خارج دانشگاه در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گزینت های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

محاسبه میزان جذب اعتبار در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش دولتی در دو محور سازمان ها ، موسسات و دستگاه های دولتی به جز وزارت بهداشت و تخصیص اعتبار از وزارت بهداشت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار پژوهشی از بخش دولتی به جز وزارت بهداشت	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت
۲	میزان جذب اعتبار پژوهشی از وزارت بهداشت	به ازای هر ۵۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	

#### ۷-۲: تنوع منابع جذب اعتبار از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزینت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش دولتی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت داشته باشند.  
مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۷ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال و بعد از ۳ سال می باشد.

محاسبه امتیاز مربوط به تنوع منابع جذب اعتبار از بخش دولتی در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع جذب اعتبار متفاوت دولتی (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت
۲	دو منبع جذب اعتبار متفاوت از وزارت بهداشت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	

ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت	سه منبع جذب اعتبار متفاوت و یا بیشتر دولتی (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز
	سه منبع جذب اعتبار متفاوت و یا بیشتر از وزارت بهداشت (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز

### ۷-۳: تکرار منبع جذب اعتبار از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه است که از یک منبع دولتی دو بار یا بیشتر اعتبار دریافت کنند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۷ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال و بعد از ۳ سال می باشد.

محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی در قالب طرح پژوهشی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت
۲	تکرار جذب اعتبار از یک منبع وزارت بهداشت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	
۳	تکرار بیش از دو بار جذب اعتبار از یک منبع دولتی یا بیشتر (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت
۴	تکرار بیش از دو بار جذب اعتبار از یک منبع وزارت بهداشت و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

### ماده ۸: گزنت طرح های خدمات آزمایشگاهی ارتباط با صنعت

#### ۸-۱: میزان جذب اعتبار طرح خدمات آزمایشگاهی از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و موسسات مرتبط که اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی آن واحد، اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد بالاتر از ۷۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه های تیپ ۳، یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

تبصره ۷: این گزینت به دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی و موسسه مرتبط بر پایه مشارکت و نظر مجری مشمول گزینت خدمات آزمایشگاهی از بخش دولتی جهت تامین و تقویت زیر ساخت های آزمایشگاهی آن واحد از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از طی مراحل قانونی تخصیص داده خواهد شد.

محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش دولتی در قالب طرح خدمات آزمایشگاهی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار از بخش دولتی به جز وزارت بهداشت	به ازای هر ۴۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت
۲	میزان جذب اعتبار از وزارت بهداشت	به ازای هر ۶۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت

#### ۸-۲: تنوع منابع جذب اعتبار طرح خدمات آزمایشگاهی از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزینت مختص دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و موسسات مرتبط که اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی آن واحد، اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۸ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال می باشد.

محاسبه امتیاز مربوط به تنوع منابع جذب اعتبار از بخش دولتی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع دولتی متفاوت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت
۲	دو منبع متفاوت از وزارت بهداشت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	

ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت	سه منبع دولتی متفاوت و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز
	سه منبع متفاوت از وزارت بهداشت و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز

#### ۸-۳: تکرار منبع جذب اعتبار طرح خدمات آزمایشگاهی از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و موسسات مرتبط که اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی آن واحد، اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۸ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال می باشد.

محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت
۲	تکرار جذب اعتبار از یک منبع وزارت بهداشت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	
۳	تکرار بیش از دو بار جذب اعتبار از یک منبع دولتی و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت
۴	تکرار بیش از دو بار جذب اعتبار از یک منبع وزارت بهداشت و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

#### ۸-۴: میزان جذب اعتبار طرح خدمات آزمایشگاهی از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گزنت مختص دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و موسسات مرتبط که اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی آن واحد، اعتباری را از بخش خصوصی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۸ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال می باشد.

تبصره ۸: این گزینت به دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی و موسسه مرتبط بر پایه مشارکت و نظر مجری مشمول گزینت خدمات آزمایشگاهی از بخش خصوصی جهت تامین و تقویت زیر ساخت های آزمایشگاهی آن واحد از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از طی مراحل قانونی تخصیص داده خواهد شد.

مبنای محاسبه میزان جذب منابع از بخش خصوصی یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب طرح خدماتی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب ۱ تا متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت

#### ۸-۵: تنوع منابع جذب اعتبار طرح خدماتی از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گزینت مختص دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و موسسات مرتبط که اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی آن واحد، اعتباری را از بخش خصوصی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۸ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال می باشد.

محاسبه امتیاز مربوط به تنوع منابع جذب اعتبار از بخش خصوصی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع خصوصی متفاوت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب ۱ تا متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزینت ارتباط با صنعت
۲	سه منبع خصوصی متفاوت و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

#### ۸-۶: تکرار منبع جذب اعتبار طرح خدماتی از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گزنت مختص دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و موسسات مرتبط که اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و پیمانی آن واحد، اعتباری را از بخش خصوصی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه بر حسب تیپ دانشگاه و میزان قرارداد طبق بند ۱-۸ در فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال می باشد.

محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع خصوصی در قالب طرح خدمات آزمایشگاهی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار از یک منبع خصوصی (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت
۲	تکرار بیش از دو بار از یک منبع خصوصی و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

تبصره ۹: تخصیص اعتبار حمایتی قرارداد های طرح خدمات آزمایشگاهی منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد بالاتر از ۷۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه های تیپ ۳ در قالب بسته حمایتی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور تامین و تقویت زیر ساخت های آزمایشگاهی واحد محل خدمت مجری و بر پایه مشارکت و نظر مجری پس از طی مراحل قانونی تخصیص داده خواهد شد.

تبصره ۱۰: اعتبار حمایتی طرح خدمات آزمایشگاهی با جذب اعتبار از بخش دولتی و خصوصی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۱، مبالغ قرارداد ۵۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه های تیپ ۲ و مبالغ قرارداد ۲۰۰ میلیون ریال و کمتر از خارج دانشگاه در قالب بسته حمایتی دانشگاه به منظور خرید مواد مصرفی آزمایشگاه ها و خدمات تعمیر، نگه داری و کالیبراسیون دستگاه ها واحد محل خدمت مجری و بر پایه مشارکت و نظر مجری تعلق خواهد گرفت.

## ماده ۹: فرایند اعطای گزنت های ارتباط با صنعت

۱- اعلام فراخوان اعطای گزنت های ارتباط با صنعت و جامعه به طرح های ارتباط با صنعت دو نوبت در سال توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت و یا مدیریت های متناظر به کلیه واحد های دانشگاه به همراه فرم مشخصات گزنت

۲- ارسال نامه درخواست پژوهشگران متقاضی گزنت به همراه فرم تکمیل شده مشخصات گزنت به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت و یا مدیریت های متناظر

۳- بررسی و ارزیابی فرم تکمیل شده مشخصات گزنت و مستندات متقاضی گزنت توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت

۴- تعیین نوع گزنت و محاسبه امتیاز بر اساس مفاد و بند های ۵ تا ۸ آیین نامه

۵- اعلام فهرست مشمولین بالقوه گزنت ارتباط با صنعت بر اساس امتیاز کسب شده و تیپ دانشگاه به دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت بر اساس مفاد و بند های ۵ تا ۸ و تبصره های ۱، ۳، ۵، ۷ و ۸ آیین نامه

۶- تصویب نوع گزنت بر اساس مفاد و بند های ۵ تا ۸ آیین نامه و تبصره های ۲، ۴ و ۶ آیین نامه توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

۷- اعلام گزنت مصوب کمیته اجرایی ارتباط با صنعت به پژوهشگران واجد شرایط توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت

۸- پیگیری بسته حمایتی طرح خدمات آزمایشگاهی توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت

#### **۹-۱: اعطای گزنت پژوهشی ارتباط با صنعت توسط کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت**

۱- ارسال درخواست های پژوهشگران متقاضی گزنت به همراه فرم تکمیل شده مشخصات گزنت بر اساس مفاد و بند های ۵ تا ۸ آیین نامه به دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت و یا مدیریت های متناظر

۲- تعیین میزان گزنت ارتباط با صنعت توسط کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت

۳- ارسال فهرست پژوهشگران مشمول و میزان اعتبار گزنت مصوب به موسسه ملی تحقیقات علوم پزشکی ایران (نیماد) و دانشگاه توسط کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت

۴- اعلام مصوبه کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت به مشمولین گزنت توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت و یا مدیریت های متناظر

۵- ثبت طرح توسط مجری در سامانه مدیریت پژوهش کاپیر ( سامانه موسسه نیماد) برای گزنت های پژوهشی مصوب کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت

۶- اعلام اعتبار طرح‌های خدمات آزمایشگاهی مصوب کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت جهت تخصیص اعتبار

### **ماده ۱۰: بازنگری**

این آیین نامه با هدف ارتقاء بهره‌وری بر اساس ارزیابی و پایش فرآیند اعطای گزنت‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در دوره چهار ساله مورد تجدید نظر، تکمیل و اصلاح قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱۱: در صورت افزایش جذب اعتبار از منابع خارج از دانشگاه برای طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت، هر ساله حداقل ۱۰

درصد به میزان تخصیص اعتبار طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت افزوده شود.

این آیین نامه در راستای تحقق اهداف مندرج و به منظور ایجاد شفافیت در قالب یک مقدمه، ماده ۱۰، بند ۱۷ و تبصره تنظیم و تدوین گردیده است و از تاریخ ابلاغ قابل استناد و لازم الاجرا خواهد بود.

## دستورالعمل دوره پسادکتری صنعتی در دانشگاه های علوم پزشکی کشور

### مقدمه

دوره پسادکتری صنعتی در راستای اجرای بند الف ماده ۱۶ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و تحقق برنامه های حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اجرا می شود. هدف اصلی این دوره تقویت مهارت های عملی و ارتقاء توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان دکتری تخصصی در محیط واقعی کار و انتقال یافته های جدید علمی و فناوری حوزه سلامت به صنایع و جامعه می باشد. دستورالعمل دوره پسادکتری صنعتی بمنظور ایجاد ارتباط عمیق تر دانشگاه با صنعت و جامعه و بهره گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه تهیه شده است.

### ماده ۱- تعاریف

۱-۱ وزارت بهداشت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۲-۱ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت: منظور معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۳-۱ موسسه: منظور تمام دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، مراکز آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده های وابسته به وزارت بهداشت می باشد.

۴-۱ دوره پسادکتری صنعتی: دوره های پژوهشی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکتری تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین حداقل یکسال و حداکثر سه سال، در اجرای طرح های محصول محور و یا تقاضا محور تحت نظر استاد میزبان در موسسه و یا واحد پذیرنده مشارکت دارند. دوره پسادکتری صنعتی از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی شود.

۵-۱ پژوهشگر: فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح محصول/تقاضا محور اقدام به ارائه پروپزال نموده و در صورت تأیید استاد میزبان بر اساس مفاد این آئین نامه، دوره پسادکتری صنعتی خود را در موسسه یا واحد پذیرنده می گذراند.

۶-۱ استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی شاغل در موسسه بوده که با رعایت ضوابط مقرر در دستورالعمل نسبت به پذیرش پژوهشگر اقدام می نماید و مسولیت هدایت و نظارت بر فعالیت ها و تایید عملکرد وی را بر عهده دارد.

۷-۱ طرح های محصول محور: طرح هایی هستند که در واحد تحقیق و توسعه شرکت یا موسسه دانش بنیان در مسیر تولید محصول فناورانه تعریف و اجرا می گردند.

۸-۱ طرح های تقاضا محور: منظور طرح هایی است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت های پژوهش و فناوری از مجموعه های خارج از موسسه می نماید. این طرح ها شامل قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه، گرنت های تخصصی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح های حمایتی وزارت بهداشت و سایر

دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهشی و فناوری مورد تقاضای سایر دستگاه‌های دولتی و خصوصی (سامانه ساتع: سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری) و طرح‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی می‌باشد.

۹-۱- واحد پذیرنده: منظور تمام شرکت‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی و غیردولتی خارج از موسسه بوده که منابع مالی و اعتباری جهت اجرای طرح محصول محور و یا طرح تقاضا محور را تامین می‌نماید.

۱۰-۱- ناظر طرح: فردی است دارای صلاحیت و شایستگی علمی و تخصصی که توسط واحد پذیرنده یا موسسه جهت نظارت بر اجرای کامل و با کیفیت طرح مورد تقاضا تعیین می‌گردد.

## ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- استفاده حداکثری از امکانات موسسه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضامحور در صنایع و جامعه
- ۲-۲- تامین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز موسسات در راستای کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی در اجرای طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی
- ۳-۲- بهره‌گیری از توانمندی‌های علمی و نوین دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی در اجرای طرح‌های تقاضامحور حوزه سلامت در صنایع و جامعه
- ۴-۲- گسترش ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه و استفاده از ظرفیت‌های دانشگاهی موجود در کشور جهت حل مسائل فنی حوزه سلامت در صنایع و جامعه

## ماده ۳- شرایط و ضوابط جهت پذیرش پژوهشگر پسادکتری صنعتی

- ۱-۳- داوطلبین دوره پسادکتری صنعتی
- ۱-۳-۱- دانش‌آموخته دکترای تخصصی (PhD) علوم پایه و بهداشت و یا متخصص و فوق تخصص بالینی در موسسات مورد تایید وزارت بهداشت یا حسب مورد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمینه تخصصی مورد تقاضا
- ۳-۱-۲- نویسنده اول و یا مسئول حداقل یک مقاله ISI یا PubMed، و یا دارا بودن یک ثبت اختراع بین‌المللی و یا سه ثبت اختراع داخلی
- ۳-۱-۳- حداکثر سن داوطلب ۴۵ سال
- ۳-۱-۴- دارای تجربه تخصصی تحقیقات و فناوری مرتبط با حیطه مورد نظر
- ۳-۱-۵- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط موسسه به عنوان استاد میزبان
- ۳-۱-۶- عدم اشتغال به کار ثانویه در طول دوره پسادکتری صنعتی و حضور به صورت تمام وقت در موسسه و یا واحد پذیرنده
- ۳-۱-۷- رعایت کلیه قوانین و مقررات موسسه و واحد پذیرنده در طول مدت حضور
- ۳-۱-۸- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین مرد

تبصره ۱: دانش آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکتری تخصصی، اعضای بنیاد ملی نخبگان و برندگان جوایز معتبر ملی از جمله خوارزمی، فارابی و رازی با تجربه کار اجرایی با صنعت در اولویت پذیرش قرار دارند.

تبصره ۲: پذیرش پژوهشگر از میان دانش آموختگان مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و موافقت موسسه بلامانع است.

۳-۲- شرایط استاد میزبان

۳-۲-۱- عضو هیات علمی شاغل در موسسه با مرتبه علمی استادی یا دانشیاری

۳-۲-۲- اخذ ترفیع پایه سالیانه در سه سال متوالی پیش از زمان درخواست پژوهشگر

۳-۲-۳- دارا بودن حداقل دو مقاله در مجلات نمایه شده در ISI یا PubMed در سه سال گذشته که حداقل در یکی از آنها نویسنده مسئول یا اول باشد، یا دارا بودن یک ثبت اختراع بین المللی و یا یک طرح تقاضا محور فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر

۳-۲-۴- مدیر عامل، عضو هیئت مدیره و یا سهامدار یک شرکت دانش بنیان بوده و یا دارا بودن یک گزنت قابل قبول از یک شرکت و یا صنعت و یا بخشی از جامعه جهت انجام طرح تقاضا محور

۳-۲-۵- دارا بودن پروپوزال مصوب شورا/ کمیته فناوری دانشگاه در راستای یک برنامه پژوهشی میان و یا دراز مدت دارای اهداف مشخص در یک حیطه مشخص و خاص که مجموعه پژوهش های لازم برای دستیابی به اهداف ذکر شده در آن روشن و تعریف شده است.

تبصره ۳: هر استاد میزبان با احراز سایر شرایط، بطور همزمان می تواند هدایت حداکثر دو پژوهشگر را بر عهده بگیرد.

تبصره ۴: با تشخیص موسسه، اعضاء هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای فناورانه برجسته و یا قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت گسترده ای داشته و یا گواهی گذراندن دوره پسادکتری صنعتی دارند نیز می توانند اقدام به جذب پژوهشگر نمایند.

تبصره ۵: اعضاء هیئت علمی بازنشسته موسسات دارای مرتبه استادی نیز می توانند اقدام به جذب پژوهشگر نمایند.

۳-۳- شرایط موسسه

۳-۳-۱- دارا بودن امکانات لازم برای پذیرش پژوهشگر

۳-۳-۲- دارا بودن دوره تحصیلات تکمیلی فعال دایر در رشته تخصصی و یا طرح محصول/تقاضا محور

۳-۳-۳- رعایت مقررات و الزامات حقوقی و قانونی برای انتخاب و حضور پژوهشگر در موسسه

تبصره ۶: در موارد بین رشته ای، تصمیم گیری در زمینه انطباق علمی پژوهشگر و استاد میزبان بر عهده موسسه می باشد.

تبصره ۷: استفاده از پژوهشگر در پیشبرد امور اجرایی اداری موسسه و همچنین برای تدریس اعم از نظری و عملی در موسسه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۸: هرگونه تعهد استخدامی موسسه در قبال پژوهشگر ممنوع می‌باشد.

۳-۴-۳- شرایط واحد پذیرنده

۳-۴-۳-۱- دارا بودن واحد پژوهش و فناوری و یا واحد تحقیق و توسعه (R&D)

۳-۴-۳-۲- تامین منابع مالی و اعتباری مورد نیاز جهت اجرای طرح

۳-۴-۳-۳- تعیین ناظر دارای صلاحیت، جهت نظارت بر اجرای طرح مورد تقاضا و پرداخت حق الزحمه وی (در موارد لزوم)

تبصره ۹: در مواردی که واحد پذیرنده دارای بخش تحقیق و توسعه (R&D) نباشد، صلاحیت آن توسط کارگروه شورای ارتباط با صنعت دانشگاه (یا شوراهای متناظر دانشگاه) انجام خواهد گردید.

تبصره ۱۰: انتخاب ناظر طرح از واحد پذیرنده یا هر سازمان دیگر بر عهده واحد پذیرنده و یا توافق طرفین (موسسه و واحد پذیرنده) خواهد بود.

تبصره ۱۱: منابع مالی طرح تماماً از واحد پذیرنده یا از سایر منابع خارج از موسسه تامین گردد.

#### ماده ۴- فرآیند پذیرش پژوهشگر

۴-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با معاونت پژوهشی موسسه

۴-۲- اعلام ظرفیت توسط معاونت پژوهشی موسسه

۴-۳- دریافت پروپزال‌های متقاضیان

۴-۴- بررسی پروپزال‌ها و تائید توسط استاد میزبان

۴-۵- بررسی، تائید و تنظیم قرارداد توسط معاونت پژوهشی موسسه

۴-۶- صدور ابلاغ برای پژوهشگر و استاد میزبان توسط معاونت پژوهشی موسسه

۴-۷- معرفی پژوهشگر به استاد میزبان، واحد پذیرنده و معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت توسط معاونت پژوهشی موسسه

#### ماده ۵- تامین منابع مالی و مسائل اداری

۵-۱- تامین هزینه‌ها و حق الزحمه پژوهشگر و استاد میزبان بطور کامل با واحد پذیرنده خواهد بود. حق الزحمه پژوهشگر بصورت ماهیانه معادل حداقل حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه یا حداقل حقوق یک کارشناس با مدرک دکتری تخصصی توسط واحد پذیرنده پرداخت خواهد گردید.

۲-۵- مدت دوره پسادکتری صنعتی بسته به نیاز استاد میزبان و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال و قابل تمدید تا سه سال می‌باشد.

۳-۵- در صورت تأمین اعتبار مالی، کمک هزینه شرکت در کنفرانس های داخلی مورد تأیید استاد میزبان و تنها یک بار در سال به پژوهشگر تعلق می‌گیرد.

۴-۵- استفاده از امکانات و اموال موسسه براساس ضوابط موسسه می‌باشد.

۵-۵- موسسه بایستی امکان فسخ قرارداد در هر زمانی در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل توسط پژوهشگر و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد وی را پیش بینی نماید. در صورتی که در اختلاف نظرات توافق حاصل نشود، تصمیم نهایی در مورد ادامه یا عدم ادامه طرح بر عهده ناظر طرح خواهد بود.

۶-۵- مالکیت فکری (اعم از حقوق مادی و معنوی) خروجی‌های منتج از دوره پسادکتری مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی بر اساس قرارداد منعقد شده بین موسسه و واحد پذیرنده می‌باشد. حقوق معنوی (نام مخترع یا مخترعان) متعلق به اشخاص حقیقی پدیدآورنده نوآوری بوده و حقوق مادی (مالک اختراع) متعلق به تأمین کننده مالی (واحد پذیرنده، موسسه یا هردو) خواهد بود. در مورد مستندات علمی (مقاله، کتاب و غیره)، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین می‌گردد. ۷-۵- پژوهشگر با شرکت در فراخوان، گواهی می‌کند که از حقوق، وظایف و مسئولیتهای خود در چارچوب این دستورالعمل آگاهی دارد و همه آنها را پذیرفته است.

۸-۵- دوره پسادکتری صنعتی تمام وقت می‌باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد در قالب ضوابط واحد پذیرنده تعیین می‌گردد.

۹-۵- آغاز دوره پسادکتری صنعتی از تاریخ تصویب پذیرش پژوهشگر و صدور ابلاغ از طرف معاونت پژوهشی موسسه است. ۱۰-۵- دوره پسادکتری صنعتی منجر به اخذ مدرک تحصیلی نمی‌گردد و پس از گذراندن دوره، گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) توسط معاونت پژوهشی موسسه تهیه شده و با دو امضای معاون پژوهشی موسسه و عالی ترین مقام مرتبط واحد پذیرنده صادر می‌گردد.

۱۱-۵- ارائه گزارش نهایی توسط پژوهشگر که مورد تأیید استاد میزبان و واحد پذیرنده باشد برای صدور گواهینامه پایان دوره الزامی است.

تبصره ۱۲: موسسات میتوانند در موارد خاص، جهت انجام طرحهای محصول/تقاضا محور از پژوهشگر حمایت معنوی بعمل آورند. تبصره ۱۳: تمدید قرارداد پژوهشگر صرفاً منوط به اعلام موافقت استاد میزبان به معاونت پژوهشی موسسه می‌باشد. در این صورت معاونت پژوهشی موسسه بایستی مجدداً ابلاغ پژوهشگر و استاد میزبان را به واحد پذیرنده ایفاد نماید.

تبصره ۱۴: در خصوص اختلافات و تعارضات احتمالی پیش آمده در مورد مالکیت فکری، موضوع به کمیته مالکیت فکری موسسه ارجاع می‌گردد.

## ماده ۶- نظارت بر اجرای دستورالعمل

۱-۶- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح موسسه، بر عهده معاونت پژوهشی موسسه است.

۲-۶- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی، بر اساس گزارش سالانه ارائه شده توسط موسسات، بر عهده معاونت پژوهشی وزارت است.

تبصره ۱۵: این دستورالعمل عطف به گذشته نگردیده و پژوهشگرانی که پیش از ابلاغ این دستورالعمل مشغول به فعالیت شده‌اند مشمول ضوابط موجود در موسسه می‌باشند.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ تبصره در مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ به تصویب شورای مدیران معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

## آیین‌نامه فرصت مطالعاتی داخلی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در صنعت و جامعه

### مقدمه

این آیین‌نامه به منظور برقراری ارتباط مؤثر، مسنجم و پایدار میان دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با بخش‌های مختلفی از صنعت و جامعه به منظور افزایش شناخت اعضای هیئت‌علمی از فضای کار در صنعت و جامعه، کمک به شناسایی و رفع مشکلات علمی و تخصصی صنعت و جامعه، عملیاتی کردن یافته‌های علمی و پژوهشی اعضای هیئت‌علمی، جهت‌دهی به پژوهش‌های آتی و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز صنعت و جامعه، تدوین و ابلاغ شده است.

فرصت مطالعاتی اعضای هیئت‌علمی در صنعت و جامعه زمینه‌ساز ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های ایشان در بهره‌گیری از دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به بخش‌های مرتبط در صنعت و جامعه خواهد بود. در طی این دوره، عضو هیئت‌علمی در واحدهای میزبان دولتی یا غیردولتی (شامل بخش‌های صنعتی، اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و خدماتی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته‌های فعال مؤسسه خود حضور می‌یابد. در حقیقت، این دوره فرصتی برای افراد متقاضی است که با انجام تحقیق و توسعه در صنعت و جامعه، توانایی‌های حقیقی خود را در فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اثرگذار بر این حوزه‌ها افزایش داده و اثبات نمایند.

### ماده ۱: تعاریف و اختصارات

**وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**مؤسسه:** کلیه دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

**صنعت و جامعه:** به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، نهادها، مراکز پژوهشی و تحقیقاتی، صنایع، معادن، شرکت‌ها، کارخانه‌ها، صنوف و مراکز اداری و خدماتی اعم از دولتی و غیردولتی (بخش خصوصی) سفارش‌دهنده پژوهش، خدمات، آموزش یا مشاوره اطلاق می‌شود که طرف قرارداد مؤسسه و اعضای هیئت‌علمی آن باشند.

**واحد میزبان (صنعت میزبان):** واحدی از صنعت و جامعه که آمادگی دارد تا اعضای هیئت‌علمی متقاضی گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را بپذیرد.

**متقاضی:** عضو هیئت‌علمی مؤسسه که متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه است.

**هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه:** عضو هیئت‌علمی که تقاضای وی در خصوص گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه مورد تأیید قرار گرفته و مشغول گذراندن این دوره در واحد میزبان است.

**فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه:** دوره‌ای (مدت معینی) است که طی آن، عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه در واحد میزبان حضور دارد و به کار و پژوهش می‌پردازد. این دوره می‌تواند به صورت:

- **فرصت مطالعاتی بلندمدت:** مأموریتی با مدت معین بین ۳ تا ۱۲ ماه است که به اعضای هیئت‌علمی واجد شرایط برای تقویت و افزایش توانمندی‌های پژوهشی و فناورانه اعطا می‌شود تا با انجام پژوهش‌های مشترک یا ارائه خدمات در یک موضوع خاص که مورد نظر واحد میزبان است با تأیید و تصویب کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه مؤسسه در واحدهای میزبان حضور یابند.
- **فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت:** مأموریتی است به مدت کمتر از ۳ ماه که جهت کمک به رفع مشکلات اولویت‌دار علمی و تخصصی واحدهای میزبان با تأیید و تصویب کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه مؤسسه به اعضای هیئت‌علمی متقاضی حضور در این دوره واگذار می‌گردد.

تبصره ۱: فرصت‌های مطالعاتی می‌توانند با توجه به توافق مؤسسه، واحد میزبان و متقاضی به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت و همچنین گسسته یا پیوسته به اجرا درآیند.

**کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه مؤسسه:** کمیته‌ای متشکل از رئیس یا نماینده واحد میزبان، معاون پژوهشی/تحقیقات و فناوری مؤسسه، مدیر پژوهشی مؤسسه، مدیر فناوری مؤسسه، مدیر دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه، نماینده معاونت آموزشی مؤسسه، رئیس دانشکده یا مرکزی که متقاضی در آن عضویت دارد و دو نفر از اعضای هیئت‌علمی متخصص به انتخاب معاون پژوهشی/تحقیقات و فناوری مؤسسه است.

تبصره ۱: مؤسسات می‌توانند با شرط حفظ ترکیب اعضای کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه، وظایف این کمیته را به شورای پژوهشی، شورای فناوری، شورای ارتباط با صنعت و ... تفویض کنند.

**فناوری سلامت:** کاربرد دانش و مهارت‌های علمی در تولید فناوری‌های سلامت‌محور و سیستم‌های توسعه‌یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت سلامت.

## ماده ۲: اهداف

- ۲-۱. کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت‌علمی مؤسسه از فضای واقعی کار در صنعت و جامعه.
- ۲-۲. ایجاد ارتباط مؤثر و منسجم مؤسسه با صنعت و جامعه، توسعه همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد میزبان، توسعه همکاری‌های بین‌رشته‌ای و افزایش ارتباطات جهت شبکه‌سازی علمی.
- ۲-۳. استفاده بهینه و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای میزبان.
- ۲-۴. جهت‌دهی به پژوهش‌های مؤسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز صنعت و جامعه.
- ۲-۵. انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری مؤسسه به صنعت و جامعه با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای میزبان.
- ۲-۶. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحد میزبان و مشکلات مربوط به سلامت کارکنان، فضا و محیط کار، تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و ارائه پیشنهاد در جهت حل آنها با توجه به تخصص متقاضی.
- ۲-۸. شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و ارائه پیشنهاد جهت تدوین یا انتقال فناوری به واحد میزبان.
- ۲-۹. مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف پروژه‌هایی برای اصلاح فرایندهای تولید محصولات، به خصوص در حوزه فناوری سلامت؛ با هدف ایجاد توسعه پایدار (مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود شرایط زیست‌محیطی و ...)

۱۰-۲. تعریف فرآیندهای جدید تولید، قیمت‌گذاری و روش‌های انعقاد قراردادهای اجرای پروژه‌های تحقیقاتی با مؤسسه با توجه به ظرفیت و استعداد واحد میزبان و مؤسسه.

### ماده ۳: شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۱-۳. درخواست عضو هیئت‌علمی متقاضی به همراه برنامه مطالعاتی و اجرایی وی بر اساس الگویی که مؤسسه تعیین کرده است. تبصره ۱: الگوی ارزیابی، بررسی و تأیید درخواست متقاضی می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

الف- ارزیابی و بررسی درخواست متقاضی در گروه تخصصی که متقاضی در آن عضویت دارد.

ب- ارزیابی و بررسی درخواست متقاضی در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده یا مرکزی که متقاضی در آن عضویت دارد.

ج- ارزیابی و بررسی درخواست متقاضی در کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه مؤسسه.

۲-۳. انعقاد قرارداد پژوهشی بین مؤسسه و واحد میزبان جهت حضور و انجام دوره فرصت مطالعاتی متقاضی در واحد میزبان.

۳-۳. صدور حکم مأموریت برای عضو هیئت‌علمی متقاضی از طرف مؤسسه و معرفی وی به واحد میزبان.

تبصره ۱: حکم مأموریت انجام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه، شامل حق مأموریت نخواهد شد.

۴-۳. حضور عضو هیئت‌علمی در واحد میزبان می‌تواند به صورت تمام‌وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره‌وقت (دست‌کم ۲ روز کاری در هفته) باشد.

تبصره ۱: در مواردی که فرصت مطالعاتی به صورت پاره‌وقت انجام می‌شود، عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه می‌تواند با توجه به توافق مؤسسه و واحد میزبان به صورت گسسته (هفته‌های نامتوالی) در واحد میزبان حضور یابد.

تبصره ۲: در صورتی که دوره انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه به صورت گسسته انجام می‌شود، تعداد روزهای حضور عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه باید با تعداد روزهای حضور وی به شکل پیوسته (هفته‌های متوالی) برابر باشد.

۵-۳. واحدهای میزبان ممکن است دولتی یا غیردولتی (بخش خصوصی) باشند و وظایف و فعالیت‌های اعلام‌شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و یا فناورانه باشد و مؤسسه انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت‌علمی را تأیید کند.

تبصره ۱: مؤسسه باید تکالیف و وظایف عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را در زمان انجام دوره فرصت مطالعاتی در قبال مؤسسه به‌روشنی مشخص کند. همچنین عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه باید قبل از شروع فرصت مطالعاتی خود، چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده خود را به مؤسسه اعلام کند.

۶-۳. لازم است تا قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی متقاضی در صنعت و جامعه، مالکیت مادی و معنوی کلیه دستاوردهای حاصل از انجام فرصت مطالعاتی، اعم از چاپ مقالات، دانش فنی تولیدشده، اختراع ثبت‌شده و ... در موافقت‌نامه‌ای/قراردادی که به امضای رئیس واحد میزبان، متقاضی انجام فرصت مطالعاتی و مؤسسه مبدأ خواهد رسید، تعیین گردد.

#### ماده ۴: وظایف کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه مؤسسه

- این کمیته علاوه بر بررسی و تأیید درخواست متقاضی و ارزیابی برنامه علمی تحقیقاتی عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه وظایف زیر را به عهده خواهد داشت:
- ۴-۱. مصوبات مربوط به طرح فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را پیگیری نماید.
  - ۴-۲. شرایط حمایتی ویژه جهت انجام تحقیقات در صنعت و جامعه را تعیین کند.
  - ۴-۳. برنامه متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را ارزیابی کند و عملکرد و دست‌آوردهای وی (براساس تعهدات اولیه) پس از انجام دوره را بررسی نماید.
  - ۴-۴. گزارش‌های ارائه شده فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را بررسی کند.
  - ۴-۵. تجارب به دست آمده از انجام فرصت‌های مطالعاتی در صنعت و جامعه را مستندسازی کند.

#### ماده ۵: ضوابط و شرایط متقاضی

- ۵-۱. رشته و تخصص عضو هیئت علمی متقاضی گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه باید بنا بر تشخیص کمیته ارزیابی مؤسسه با نیازهای واحد میزبان مرتبط باشد.
- ۵-۲. عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه نباید در دو سال منتهی به درخواست خود، مشمول رکود علمی باشد.
- تبصره ۱: اگر متقاضی در دو سال متوالی پایه نگرفته باشد دارای رکود علمی است.
- تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که سابقه کمتر از دو سال دارند، در صورت ارزیابی مناسب از فعالیت‌های علمی و حضور ایشان در سال‌های استخدامی سپری شده، می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند.
- تبصره ۳: اعزام عضو هیئت علمی به دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه باید به گونه‌ای باشد که هم‌زمان، بیش از ۲۰ درصد از اعضای یک گروه تخصصی آموزشی در حال انجام فرصت مطالعاتی نباشند. استفاده بیش از این ظرفیت با هماهنگی مسئولین مؤسسه بلامانع خواهد بود.
- تبصره ۴: در صورت موافقت گروه تخصصی آموزشی، به‌طور هم‌زمان ۱۰ درصد از اعضای هیئت علمی در یک گروه تخصصی آموزشی می‌توانند به صورت تمام وقت و ۱۰ درصد نیز می‌توانند به صورت پاره وقت یا کوتاه مدت از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه استفاده نمایند.
- تبصره ۵: در گروه‌های آموزشی که دارای تعداد عضو هیئت علمی کمتر از ۱۰ نفر هستند، در یک بازه زمانی واحد، حداکثر یک نفر می‌تواند از فرصت مطالعاتی استفاده نماید. استفاده بیش از این ظرفیت با هماهنگی مسئولین مؤسسه بلامانع خواهد بود.
- تبصره ۶: درخواست متقاضی و نامه موافقت واحد میزبان برای استفاده از فرصت مطالعاتی باید حداقل از یک نیمسال تحصیلی قبل به مؤسسه ارائه شده باشد.
- ۵-۳. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی باید حداقل ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد.
- تبصره ۱: مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این زمان اضافه می‌شود.
- تبصره ۲: انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی از طرف عضو هیئت علمی مأمور به انجام آن (پس از آنکه هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی بخشی از آن را انجام داده باشد) بر اساس نظر کمیته ارزیابی انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه مؤسسه

می‌تواند به‌عنوان یک بار استفاده از دوره یا مرخصی استحقاقی (کاهش مرخصی استحقاقی عضو هیئت‌علمی برابر با مدت زمان انجام تمام یا بخشی از دوره باشد) برای وی محسوب گردد.

#### ماده ۶: الزامات متقاضی

۶-۱. در دوره فرصت مطالعاتی تمام‌وقت، حضور عضو هیئت‌علمی که به انجام این دوره مأمور شده است به صورت تمام‌وقت (۵ روز کاری در هفته) بوده و وظیفه آموزشی ندارد و تنها می‌تواند در راهنمایی و مشاوره دانشجویان فعالیت کند. در دوره فرصت مطالعاتی پاره‌وقت و کوتاه‌مدت تعداد واحد موظف به نصف یا کمتر (با هماهنگی مجاری رسمی مؤسسه) تقلیل می‌یابد.

۶-۲. عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه به‌هیچ‌وجه نمی‌تواند به صورت هم‌زمان، در مؤسسه یا سازمان دیگری اشتغال داشته باشد و فرصت مطالعاتی یا طرح ارتباط با صنعت و جامعه دیگری را انجام دهد.

۶-۳. ضروری است که عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه، برنامه حضور خود در واحد میزبان (که به امضا و تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیر واحد میزبان رسیده باشد) را به مؤسسه خود اعلام کند و گزارش پیشرفت کار خود را بر اساس برنامه اعلام‌شده به کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه مؤسسه خود گزارش دهد.

۶-۴. عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه باید در انتهای انجام دوره خود، گزارش جامعی از نحوه انجام و دست‌آوردهایی که متعهد به ارائه آنها بوده است را (حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره) به همراه راه‌کارها و پیشنهادهای اصلاحی اجراشده در طی دوره به مؤسسه ارائه دهد.

۶-۵. در صورت انصراف و یا نیمه‌تمام گذاردن دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه از طرف عضو هیئت‌علمی، وی موظف است علل انصراف خود را به کمیته ارزیابی مؤسسه ارائه دهد. در صورتی که دلایل ارائه‌شده مورد تأیید کمیته ارزیابی مؤسسه نباشد، علاوه بر محروم شدن از بهره‌مندی امتیازات فرصت مطالعاتی مربوطه، باید هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی ایجادشده را جبران نماید.

#### ماده ۷: الزامات واحد میزبان

۷-۱. واحد میزبان ملزم به فراهم آوردن امکانات و تسهیلات موردتوافق درج‌شده در برنامه ارائه‌شده از طرف عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی (فضای فیزیکی و تجهیزات موردنیاز جهت استقرار و فعالیت متقاضی) در طول انجام دوره است. تبصره ۱: برنامه کاری انجام فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد میزبان، از جمله پیوست‌های قرارداد بین مؤسسه و واحد میزبان خواهند بود.

۷-۲. واحد میزبان باید بر طبق نظر مراجع ذی‌ربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فعال بوده و امکان انجام فرصت مطالعاتی در آن فراهم باشد.

۷-۳. واحد میزبان می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی حاضر در این واحد از طریق عقد قرارداد پژوهشی یا فناورانه با مؤسسه و متناسب با ساعات حضور ایشان در آن واحد، حق‌التحقیق یا حقوق پرداخت کند. تبصره ۱: مؤسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نخواهد کرد.

۴-۷. در صورتی که واحد میزبان تأمین منابع مالی اجرای برنامه ارائه شده از طرف عضو هیئت علمی متقاضی را بپذیرد، باید در اسرع وقت در این مورد برنامه‌ریزی کند و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند.

۵-۷. عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه طبق قرارداد منعقد شده، ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، در پایان دوره انجام فرصت مطالعاتی، حساب خود را با واحد میزبان تسویه می‌کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می‌رساند. ۶-۷. واحد میزبان می‌تواند با موافقت مؤسسه، عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی را به منظور نشر نتایج تحقیقات انجام شده یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام کند.

تبصره ۱: نتایج مطالعات انجام شده در طی انجام فرصت مطالعاتی با توافق واحد میزبان چاپ و منتشر خواهند شد. همچنین در خصوص مالکیت فکری و سایر نتایج حاصل از دوره فرصت مطالعاتی، بر اساس توافق اولیه بین مؤسسه و واحد میزبان تصمیم‌گیری خواهد شد.

۷-۷. در انتهای دوره فرصت مطالعاتی، واحد میزبان نامه رسمی مبنی بر تأیید و خاتمه این دوره را به مؤسسه مربوطه ارسال می‌کند.

#### ماده ۸: امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه

۱-۸. کلیه اعضای هیئت علمی واجد شرایط می‌توانند از مزایای تشویقی انجام فرصت‌های مطالعاتی در صنعت و جامعه استفاده کنند و آیین‌نامه‌های ارتقای مؤسسه می‌توانند به صورتی ویرایش شوند که امتیازاتی برای عضو هیئت علمی که فرصت مطالعاتی را با موفقیت گذرانده در نظر گرفته شود.

۲-۸. در مدت انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه، مؤسسه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

۳-۸. مؤسسه می‌تواند دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را در زمره امتیازات انجام فعالیت‌های پژوهشی، اجرایی و یا فناورانه اعضای هیئت علمی که این دوره را با موفقیت طی کرده‌اند در نظر بگیرد و در مواردی چون ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه، تخصیص پژوهانه‌های (گرن‌های) پژوهشی/ارتباط با صنعت و جامعه و تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی و مشاوره آنها لحاظ کند.

۴-۸. پرداخت حق محرومیت از مطب در طول انجام دوره انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه به عضو هیئت علمی مأمور به انجام این دوره بلامانع است.

۵-۸. در صورتی که دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه در خارج از شهرستان/استان محل استقرار مؤسسه باشد، مؤسسه موظف است ایجاد تسهیلات رفاهی مانند حق مسکن را به صورت یک آئتم در حکم کارگزینی عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه در نظر بگیرد و پرداخت نماید.

#### ماده ۹: گزارش فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه

۱-۹. عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه موظف است گزارش پیشرفت کار خود در واحد میزبان را در پایان هر مقطع (برای دوره‌های بلندمدت حداکثر در بازه‌های زمانی ۲ ماهه) به مؤسسه ارسال و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، گزارش نهایی تأیید شده توسط واحد میزبان را به معاونت تحقیقات و فناوری مؤسسه خود ارائه دهد.

- ۹-۲. معاونت پژوهشی/تحقیقات و فناوری مؤسسه، می‌تواند گزارش ارسالی از عضو هیئت‌علمی و مستندات مربوطه را به منظور بررسی و تأیید نهایی از طریق دفتر ارتباط با صنعت و جامعه مؤسسه به کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی مؤسسه ارسال کند.
- ۹-۳. گزارش ارسالی به کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه مؤسسه از لحاظ مواردی چون: انجام کار شاخص در زمان انجام فرصت مطالعاتی، عقد قراردادهای جدید با واحد میزبان، جذب حمایت مالی در قالب پروژه‌های پژوهشی، تعریف پایان‌نامه‌های دانشجویی در ارتباط با نیازهای واحد میزبان، تأمین هزینه‌های پایان‌نامه‌ها توسط واحد میزبان، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد میزبان، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع فرصت مطالعاتی، اشتغال دانش‌آموختگان مؤسسه در واحد میزبان، راه‌اندازی آزمایشگاه‌های پژوهشی جدید یا تجهیز آزمایشگاه‌های مؤسسه با همکاری واحد میزبان، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد برای اجرای طرح‌های پژوهشی و فناورانه مشترک بین مؤسسه و واحد میزبان بررسی خواهد شد.
- ۹-۴. عضو هیئت‌علمی موظف است در خصوص اجرا و دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی خود، حداقل یک سمینار در محل مؤسسه خود برگزار کند.
- ۹-۵. عدم ارائه گزارش قابل قبول از طرف عضو هیئت‌علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه منجر به رد شدن دوره و محرومیت از انجام فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.
- ۹-۶. از عضو هیئت‌علمی که دوره فرصت مطالعاتی خود را به پایان رسانده است انتظار می‌رود که با تعریف طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در راستای نیازهای واحد میزبان، همچنان در بهبود شرایط واحد مذکور تلاش کند. این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ..... به تصویب شورای معاونین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

## بخش دهم

دستورالعمل جذب دانش‌آموختگان رشته‌های تخصصی علوم پایه و داروسازی در قالب گذراندن دوره  
تعهد در شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت

حمایت از تولید داخلی محصولات با تکنولوژی بالا در حوزه سلامت، علاوه بر ایجاد ثبات در تامین نیازهای کشور در این بخش منجر به درآمدزایی در کنار کاهش خروج ارز و ایجاد اشتغال پایدار برای فارغ التحصیلان و متخصصین رشته‌های تخصصی علوم پزشکی می‌گردد. عدم امکان به اشتغال فارغ التحصیلان دوره‌های تخصصی علوم پزشکی در قالب گذراندن دوره تعهد در شرکت‌های مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت علی‌رغم نیاز شرکت‌ها به حضور این افراد، از جمله مشکلات پیش روی فناوران و شرکت‌های تولیدی در سال‌های اخیر بوده است. به همین منظور با پیگیری دفتر توسعه فناوری سلامت و مساعدت معاونت آموزشی وزارت بهداشت، از این پس کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می‌توانند مطابق با این دستورالعمل، دانش‌آموختگان مقطع دکترای تخصصی هرکدام از رشته‌های داروسازی و علوم پایه پزشکی را جهت انجام تعهدات قانونی علاوه بر شرکت‌های دانش‌بنیان در کلیه شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت بکار گیرند.

این دستورالعمل بر مبنای نامه‌های به شماره ۵۰۰/۱۳۷۰/د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵ و ۵۰۰/۱۳۰۴/د مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۷ معاونت آموزشی و نامه به شماره ۷۰۰/۱۹۲۹/د مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تدوین گردیده و از این پس کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می‌توانند با هماهنگی معاونت آموزشی سالیانه ۱۵ درصد از دانش‌آموختگان مقطع دکترای تخصصی هرکدام از رشته‌های داروسازی و علوم پایه پزشکی را جهت انجام تعهدات قانونی، علاوه بر شرکت‌های دانش‌بنیان در کلیه شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت بکار گیرند.

## ۲- تعاریف

**دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دانش‌آموخته

**مرکز رشد:** مراکز رشد دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت و یا شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم

**پارک:** پارک‌های فناوری سلامت دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت و یا پارک‌های علم و فناوری دارای مجوز از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم

**رشته‌های تخصصی:** رشته‌های دکترای تخصصی علوم پایه پزشکی و داروسازی مصوب وزارت بهداشت

**شرکت دانش‌بنیان:** شرکت‌های دارای گواهی دانش‌بنیانی از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

**شرکت‌های متقاضی:** کلیه شرکت‌های دانش‌بنیان و یا شرکت‌های دارای گواهی استقرار در مراکز رشد و یا پارک‌ها که توسط دانشگاه به دفتر توسعه معرفی شده‌اند.

**کمیسیون:** کمیسیون تعهدات رشته‌های Ph.D.

**دفتر توسعه فناوری:** دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری

کمیسیون: کمیسیون عالی تعهدات وزارت بهداشت

### ۳- افراد واجد شرایط

تمامی دانش‌آموختگان رشته‌های دکترای تخصصی مصوب وزارت بهداشت که مشمول گذراندن دوره سربازی و قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان نمی‌باشند.

### ۴- شرکت‌های واجد شرایط

کلیه شرکت‌های دانش‌بنیان و یا شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت

### ۵- فرایند اجرایی

۱-۵ مستندات مورد نیاز

۱. کارت پایان خدمت برای آقایان
۲. نامه درخواست متقاضی
۳. نامه درخواست شرکت
۴. اساسنامه شرکت
۵. گواهی استقرار در پارک یا مرکز رشد برای شرکت‌های مستقر
۶. تاییدیه دانش‌بنیانی در صورت وجود
۷. تصویر کارت ملی و شناسنامه متقاضی
۸. عکس پرسنلی متقاضی

تبصره ۱- نامه درخواست متقاضی دوره به شرکت شامل مشخصات هویتی، کد ملی و مشخصات تحصیلی فرد متقاضی می‌باشد.

تبصره ۲ - نامه درخواست شرکت به مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت مبنی بر موافقت با حضور متقاضی دوره تعهد که شامل کد ملی، مشخصات تحصیلی متقاضی، ذکر دانش‌بنیان بودن و یا استقرار در مراکز رشد و یا پارک‌ها می‌باشد.

۲-۵ بررسی مستندات

پس از بررسی و استعلام مستندات ارسالی توسط مرکز امور هیئت علمی، درخواست شرکت برای کمیسیون جهت صدور مجوز ارسال می‌گردد.

تبصره ۳- در صورتی که متقاضی مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان باشد، امکان گذراندن دوره تعهد در شرکت بعد از دوره طرح وجود دارد.

تبصره ۴- در صورت نیاز به حضور نیروی متخصص در دانشگاه‌ها و یا مراکز درمانی، امکان عدم موافقت با حضور متقاضی دوره تعهد در شرکت وجود دارد.

**تبصره ۵-** استعلام دانش‌بنیان بودن و یا استقرار در مرکز رشد و یا پارک از دفتر توسعه فناوری وزارت بهداشت صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۶-** در صورت وجود تعهد خاص به دانشگاه توسط متقاضی، مکاتبات و استعلام از دانشگاه مذکور توسط امور هیئت علمی وزارت بهداشت صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۷-** در صورتیکه متقاضی مؤسس، سهام‌دار شرکت محل خدمت و یا عضو هیئت مدیره باشد، جهت گذراندن دوره در شرکت مذکور، مرجع تصمیم‌گیری کمیسیون مشترک معاونت آموزشی، معاونت تحقیقات و فناوری و دفتر حقوقی می‌باشد. این کمیسیون متشکل از نماینده تحقیقات و فناوری (رئیس دفتر توسعه فناوری)، نماینده معاونت آموزشی (رئیس محترم مرکز امور هیئت علمی) و نماینده دفتر حقوقی وزارت بهداشت می‌باشد.

۳-۵ شروع دوره

پس از تایید مستندات و موافقت مرکز امور هیئت علمی طی مکاتبه وزارت با دانشگاه گواهی تأییدیه تحصیلی برای شرکت صادر می‌شود. توسط دانشگاه محل تحصیل به شرکت، پس از عقد قرارداد تمام وقت با متقاضی و بیمه شدن فرد توسط شرکت، شروع دوره از سوی شرکت توسط نامه به مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت اعلام می‌گردد.

**تبصره ۸-** میزان حقوق متقاضی می‌تواند در قالب یکی از ۳ دسته بندی زیر بوده و توسط شرکت پرداخت می‌شود::

الف) هیأت علمی پایه ۱

ب) کارشناس غیر هیأت علمی

ج) طبق توافق فرد و شرکت

**تبصره ۹-** طول دوره تعهد مطابق تعهد محضری اخذ شده از متقاضی هنگام پذیرش در دوره تخصص و نسبت به مدت تحصیل فرد می‌باشد.

۴-۵ نحوه انصراف

در صورت توافق دانش‌آموخته و شرکت مبنی بر خاتمه دوره پیش از مدت زمان تعهد، مراتب به مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت اعلام و در سیستم ثبت و بررسی می‌گردد.

نامه انصراف توسط شرکت شامل موافقت با انصراف متقاضی از گذراندن دوره تعهد و همچنین میزان زمان دوره سپری شده تعهد متقاضی در شرکت می‌باشد.

۵-۵ پایان دوره

پس از اتمام طول دوره تعهد، شرکت اعلام پایان دوره تعهد را به مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت اعلام می‌نماید. پس از تأیید مرکز امور هیئت علمی، نامه‌ای مبنی بر اعلام موافقت با پایان دوره تعهد به همراه مستندات به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و صدور دانش‌نامه طی فرایند مربوطه توسط دانشگاه صورت می‌پذیرد.

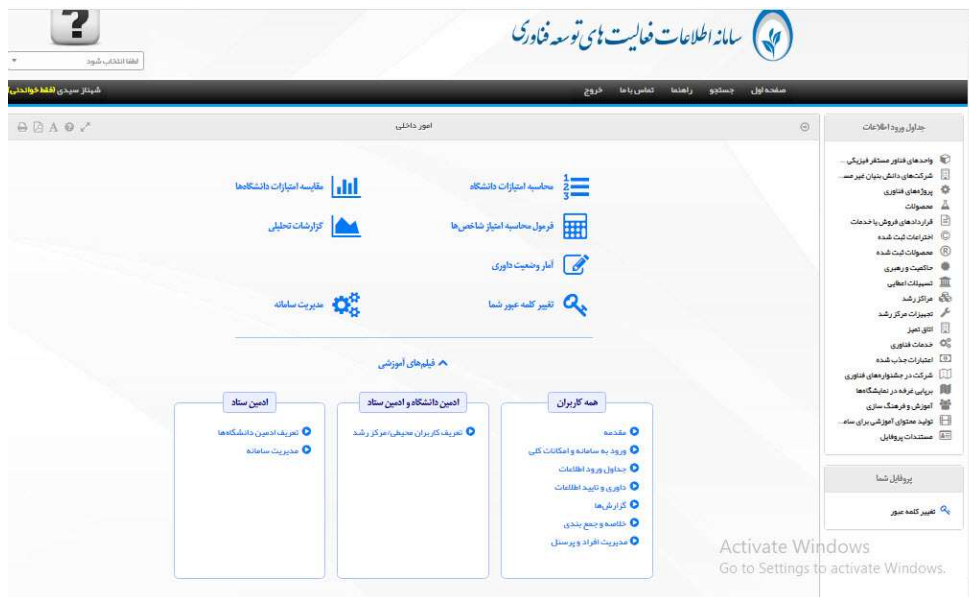
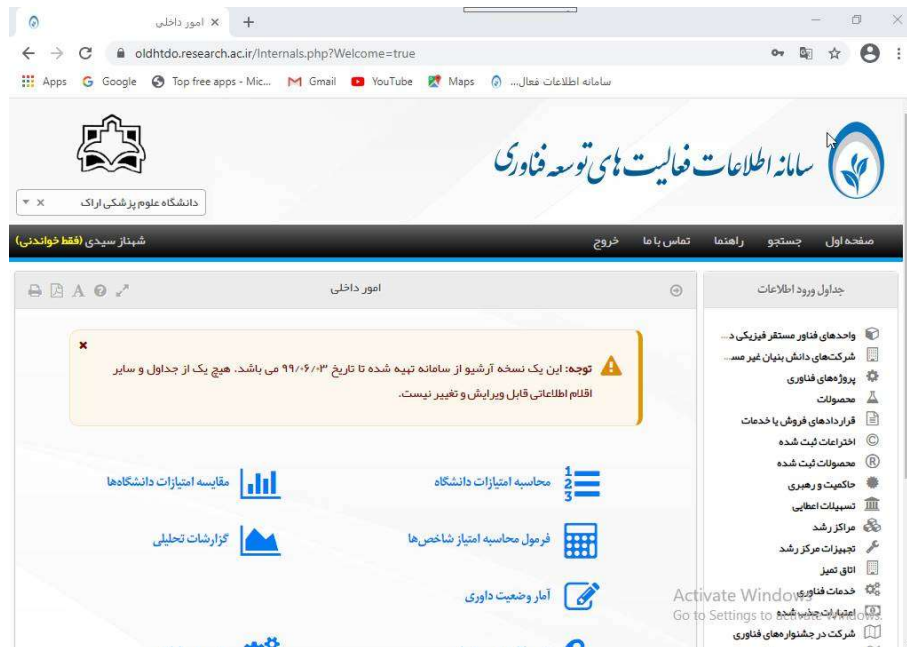
**تبصره ۱۰-** نامه اعلام پایان دوره توسط شرکت و در بازگشت به نامه اولیه مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت تهیه می‌گردد و شامل اعلام تاریخ شروع و پایان حضور متقاضی در شرکت می‌باشد. ارسال سوابق بیمه و قرارداد کار متقاضی همراه نامه اعلام پایان دوره الزامی است.

#### **۶- نحوه مکاتبه و ارسال مستندات**

کلید مکاتبات با مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت در سر برگ شرکت از مسیر سامانه مکاتبات وزارت بهداشت به آدرس زیر <http://fc.behdasht.gov.ir> امکان پذیر می‌باشد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۹ به تأیید معاونت آموزشی و معاونت تحقیقات و فناوری رسیده است.

دستورالعمل جذب دانش‌آموختگان رشته‌های تخصصی علوم پایه و داروسازی در قالب گذراندن دوره تعهد در شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های فناوری سلامت



سامانه آموزش مجازی

Ecpd.vums.ac.ir









معاونت تحقیقات و فناوری  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی